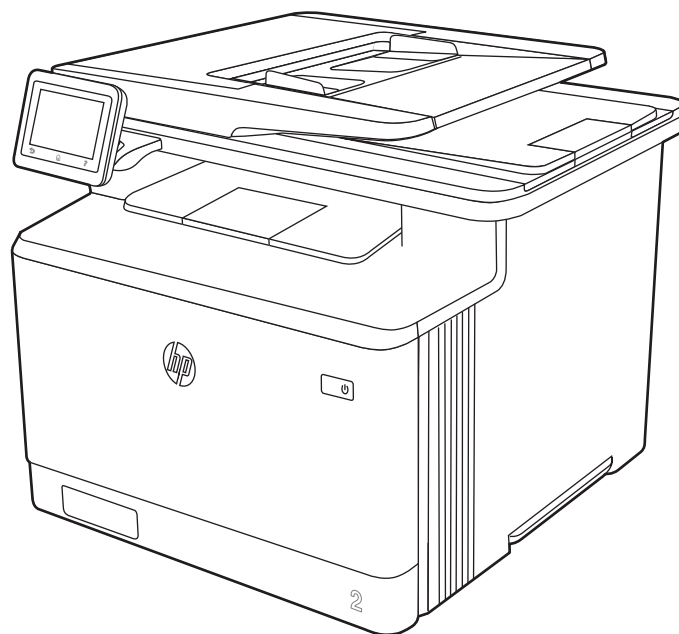




HP Color LaserJet Pro MFP M479

Uživatelská příručka



www.hp.com/support/colorljM479MFP

Právní informace

Copyright a licence

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Kopírování, úpravy nebo překlad bez předchozího písemného souhlasu jsou zakázány, s výjimkou oprávnění vyplývajících z autorského zákona.

Informace zde uvedené mohou být změněny bez předchozího oznámení.

Jediné záruky na výrobky HP a služby jsou uvedeny ve výslovných prohlášeních o záruce dodaných s těmito výrobky a službami. Žádné informace uvedené zde nelze považovat za vyjádření dodatečné záruky. Společnost HP není odpovědná za zde obsažené technické nebo vydavatelské chyby či opomenutí.

Edition 3, 5/2021

Ochranné známky

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích/oblastech.

macOS je ochranná známka společnosti Apple Inc. registrovaná v USA a dalších zemích/oblastech.

AirPrint je ochranná známka společnosti Apple Inc. registrovaná v USA a dalších zemích/oblastech.

Google™ je ochranná známka společnosti Google Inc.

Microsoft®, Windows® a Windows Server® jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® je registrovaná ochranná známka společnosti The Open Group.

Obsah

1 Přehled tiskárny	1
Varovné ikony.....	1
Nebezpečí zasažení elektrickým proudem	2
Pohledy na tiskárnu	2
Pohled na tiskárnu zepředu.....	2
Zadní pohled na tiskárnu.....	3
Pohled na ovládací panel	4
Používání ovládacího panelu s dotykovým displejem	6
Technické parametry tiskárny	7
Technické údaje.....	7
Podporované operační systémy	9
Řešení mobilního tisku	11
Rozměry tiskárny	11
Spotřeba energie	13
Elektrické specifikace	14
Hlučnost.....	14
Rozsah provozního prostředí	14
Nastavení hardwaru tiskárny a instalace softwaru.....	15
2 Zásobníky papíru.....	17
Úvod	17
Vložení papíru do zásobníku 1	17
Úvod	17
Vložení papíru do zásobníku 1 (víceúčelový zásobník)	18
Zásobník 1 – orientace papíru.....	19
Vložení papíru do zásobníku 2	21
Úvod	21
Vložení papíru do zásobníku 2	21
Zásobník 2 – orientace papíru.....	23
Vložení papíru do zásobníku 3 (volitelné příslušenství).....	25
Úvod	25
Vložení papíru do zásobníku 3 (volitelný).....	25
Zásobník 3 – orientace papíru.....	27
Vkládání a tisk obálek.....	28
Úvod	28

Tisk obálek.....	28
Orientace obálky.....	29
3 Spotřební materiál, příslušenství a díly	31
Objednávka spotřebního materiálu, příslušenství a dílů.....	31
Objednávání	31
Spotřební materiál a příslušenství.....	32
Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem.....	34
Dynamické zabezpečení.....	34
Konfigurace nastavení spotřebního materiálu pro ochranu tonerových kazet HP.....	34
Úvod	35
Povolení nebo zakázání funkce Zásady kontroly původu kazet	35
Použití ovládacího panelu tiskárny k povolení zásady kontroly původu kazet	35
Použití ovládacího panelu tiskárny k zákazu zásady kontroly původu kazet.....	35
Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k povolení funkce Zásady kontroly původu kazet	36
Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k zákazu funkce Zásady kontroly původu kazet.....	36
Řešení potíží s chybovými zprávami zásady kontroly původu kazet na ovládacím panelu	37
Povolení nebo zakázání funkce ochrany kazet.....	37
Použití ovládacího panelu tiskárny k povolení funkce ochrany kazet.....	37
Použití ovládacího panelu tiskárny k zákazu funkce ochrany kazet	38
Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k povolení funkce ochrany kazet	38
Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k zákazu funkce ochrany kazet	38
Řešení potíží s chybovými zprávami ochrany kazet na ovládacím panelu	39
Výměna tonerových kazet	39
Informace o tonerové kazetě	39
Vyjmutí a vložení tonerových kazet zpět.....	42
4 Tisk.....	47
Tiskové úlohy (Windows).....	47
Tisk (Windows)	47
Automatický tisk na obě strany (Windows)	48
Ruční oboustranný tisk (Windows)	48
Tisk více stránek na list (Windows).....	49
Výběr typu papíru (Windows)	49
Další tiskové úlohy.....	49
Tiskové úlohy (macOS)	50
Postup tisku (systém macOS)	50
Automatický oboustranný tisk (macOS)	50
Ruční oboustranný tisk (macOS).....	51
Tisk více stránek na list (macOS).....	51
Výběr typu papíru (macOS).....	52
Další tiskové úlohy.....	52
Uložení tiskových úloh v tiskárně pro pozdější nebo osobní tisk	52
Úvod	53
Before beginning	53
Nastavení ukládání úloh	53
Zakázání nebo povolení funkce ukládání úloh.....	54
Create a stored job (Windows)	54

Vytvoření uložené úlohy (macOS).....	55
Tisk uložené úlohy	56
Odstranění uložené úlohy	57
Odstranění úlohy, která je uložená v tiskárně.....	57
Informace odesílané do tiskárny pro účely evidence úloh.....	57
Mobilní tisk	57
Úvod	57
Tisk pomocí funkce Wi-Fi Direct (pouze bezdrátové modely)	57
Zapnutí funkce Wi-Fi Direct.....	58
Změna názvu Wi-Fi Direct tiskárny.....	58
Krok 1: Spuštění integrovaného webového serveru HP.....	58
Krok 2: Změna názvu Wi-Fi Direct.....	58
HP ePrint via Email.....	59
AirPrint	59
Tisk integrovaný do systému Android.....	60
Tisk z jednotky USB flash	60
Úvod	60
Tisk dokumentů z jednotky USB.....	60
5 Kopie	63
Make a copy.....	63
Oboustranné kopírování (duplexní)	64
Automatické oboustranné kopírování.....	64
Copy on both sides manually	64
Kopírování identifikační karty	65
Další úlohy kopírování.....	65
6 Scan (Skenování).....	67
Skenování pomocí softwaru Skenování HP (Windows).....	67
Skenování pomocí softwaru HP Easy Scan (macOS)	68
Nastavení skenování do e-mailu.....	68
Úvod	68
Než začnete.....	68
Způsob 1: Použití Průvodce nastavením skenování do e-mailu (Windows)	69
Způsob 2: Nastavení funkce Skenování do e-mailu prostřednictvím integrovaného webového serveru HP	70
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)	70
Krok 2: Nakonfigurujte funkci skenování do e-mailu	70
Nastavení skenování do síťové složky	71
Úvod	71
Než začnete.....	71
Method one: Use the Scan to Network Folder Wizard (Windows).....	71
Method two: Set up the Scan to Network Folder feature via the HP Embedded Web Server.....	73
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)	73
Krok 2: Nastavení funkce skenování do síťové složky	73
Nastavení skenování na jednotku SharePoint	74
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)	74

