



Multifunkční tiskárna MB2236

Uživatelská příručka

Leden 2020

www.lexmark.com

Typ(y) přístroje:

3400

Modely:

481, 485

Obsah

Informace o bezpečnosti.....	6
Konvence.....	6
Prohlášení o produktu.....	6
Informace o tiskárně.....	9
Vyhledání informací o tiskárně.....	9
Konfigurace tiskárny.....	11
Použití ovládacího panelu.....	11
Přizpůsobení domovské obrazovky.....	13
Změna jazyka klávesnice na displeji.....	13
Popis stavu tlačítka a kontrolky napájení.....	13
Výběr papíru.....	14
Nastavení, instalace a konfigurace.....	19
Výběr umístění tiskárny.....	19
Zapojování kabelů.....	20
Nastavení tiskárny pro faxování.....	21
Zakládání papíru a speciálních médií.....	28
Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru.....	31
Práce v síti.....	32
Vytvoření profilu Cloud Connector.....	34
Tisk stránky nastavení nabídek.....	35
Zabezpečení tiskárny.....	36
Vymazání paměti tiskárny.....	36
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	36
Prohlášení o nestálosti.....	36
Tisk.....	37
Tisk z počítače.....	37
Tisk z mobilního zařízení.....	37
Tisk z jednotky flash.....	39
Podporované jednotky flash a typy souborů.....	39
Konfigurace důvěrných úloh.....	40
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	40

Tisk z profilu Cloud Connector.....	41
Tisk seznamu ukázek písma.....	42
Umístění oddělovacích listů mezi kopie.....	42
Zrušení tiskové úlohy.....	42
Nastavení sytosti toneru.....	42

Kopírování.....43

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru.....	43
Kopírování.....	43
Kopírování fotografií.....	44
Kopírování na hlavičkový papír.....	44
Kopírování na obě strany papíru.....	44
Zmenšení nebo zvětšení kopií.....	44
Kopírování více stránek na jeden list.....	45
Skládání kopií.....	45
Kopírování karet.....	45
Vytvoření zkratky pro kopírování.....	45

E-mail.....47

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru.....	47
Konfigurace serveru SMTP pro e-mail.....	47
Vytvoření zástupce e-mailu.....	48
Odeslání e-mailu.....	48

Fax.....49

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru.....	49
Odeslání faxu.....	49
Naplánování faxu.....	50
Vytvoření zástupce cíle faxování.....	50
Změna rozlišení faxu.....	50
Úprava sytosti faxu.....	51
Tisk faxového protokolu.....	51
Blokování nevyžádaných faxů.....	51
Pozdržení faxu.....	51
Přeposlání faxu.....	52

Obsah je uzamčen

**Dokončete, prosím, proces objednávky.
Následně budete mít přístup k celému dokumentu.**



Proč je dokument uzamčen? Nahněvat Vás rozhodně nechceme. Jsou k tomu dva hlavní důvody:

- 1) Vytvořit a udržovat obsáhlou databázi návodů stojí nejen spoustu úsilí a času, ale i finanční prostředky. Dělali byste to Vy zadarmo? Ne*. Zakoupením této služby obdržíte úplný návod a podpoříte provoz a rozvoj našich stránek. Třeba se Vám to bude ještě někdy hodit.

**) Možná zpočátku ano. Ale vězte, že dotovat to dlouhodobě nelze. A rozhodně na tom nezbohatneme.*

- 2) Pak jsou tady „roboti“, kteří se přiživují na naší práci a „vysávají“ výsledky našeho úsilí pro svůj prospěch. Tímto krokem se jim to snažíme překazit.

A pokud nemáte zájem, respektujeme to. Urgujte svého prodejce. A když neuspějete, rádi Vás uvidíme!