Krok 2: Nastavení skenování na jednotku SharePoint.....	74
Nastavení skenování do počítače (Windows).....	75
Povolit skenování do počítače (Windows)	75
Skenování na jednotku USB flash	75
Skenování do e-mailu	76
Skenování do síťové složky	77
Skenování na server SharePoint	77
Skenování do počítače (Windows)	78
Další úlohy skenování	78
7 Fax.....	79
Připojení a konfigurace tiskárny pro faxování.....	79
Připojení tiskárny k telefonní lince.....	79
Konfigurace tiskárny pro faxování	80
Konfigurace času, data a záhlaví faxu pomocí Průvodce nastavením faxu HP	80
Konfigurace času, data a záhlaví pomocí ovládacího panelu tiskárny.....	81
Configure the time, date, and header using the HP Embedded Web Server and Printer Home Page (EWS)	81
Nastavení pro samostatný fax	82
Nastavení pro záznamník.....	82
Instalace softwaru HP Fax v systému Windows (volitelné)	83
Odeslání faxu	83
Odeslání faxu ručně z ovládacího panelu tiskárny.....	83
Faxování ze skleněné desky skeneru	84
Faxování z podavače dokumentů	85
Naplánování pozdějšího odeslání faxu	85
Použití položek telefonního seznamu	86
Send a fax from the software (Windows).....	86
Odeslání faxu z aplikace jiného výrobce, například z aplikace Microsoft Word	87
Vytváření, úprava a odstranění položek telefonního seznamu	87
Vytváření a úpravy jednotlivých položek telefonního seznamu	87
Vytváření a úpravy položek telefonního seznamu skupiny.....	88
Odstranění položek z telefonního seznamu	88
Opakovaný tisk přijatého faxu z paměti tiskárny	88
Další úlohy faxování	89
8 Správa tiskárny.....	91
Použití aplikací Webových služeb HP	91
Change the printer connection type (Windows).....	92
Pokročilá konfigurace prostřednictvím integrovaného webového serveru HP a Domovské stránky tiskárny (EWS)	92
Method one: Open the HP Embedded Web Server (EWS) from the software	92
Způsob 2: Spuštění integrovaného webového serveru HP (EWS) z webového prohlížeče	92
Konfigurace nastavení sítě IP	95
Úvod	95
Zřeknutí se záruk při sdílení tiskárny	95
Zobrazení nebo změna nastavení sítě	95

Přejmenování tiskárny v síti.....	95
Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu	96
Nastavení rychlosti připojení a duplexu	96
Funkce zabezpečení tiskárny	97
Úvod	97
Assign or change the system password using the Embedded Web Server	97
Nastavení úspory energie	98
Úvod	98
Print with EconoMode.....	98
Nastavení režimu spánku.....	98
Nastavení režimu vypnutí	98
Nastavení Zakázat vypnutí	99
HP Web Jetadmin	99
Aktualizace firmwaru	99
Způsob 1: Aktualizace firmwaru z ovládacího panelu.....	100
Způsob 2: Aktualizace firmwaru pomocí nástroje pro aktualizaci tiskárny HP	100
9 Řešení problémů.....	103
Zákaznická podpora	103
Systém nápovědy na ovládacím panelu.....	104
Obnovení výchozích nastavení z výroby.....	104
Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“	104
Změna nastavení „Téměř prázdné“	105
Změna nastavení Velmi nízké na ovládacím panelu.....	105
U tiskáren s faxovými funkcemi	106
Objednání spotřebního materiálu	106
Tiskárna nepodává papír nebo dochází k chybám	106
Úvod	106
Tiskárna podává více listů papíru	106
Tiskárna nepodává papír.....	108
Uvznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru.....	110
Odstranění uvíznutého papíru.....	111
Úvod	111
Dochází k častému nebo opakujícímu se uvíznutí papíru?	111
Místa uvíznutí papíru.....	112
Odstranění papíru uvíznutého v podavači dokumentů	112
Odstranění papíru uvíznutého v zásobníku 1 (13.02)	115
Odstranění papíru uvíznutého v zásobníku 2 (13.03)	117
Odstranění papíru uvíznutého ve výstupní přihrádce (13.10, 13.11, 13.12).....	119
Odstranění papíru uvíznutého v duplexní jednotce (pouze duplexní modely) (13.14, 13.15).....	119
Odstranění papíru uvíznutého v oblasti tonerové kazety nebo fixační jednotky (13.08, 13.09).....	120
Řešení problémů s kvalitou tisku.....	121
Úvod	121
Řešení potíží s kvalitou tisku	122
Aktualizace firmwaru tiskárny	122
Tisk pomocí jiného programu.....	122

Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu	122
Kontrola nastavení typu papíru na ovládacím panelu	122
Kontrola nastavení typu papíru (Windows)	123
Kontrola nastavení typu papíru (macOS)	123
Kontrola stavu tonerové kazety	123
Krok 1: Tisk stránky se stavem spotřebního materiálu	123
Step two: Check supplies status	124
Tisk čistící stránky	124
Vizuálně zkontrolujte tonerové kazety	124
Kontrola papíru a tiskového prostředí	125
Krok 1: Použití papíru odpovídajícího specifikacím společnosti HP	125
Krok 2: Kontrola prostředí	125
Krok 3: Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru	125
Vyzkoušení odlišného ovladače tisku	126
Řešení problémů s kvalitou barev	126
Kalibrace tiskárny pro vyrovnání barev	127
Úprava nastavení barev (Windows)	127
Tisk a interpretace stránky kvality tisku	127
Kontrola nastavení režimu EconoMode	128
Úprava hustoty tisku	129
Řešení vad obrazu	129
Zlepšení kvality kopírovaného a skenovaného obrazu	137
Úvod	137
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru	137
Kontrola nastavení papíru	137
Kontrola nastavení úpravy obrazu	138
Optimalizace pro text nebo obrázky	138
Kontrola nastavení rozlišení skeneru a barev na počítači	138
Pokyny pro nastavení rozlišení a barevnosti	139
Barva	139
Kopírování od okraje k okraji	140
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů	140
Zlepšení kvality faxového obrazu	141
Úvod	141
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru	142
Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu	142
Změna nastavení režimu oprav chyb	142
Odeslání na jiný fax	142
Kontrola faxu odesílatele	143
Řešení potíží s kabelovou sítí	143
Úvod	143
Špatné fyzické připojení	143
Počítač používá nesprávnou IP adresu tiskárny	143
Počítač nekomunikuje s tiskárnou	143
Tiskárna používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě	144
Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou	144
Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny	144
Tiskárna je zakázána nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná	144

Řešení potíží s bezdrátovou sítí	144
Úvod	145
Kontrolní seznam bezdrátové konektivity.....	145
Tiskárna po dokončení bezdrátové konfigurace netiskne	145
Tiskárna netiskne a počítač má nainstalovanou bránu firewall třetí strany	146
Bezdrátové připojení po přesunutí bezdrátového směrovače nebo tiskárny nefunguje	146
K bezdrátové tiskárně nelze připojit více počítačů.....	146
Bezdrátová tiskárna přestává při připojení k síti VPN komunikovat	146
Síť není uvedena v seznamu bezdrátových sítí	146
Bezdrátová síť nefunguje.....	147
Provedení diagnostického testu bezdrátové sítě.....	147
Redukce rušení v bezdrátové síti	147
Řešení problémů s faxem	148
Úvod	148
Kontrolní seznam před řešením potíží.....	148
Řešení obecných problémů s faxem	149
Odesílání faxů je pomalé	149
Kvalita faxu je nízká.....	150
Fax je oříznut nebo se vytiskne na dvou stranách	150
Rejstřík	153

1 Přehled tiskárny

Zjištění umístění funkcí na tiskárně, fyzické a technické specifikace tiskárny a umístění informací o nastavení.

Další informace:

Podpůrné video naleznete na www.hp.com/videos/LaserJet.

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Varovné ikony

Pokud na tiskárně HP uvidíte varovnou ikonu, jak je uvedeno v definicích ikon, buďte opatrní.

Obrázek 1-1 Upozornění: Úraz elektrickým proudem



Obrázek 1-2 Upozornění: Horký povrch



Obrázek 1-3 Upozornění: Udržujte části těla mimo dosah pohyblivých částí



Obrázek 1-4 Upozornění: V blízkosti jsou ostré hrany



Obrázek 1-5 Varování



Nebezpečí zasažení elektrickým proudem

Přečtěte si tyto důležité bezpečnostní informace.

- Přečtěte si a pochopte tato prohlášení o bezpečnosti, aby neohrozilo zasažení elektrickým proudem.
- Při použití tohoto produktu vždy postupujte podle základních bezpečnostních opatření, abyste snížili riziko zranění v důsledku požáru nebo elektrického výboje.
- Je třeba, abyste si přečetli všechny pokyny v uživatelské příručce a porozuměli jim.
- Řiďte se všemi upozorněními a pokyny vyznačenými na produktu.
- Produkt lze zapojit jedině do uzemněné elektrické zásuvky, která slouží jako zdroj napájení. Pokud nevíte, zda je zásuvka uzemněná, požádejte o radu odborného elektrikáře.
- Nedotýkejte se kontaktů v žádných zásuvkách, které produkt obsahuje. Poškozené kabely ihned vyměňte.
- Před čištěním tento produkt vypojte ze zásuvek ve zdi.
- Tento produkt neinstalujte ani nepoužívejte v blízkosti vody nebo v případě, že jste mokří.
- Produkt nainstalujte pevně na stabilní povrch.
- Produkt nainstalujte na chráněném místě tak, aby nikdo nemohl šlápnout na napájecí kabel nebo o něj zakopnout.

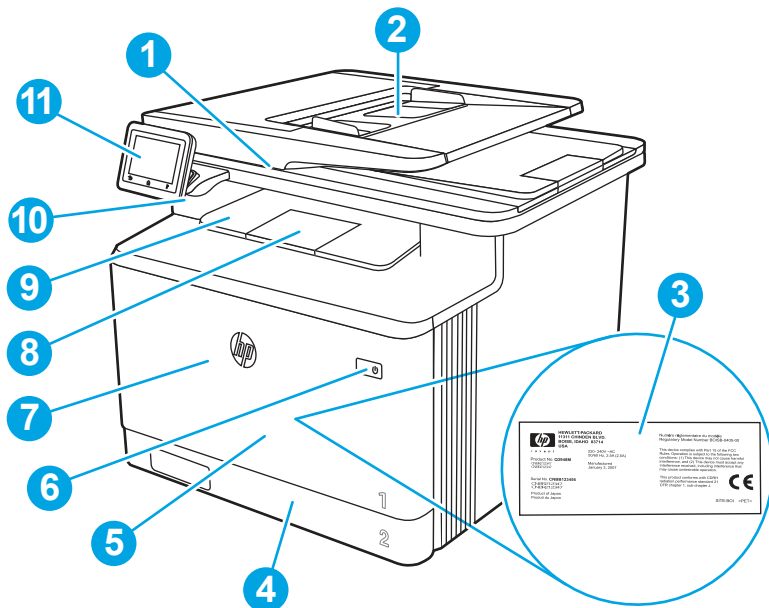
Pohledy na tiskárnu

Popis jednotlivých částí tiskárny a tlačítek na ovládacím panelu.

Pohled na tiskárnu zepředu

Popis částí na přední straně tiskárny.

Obrázek 1-6 Pohled na tiskárnu zepředu

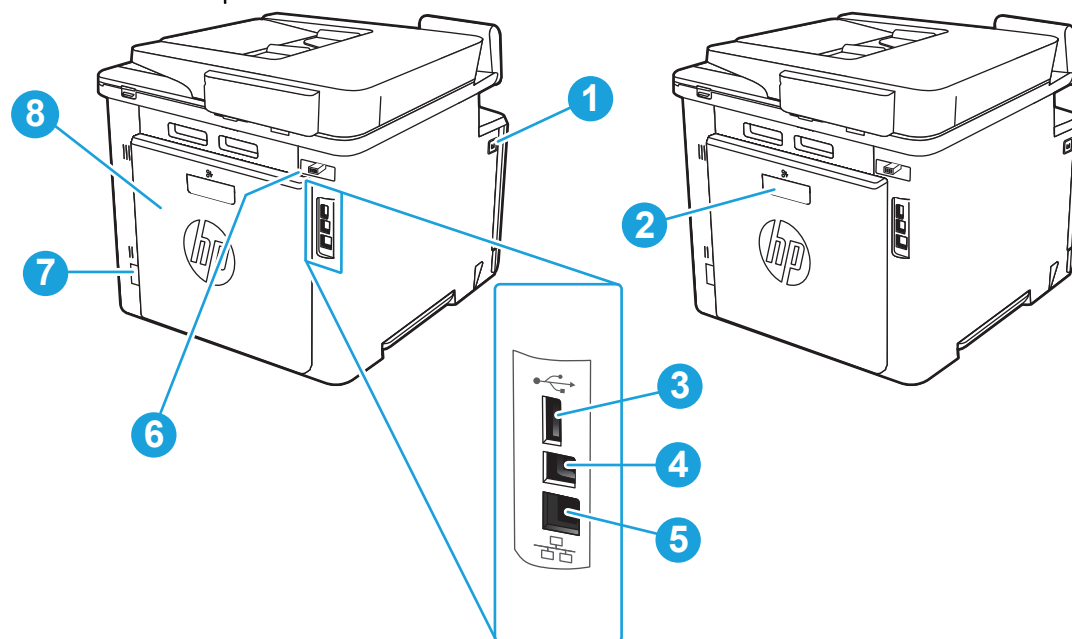


Číslo	Popis
1	Skener
2	Podavač dokumentů
3	Regulační štítek (na vnitřní straně předních dvířek)
4	Zásobník 2
5	Zásobník 1
6	Tlačítko zapnout/vypnout
7	Přední dvířka (umožňují přístup k tonerovým kazetám)
8	Nástavec výstupní přihrádky
9	Výstupní přihrádka
10	Port pro jednotku USB (tisk a skenování bez použití počítače)
11	Ovládací panel s dotykovým displejem (možnost vykloupat pro pohodlnější použití)

Zadní pohled na tiskárnu

Popis částí na zadní straně tiskárny.

Obrázek 1-7 Zadní pohled na tiskárnu



Číslo	Popis
1	Západka čelních dvířek
2	Jednotka pro oboustranný tisk (pouze modely dw, fdn a fdw)
3	Port USB pro ukládání úloh
4	Port USB pro přímé připojení k počítači
5	Port sítě Ethernet
6	Porty faxu
7	Přípojka pro napájení
8	Zadní dvířka (pouze model fnw) (zajišťují přístup pro odstraňování uvíznutých médií)


Pohled na ovládací panel

Popis tlačítek a funkcí na dotykovém ovládacím panelu.

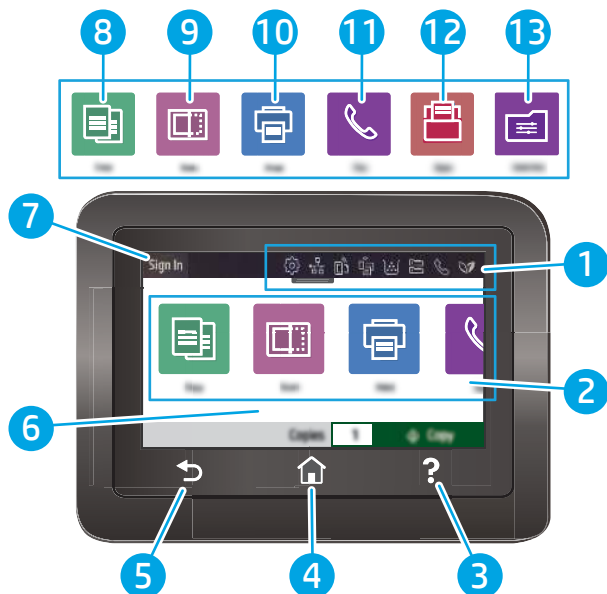
Domovská obrazovka nabízí přístup k funkcím tiskárny a indikuje její aktuální stav.

Na hlavní obrazovku se můžete kdykoli vrátit stisknutím tlačítka Domů v dolní části ovládacího panelu tiskárny.





 **POZNÁMKA:** Další informace o funkcích ovládacího panelu tiskárny najdete v části www.hp.com/support/colorljM479MFP.

 **POZNÁMKA:** Funkce zobrazené na domovské obrazovce se mohou lišit podle konfigurace tiskárny.



Obrázek 1-8 Pohled na ovládací panel




Tabulka 1-1 Funkce ovládacího panelu

Číslo	Položka	Popis
1	Ikony na displeji ovládacího panelu hlavní obrazovky	Viz následující popis ikon v tabulce. Stažením této karty dolů otevřete nabídku Úlohy.
2	Ikony na hlavní obrazovce	Stisknutím těchto ikon otevřete nabídky pro následující funkce.
3	Tlačítko nápověda	Poskytuje přístup k systému nápovědy ovládacího panelu.
4	Tlačítko Domů	Poskytuje přístup na hlavní obrazovku.
5	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku.
6	Barevný dotykový displej	Umožňuje přístup k nabídkám, animacím nápovědy a informacím o tiskárně.
7	tlačítko Přihlásit	Stisknutím tohoto tlačítka se přihlásíte k tiskárně.
8		Ikona Kopírování: Klepnutím na tuto ikonu otevřete nabídku Kopírování.
9		Ikona Skenování: Klepnutím na tuto ikonu otevřete nabídky Skenování: <ul style="list-style-type: none"> • Skenování na jednotku USB • Skenování do síťové složky • Skenování do e-mailu • Skenování do počítače • Skenování na server SharePoint
10		Ikona tisku: Klepnutím na tuto ikonu otevřete nabídky tisku.
11		Ikona Fax: Klepnutím na tuto ikonu otevřete nabídky Fax.









Tabulka 1-1 Funkce ovládacího panelu (pokračování)

Číslo	Položka	Popis
12		Ikona Aplikace : Klepnutím na tuto ikonu otevřete nabídku Aplikace umožňující tisk přímo z vybraných webových aplikací.
13		Ikona rychlých nastavení : Klepnutím na ikonu získáte přístup k zástupcům úloh, kteří jsou nastaveni pro často prováděné úlohy. Tato ikona se zobrazí po dokončení konfigurace rychlého nastavení. Rychlá nastavení jsou konfigurována v integrovaném webovém serveru (EWS) v nabídce Nastavení > Přizpůsobení ovládacího panelu .

 **POZNÁMKA:** I když ovládací panel není vybaven standardním tlačítkem **Zrušit**, v průběhu mnohých úkonů tiskárny se na dotykovém displeji tlačítko **Zrušit** zobrazuje. To uživatelům umožňuje probíhající operaci přerušit dříve, než ji tiskárna dokončí.

Ikony na displeji ovládacího panelu hlavní obrazovky

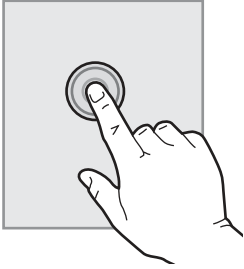

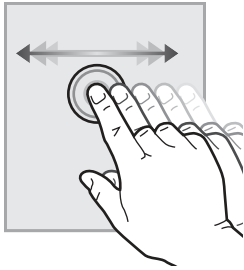
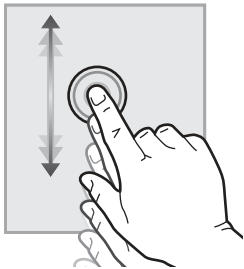
Tabulka 1-2 Ikony na hlavní obrazovce

Ikona	Účel
	Ikona Nastavení : Otevře nabídku Nastavení , ve které můžete změnit předvolby a provádět funkce údržby.
	Ikona Bezdrátové připojení : Otevře nabídku Souhrn bezdrátové sítě , kde můžete zkontrolovat stav bezdrátové sítě a změnit její nastavení. Můžete vytisknout protokol bezdrátového testu, který pomáhá s diagnostikou problémů s připojením k síti.
	Ikona HP ePrint : Otevře nabídku Shrnutí webových služeb umožňující kontrolu údajů o stavu funkce ePrint, změnu nastavení funkce ePrint nebo tisk stránky s informacemi.
	Ikona funkce Wi-Fi Direct : Otevře nabídku Wi-Fi Direct , kde lze zapnout nebo vypnout funkci Wi-Fi Direct a zobrazit název a heslo Wi-Fi Direct.
	Ikona kazety : Otevře obrazovku s informacemi o kazetě, kde je možné zobrazit odhadovaný stav a počet zbývajících stránek podle množství toneru v kazetě.
	Ikona Nastavení papíru : Otevře nabídku nastavení papíru, kde můžete nastavit výchozí formát a typ papíru pro zásobníky papíru.
	Ikona Stav faxu : Zobrazí informace o stavu pro funkci Automatická odpověď , faxové protokoly a hlasitost zvuku faxu.
	Ikona ECO : Umožňuje konfigurovat některé ekologické funkce tiskárny.

Používání ovládacího panelu s dotykovým displejem


Ovládací panel tiskárny s dotykovým displejem můžete používat následujícími způsoby.

Tabulka 1-3 Používání ovládacího panelu s dotykovým displejem

Akce	Popis	Příklad
<p>Dotyk (stisknutí)</p> 	<p>Pro výběr položky nebo otevření nabídky klepněte na displeji na příslušnou položku. Při procházení nabídkami můžete krátkým klepnutím na displej zastavit posouvání.</p>	<p>Klepnutím na ikonu Nastavení  otevřete nabídku Nastavení.</p>
<p>Potáhnutí prstem</p> 	<p>Dotkněte se displeje a poté vodorovným pohybem prstu posouvejte obrazovku do strany.</p>	<p>K dalším možnostem nabídky se dostanete potáhnutím prstu po domovské obrazovce.</p>
<p>Posouvání</p> 	<p>Dotkněte se displeje a poté svislým pohybem prstu posouvejte obrazovku nahoru a dolů. Při procházení nabídkami můžete zastavit posouvání krátkým klepnutím na displej.</p>	<p>Procházejte nabídku Nastavení.</p>

Technické parametry tiskárny

Zkontrolujte technické parametry hardwaru, softwaru a prostředí tiskárny.

 **DŮLEŽITÉ:** Následující specifikace jsou platné v okamžiku vydání, podléhají však změnám. Aktuální informace viz www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Technické údaje

Zkontrolujte technické specifikace tiskárny.

Čísla produktu jednotlivých modelů

- M479dw – W1A77A

- M479fnw – W1A78A
- M479fdn – W1A79A
- M479fdw – W1A80A

Tabulka 1-4 Specifikace pro manipulaci s papírem

Funkce pro manipulaci s papírem	M479dw	M479fnw	M479fdn	M479fdw
Zásobník 1 (kapacita 50 listů)	✓	✓	✓	✓
Zásobník 2 (kapacita 250 listů)	✓	✓	✓	✓
Volitelný zásobník na 550 listů	Volitelně	Volitelně	Volitelně	Volitelně
Automatický oboustranný tisk	✓	Není dostupné	✓	✓

Tabulka 1-5 Specifikace připojení

Funkce připojení	M479dw	M479fnw	M479fdn	M479fdw
Připojení Ethernet LAN 10/100/1000 s protokolem IPv4 a IPv6	✓	✓	✓	✓
Vysokorychlostní rozhraní USB 2.0	✓	✓	✓	✓
USB port pro přímé použití	✓	✓	✓	✓
Tiskový server pro bezdrátové připojení	✓	✓	Není dostupné	✓
Bluetooth Low Energy (BLE)	✓	✓	Není dostupné	✓
Funkce Wi-Fi Direct pro tisk z mobilních zařízení	✓	✓	Není dostupné	✓

Tabulka 1-6 Specifikace tisku

Funkce tisku	M479dw	M479fnw	M479fdn	M479fdw
Tisk až 27 stránek za minutu (str./min) na papír formátu A4 a 28 str./min na papír formátu Letter	✓	✓	✓	✓
Tisk z portu USB (není vyžadován počítač)	✓	✓	✓	✓
Ukládání úloh a soukromý tisk	✓	✓	✓	✓
POZNÁMKA: Vyžaduje 16 GB (nebo více)				

Tabulka 1-6 Specifikace tisku (pokračování)

Funkce tisku	M479dw	M479fnw	M479fdn	M479fdw
volného místa na jednotce USB flash.				

Tabulka 1-7 Specifikace kopírování a skenování

Funkce kopírování a skenování	M479dw	M479fnw	M479fdn	M479fdw
Kopírování 27 stránek za minutu (str./min) a skenování až 26 str./min POZNÁMKA: Rychlosti kopírování a skenování se mohou změnit.	✓	✓	✓	✓
Podavač dokumentů na 50 listů s dvojitým skenerem pro oboustranné kopírování a skenování při jednom průchodu	Není dostupné	✓	✓	✓
Podavač dokumentů na 50 listů s jednostranným kopírováním a skenováním	✓	✓	✓	✓
Funkce skenování do e-maílu, skenování na jednotku USB a skenování do síťové složky	✓	✓	✓	✓

Tabulka 1-8 Další specifikace

Další funkce	M479dw	M479fnw	M479fdn	M479fdw
Barevný dotykový ovládací panel	✓	✓	✓	✓
Funkce faxu	Není dostupné	✓	✓	✓
Digitální fax HP (možnosti Fax do e-mailu a Fax do síťové složky)	Není dostupné	✓	✓	✓

Podporované operační systémy

Následující informace platí pro tiskové ovladače Windows a HP pro macOS daných tiskáren a pro instalační software.

Windows: Pokud z instalačního programu softwaru HP spustíte instalaci plné verze softwaru, nainstaluje se tiskový ovladač PCL 6 spolu s volitelným softwarem. Další informace naleznete v instalační příručce softwaru.

macOS: Počítače Mac a mobilní zařízení Apple jsou u této tiskárny podporovány. Stáhněte si aplikaci HP Easy Start ze stránky 123.hp.com nebo ze stránky Podpora tiskárny a poté pomocí aplikace HP Easy Start nainstalujte tiskový ovladač HP. Software HP Easy Start není součástí instalačního softwaru HP.

1. Přejděte na stránku 123.hp.com.
2. Při stahování aplikace HP Easy Start postupujte podle uvedených kroků.

Linux: Informace a tiskové ovladače pro systém Linux najdete na stránce www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Informace a tiskové ovladače pro operační systém UNIX najdete na stránce www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Tabulka 1-9 Podporované operační systémy a ovladače tiskárny

Operační systém	Tiskový ovladač nainstalován (pomocí softwaru z webové stránky)
Windows 7, 32bitová a 64bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL 6 dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást instalace softwaru.
Windows 8, 32bitová a 64bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL 6 dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást instalace softwaru. ¹
Windows 8.1, 32bitová a 64bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL-6 dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást instalace softwaru. ²
Windows 10, 32bitová a 64bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL-6 dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást instalace softwaru.
Windows Server 2008 R2, 64bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL 6 dané tiskárny je k dispozici ke stažení na stránkách podpory tiskárny. Ovladač stáhněte a poté nainstalujte pomocí nástroje Přidat tiskárnu společnosti Microsoft. ³
Windows Server 2008 R2, SP1, 64bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL 6 dané tiskárny je k dispozici ke stažení na stránkách podpory tiskárny. Ovladač stáhněte a poté nainstalujte pomocí nástroje Přidat tiskárnu společnosti Microsoft.
Windows Server 2012	Tiskový ovladač HP PCL 6 dané tiskárny je k dispozici ke stažení na stránkách podpory tiskárny. Ovladač stáhněte a poté nainstalujte pomocí nástroje Přidat tiskárnu společnosti Microsoft.
Windows Server 2012 R2	Tiskový ovladač HP PCL 6 dané tiskárny je k dispozici ke stažení na stránkách podpory tiskárny. Ovladač stáhněte a poté nainstalujte pomocí nástroje Přidat tiskárnu společnosti Microsoft.
Windows Server 2016, 64bitová verze	Tiskový ovladač HP PCL 6 dané tiskárny je k dispozici ke stažení na stránkách podpory tiskárny. Ovladač stáhněte a poté nainstalujte pomocí nástroje Přidat tiskárnu společnosti Microsoft.
macOS Sierra 10.12, macOS High Sierra 10.13, macOS Mojave 10.14	Chcete-li instalovat tiskový ovladač, stáhněte si ze stránky 123.hp.com aplikaci HP Easy Start. Při instalaci softwaru tiskárny a tiskového ovladače postupujte podle uvedených kroků.

¹ Podpora pro systém Windows 8 RT je poskytována prostřednictvím 32bitové verze ovladače Microsoft IN OS verze 4.

² Podpora pro systém Windows 8.1 RT je poskytována prostřednictvím 32bitové verze ovladače Microsoft IN OS verze 4.

³ Společnost Microsoft ukončila hlavní podporu systému Windows Server 2008 v lednu 2015. Společnost HP se bude nadále snažit o maximální podporu systému Windows Server 2008, u kterého byla oficiálně ukončena podpora.

 **POZNÁMKA:** Aktuální seznam podporovaných operačních systémů je uveden na adrese www.hp.com/support/colorljM479MFP, kde také naleznete kompletní nápovědu společnosti HP k tiskárně.

 **POZNÁMKA:** Podrobnosti o podpoře klientských a serverových operačních systémů a ovladačů HP UPD PCL6 a UPD PS pro tuto tiskárnu najdete na adrese www.hp.com/go/upd po kliknutí na položku [Specifikace](#).

Tabulka 1-10 Minimální požadavky na systém

Windows 10, 8.1, 8, 7	macOS Mojave v10.14, macOS High Sierra v10.13, macOS Sierra v10.12	Mobilní zařízení, iOS, Android
<ul style="list-style-type: none">• 32bitová nebo 64bitová• 2 GB dostupného místa na pevném disku• Microsoft Internet Explorer• Internetové připojení• USB port	<ul style="list-style-type: none">• 2 GB dostupného místa na pevném disku• Internetové připojení	<p>Připojení směrovače není nutné</p> <p>www.hp.com/go/mobileprinting</p>

Řešení mobilního tisku

Společnost HP nabízí řadu řešení pro mobilní tisk a tisk pomocí softwaru ePrint s cílem zajistit snadný tisk na tiskárnách HP z notebooku, tabletu, chytrého telefonu nebo jiného mobilního zařízení.

Na adrese www.hp.com/go/MobilePrinting si prohlédněte celý seznam a co nejlépe se podle něj rozhodněte.

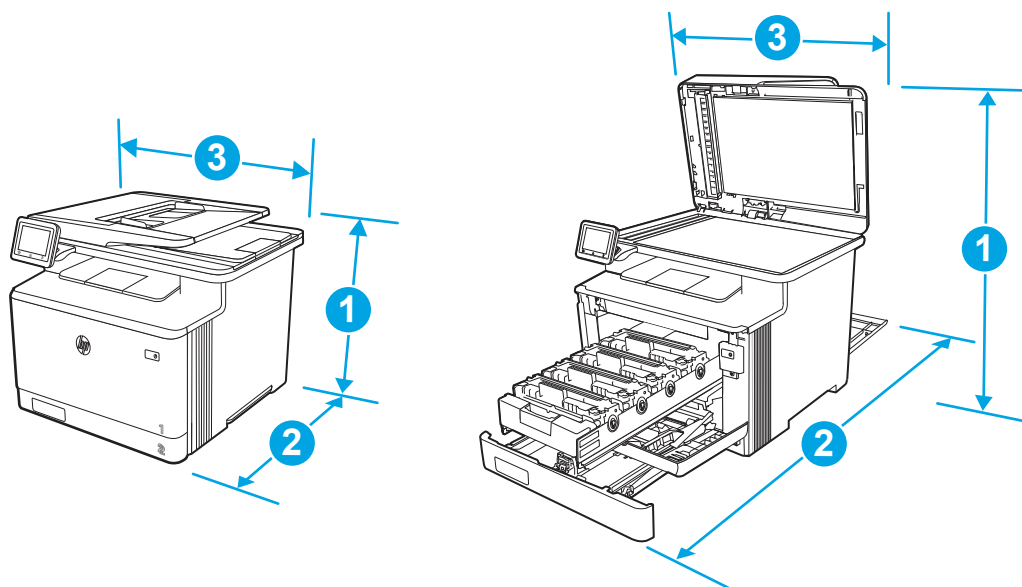
Tiskárna podporuje následující software pro mobilní tisk:

- Funkce Wi-Fi Direct (pouze bezdrátové modely)
- Bluetooth Low Energy
- Aplikace HP Smart pro zařízení se systémem iOS a Android
- Tisk Google Cloud Print
- AirPrint
- Tisk ze zařízení Android
- HP Roam

Rozměry tiskárny

Zkontrolujte, zda je prostředí tiskárny dostatečně velké pro danou tiskárnu.

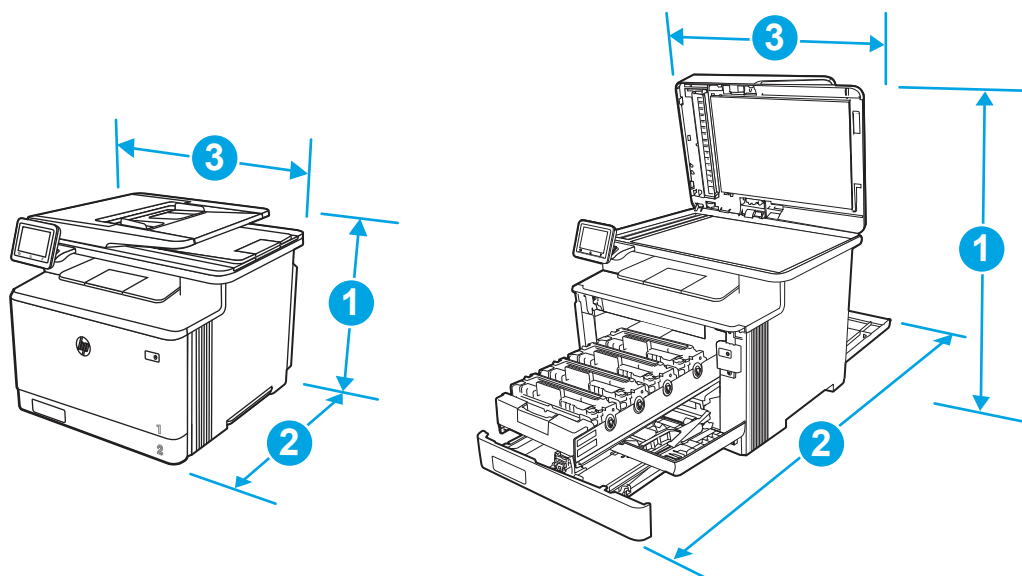
Rozměry modelu M479fnw



Tabulka 1-11 Rozměry modelu M479fnw

Měření	Tiskárna zcela zavřená	Tiskárna zcela otevřená
1 – Výška	399,8 mm	656 mm
2 – Hloubka	461 mm	1025 mm
3 – Šířka	415,4 mm	415,4 mm
Hmotnost (včetně kazet)	21,8 kg	21,8 kg

Rozměry modelů M479dw, M479fdn a M479fdw



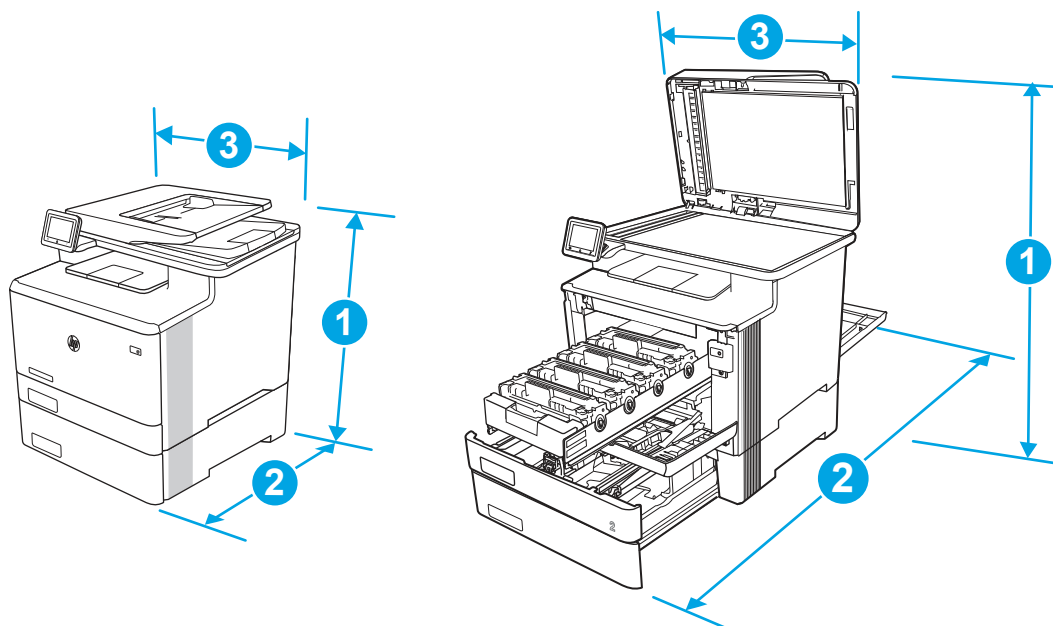
Tabulka 1-12 Rozměry modelů M479dw, M479fdn a M479fdw

Měření	Tiskárna zcela zavřená	Tiskárna zcela otevřená
1 – Výška	399,8 mm	656 mm

Tabulka 1-12 Rozměry modelů M479dw, M479fdn a M479fdw (pokračování)

Měření	Tiskárna zcela zavřená	Tiskárna zcela otevřená
2 – Hloubka	472 mm	1124,4 mm
3 – Šířka	415,4 mm	415,4 mm
Hmotnost (včetně kazet)	23,2 kg	23,2 kg

Rozměry modelů s volitelným zásobníkem 3



Tabulka 1-13 Rozměry tiskárny s volitelným zásobníkem 3

Měření	Tiskárna zcela zavřená	Tiskárna zcela otevřená
1 – Výška	531,8 mm	788 mm
2 – Hloubka	461 mm (model fnw)	1025 mm (model fnw)
	472,3 mm (modely dw, fdn a fdw)	1124,4 mm (modely dw, fdn a fdw)
3 – Šířka	415,4 mm	415,4 mm
Hmotnost (včetně kazety)	27 kg (model fnw)	27 kg (model fnw)
	28,4 kg (modely dw, fdn a fdw)	28,4 kg (modely dw, fdn a fdw)

Spotřeba energie


Projděte si spotřebu energie pro každý stav či funkci tiskárny.

Tabulka 1-14 Spotřeba energie (průměrná, ve wattch)

Tisk	Připraveno	Úsporný režim	Autom. vypnutí / Autom. zapnutí	Autom. Vypnutí / Ruční zapnutí	Vypnuto
550 W	20 W	0,7 W	0,7 W	0,06 W	0,06 W

Elektrické specifikace

Zkontrolujte elektrické specifikace tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Požadavky na napájení vycházejí z podmínek země/oblasti, kde se tiskárna prodává. Hodnoty v následující tabulce se mohou změnit.

 **UPOZORNĚNÍ:** Neměňte provozní napětí. Hrozí poškození tiskárny a ztráta nároku na záruční opravu.

Tabulka 1-15 Doporučené napětí

Specifikace	Modely pro napětí 110 V	Modely pro napětí 220 V
Požadavky na napájení (volty) ¹	100 až 127 V (± 10%) 50/60 Hz (rozmezí ± 3 Hz)	220 až 240 V (± 10%) 50/60 Hz (rozmezí ± 3 Hz)

¹ Uvedená spotřeba představuje nejvyšší naměřenou hodnotu pro všechny modely při standardním napětí.

Hlučnost

Projděte si úroveň hluku, včetně zvukového výkonu a úroveň akustického tlaku.

Tabulka 1-16 Zvukový výkon

Akustika: Zvukový výkon (stránek za minutu (str./min))	Deklarováno podle normy ISO 9296
Tisk (28 str./min)	$L_{wAD} = 6,2$ nebo $6,3$ belů (A)
Skenování	$L_{wAD} = 6,2$ nebo $6,3$ belů (A)
Připraveno	$L_{wAD} = 3,4$ nebo $3,5$ belů (A)

Tabulka 1-17 Úroveň akustického tlaku

Akustika: Úroveň akustického tlaku (stránek za minutu (str./min))	Deklarováno podle normy ISO 9296
Tisk (28 str./min)	$L_{pAm} = 49$ dB(A)
Skenování	$L_{pAm} = 47$ nebo 48 dB(A)
Připraveno	$L_{pAm} = 14$ dB(A)

Rozsah provozního prostředí

Projděte si doporučené specifikace provozního prostředí pro vaši tiskárnu.

Tabulka 1-18 Provozní parametry prostředí

Prostředí	Doporučeno	Povoleno
Teplota	15 až 27 °C	15 až 30 °C
Relativní vlhkost	Relativní vlhkost 20 až 70 %	Relativní vlhkost 10 až 80 %

Nastavení hardwaru tiskárny a instalace softwaru

Základní pokyny pro nastavení naleznete v průvodci instalací hardwaru dodávaném s tiskárnou. Další pokyny naleznete na webu společnosti HP v sekci podpory.

Na adrese www.hp.com/support/colorljM479MFP získáte kompletní podporu společnosti HP pro tiskárnu, která zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech
- Vyhledání pokynů k používání nástroje Přidat tiskárnu společnosti Microsoft

2 Zásobníky papíru

Zjistěte, jak plnit a používat zásobníky papíru, včetně vkládání speciálních položek, jako jsou obálky.

Další informace:

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Úvod

Při vkládání materiálu do zásobníků papíru buďte opatrní.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Nevytahujte současně více než jeden zásobník papíru.

Na zásobníky papíru nikdy nestoupejte.

Při zavírání zásobníků papíru do nich nekládejte ruce.

Při přenášení tiskárny musí být všechny zásobníky zavřené.

Pokud je tiskárna vybavena klávesnicí a nepoužíváte ji, zavřete zásuvku s klávesnicí.

Vložení papíru do zásobníku 1

Přečtete si následující informace o vkládání papíru do zásobníku 1.

Úvod

Následující informace popisují, jak vkládat papír do zásobníku 1.

Vložení papíru do zásobníku 1 (víceúčelový zásobník)

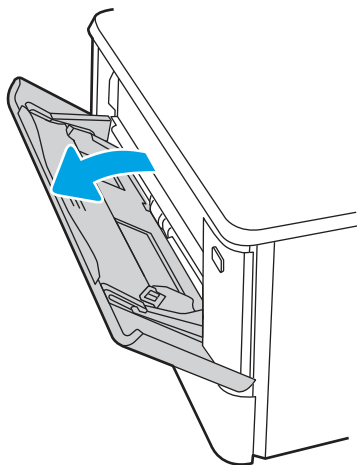
Pomocí těchto kroků vložíte papír do zásobníku 1.

Tento zásobník pojme až 50 listů papíru gramáže 75 g/m².

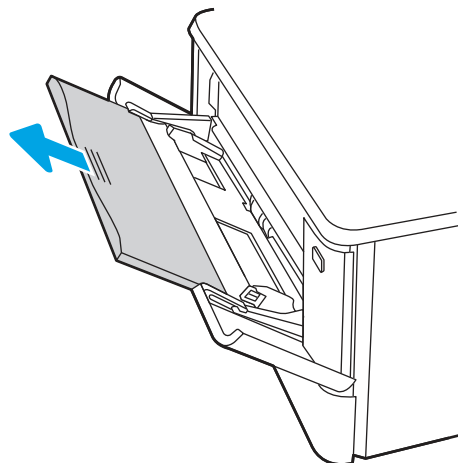
⚠ UPOZORNĚNÍ: Abyste předešli uvíznutí papíru, nikdy nepřidávejte nebo nevyjímejte papír ze zásobníku 1 během tisku.

[Podívejte se na video, které vysvětluje, jak vkládat papír do zásobníku 1](#)

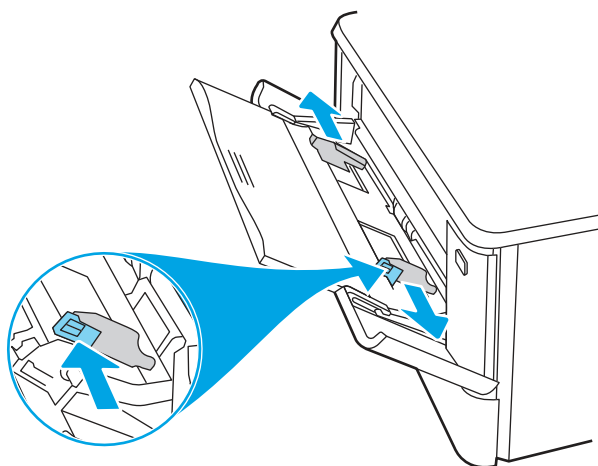
1. Otevřete zásobník 1 tak, že uchopíte páčky na levé a pravé straně zásobníku a zatáhnete směrem dolů.



2. Vysuňte nástavec zásobníku.

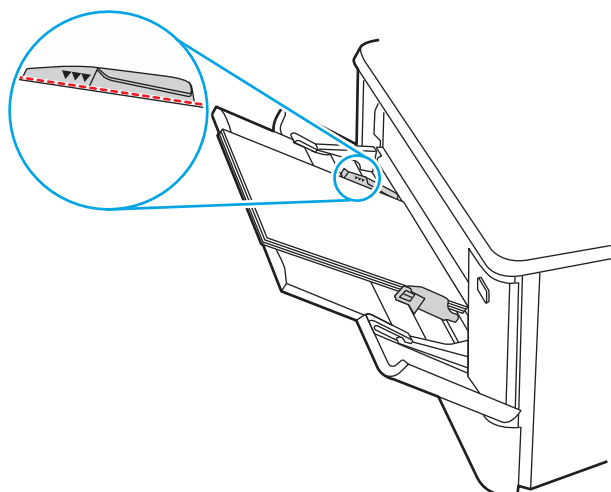


3. Zatlačte na zarážku na pravém vodítku papíru směrem dolů a poté rozevřete vodítka papíru na správný formát.



4. Vložte do zásobníku papír. Zkontrolujte, zda je papír umístěn pod zarážkami a pod značkami maximální výšky.

Informace týkající se orientace papíru naleznete zde: [Zásobník 1 – orientace papíru na str. 19](#).



5. V softwaru počítače spusťte tiskovou úlohu. Ujistěte se, že je pro papír tisknutý ze zásobníku v ovladači nastaven správný typ a formát papíru.

Zásobník 1 – orientace papíru

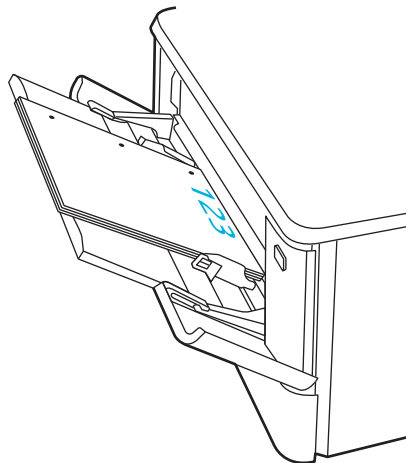
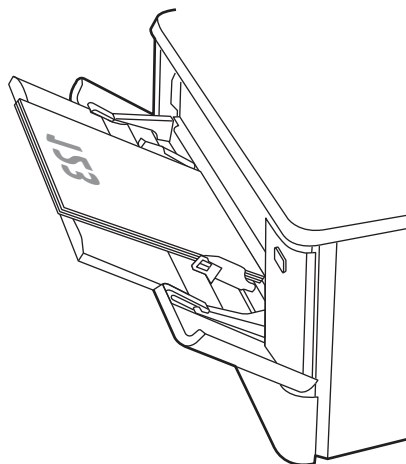
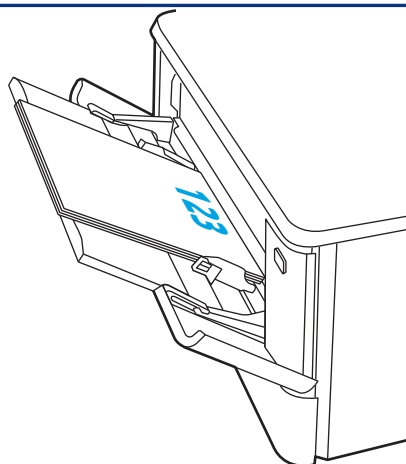
Při použití papíru vyžadujícího specifickou orientaci jej vkládejte v souladu s informacemi uvedenými v následující tabulce.

Tabulka 2-1 Zásobník 1 – orientace papíru

Typ papíru	Výstup	Vkládání papíru
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Jednostranný tisk	Lícem nahoru Horní stranou napřed

Tabulka 2-1 Zásobník 1 – orientace papíru (pokračování)

Typ papíru	Výstup	Vkládání papíru
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Oboustranný tisk	<p>Lícem dolů</p> <p>Horní hranou směrem ven z tiskárny</p>
Děrovaný papír	Jednostranný nebo oboustranný tisk	<p>Lícem nahoru</p> <p>Otvory na levou stranu tiskárny</p>



Vložení papíru do zásobníku 2

Přečtěte si následující informace o vkládání papíru do zásobníku 2.

Úvod

Následující informace popisují, jak vkládat papír do zásobníku 2.

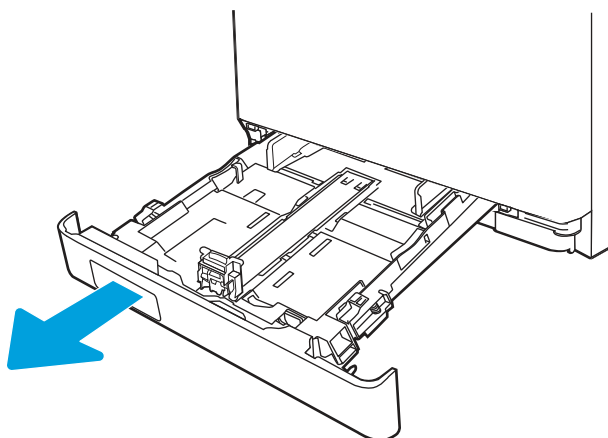
Vložení papíru do zásobníku 2

Pomocí těchto kroků vložte papír do zásobníku 2.

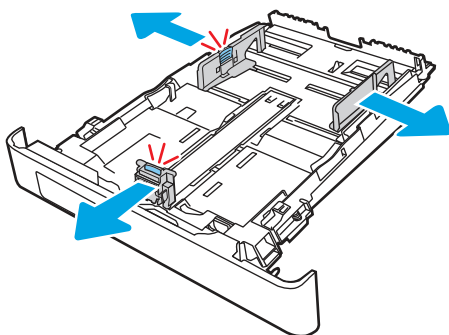
Tento zásobník pojme až 250 listů papíru gramáže 75 g/m².

[Podívejte se na video, které vysvětluje, jak vkládat papír do zásobníku 2](#)

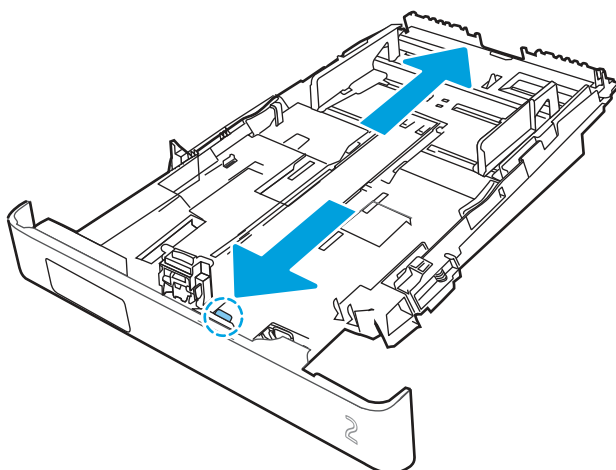
1. Otevřete zásobník 2.



2. Upravte vodítka šířky papíru stisknutím seřizovacích páček na vodítkách a posunutím vodítek na hodnotu formátu používaného papíru.



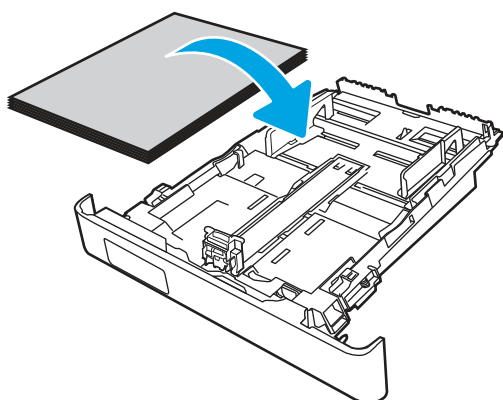
3. Chcete-li vložit papír formátu Legal, vysuňte zásobník stisknutím přední západky a vytažením přední části zásobníku směrem dopředu.




 **POZNÁMKA:** Je-li vložen papír formátu Legal, vyčnívá zásobník 2 z přední části tiskárny asi o 51 mm.

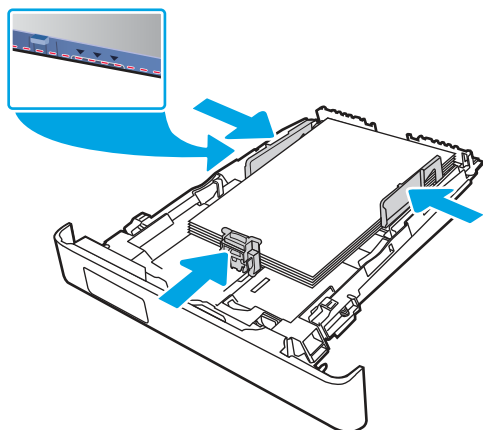
4. Vložte do zásobníku papír.

Informace týkající se orientace papíru naleznete zde: [Zásobník 2 – orientace papíru na str. 23](#).

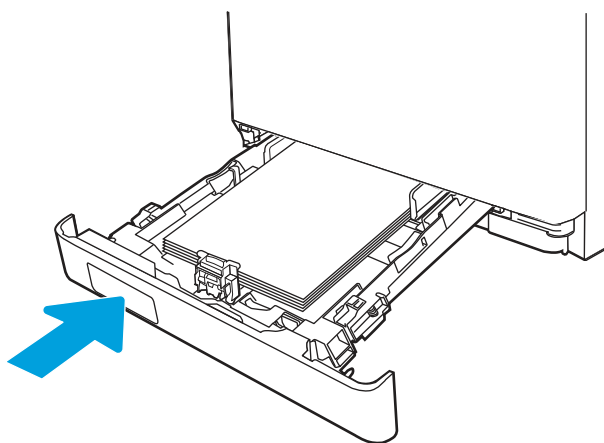


5. Ujistěte se, že je stoh papíru ve všech čtyřech rozích rovný. Nastavte vodítka délky a šířky papíru tak, aby těsně přiléhala ke stohu papíru.

 **POZNÁMKA:** Zásobník nepřepĺňujte, aby nedocházelo k uvíznutí médií v zařízení. Zkontrolujte, zda je horní úroveň stohu pod indikátorem plného zásobníku.



6. Ujistěte se, že je horní úroveň stohu papíru pod indikátorem plného zásobníku a zásobník zavřete.



7. V softwaru počítače spusťte tiskovou úlohu. Ujistěte se, že je pro papír tisknutý ze zásobníku v ovladači nastaven správný typ a formát papíru.

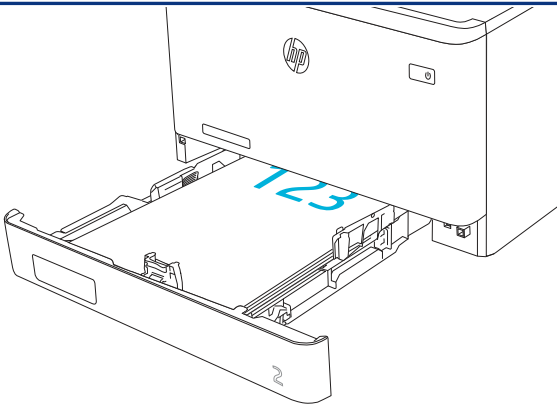
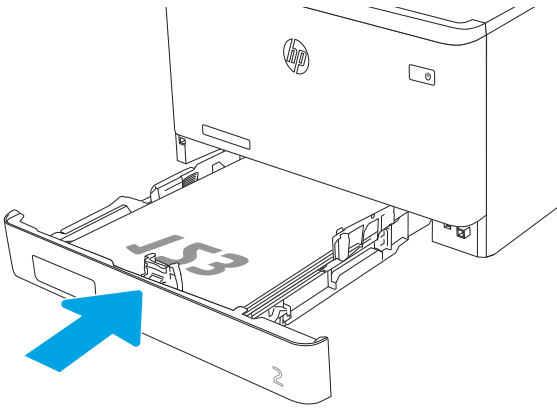
Zásobník 2 – orientace papíru

Při použití papíru vyžadujícího specifickou orientaci jej vkládejte v souladu s informacemi uvedenými v následující tabulce.

Tabulka 2-2 Zásobník 2 – orientace papíru

Typ papíru	Výstup	Vkládání papíru
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Jednostranný tisk	Lícem nahoru Horní hranou směrem k tiskárně.

Tabulka 2-2 Zásobník 2 – orientace papíru (pokračování)

Typ papíru	Výstup	Vkládání papíru
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Oboustranný tisk	<p>Lícem dolů</p> <p>Horní hranou směrem ven z tiskárny</p> 
Děrovaný	Jednostranný nebo oboustranný tisk	<p>Lícem nahoru</p> <p>Otvory na levou stranu tiskárny</p> 

Vložení papíru do zásobníku 3 (volitelné příslušenství)

Přečtěte si následující informace o vkládání papíru do zásobníku 3.

Úvod

Následující informace popisují, jak vkládat papír do zásobníku 3.

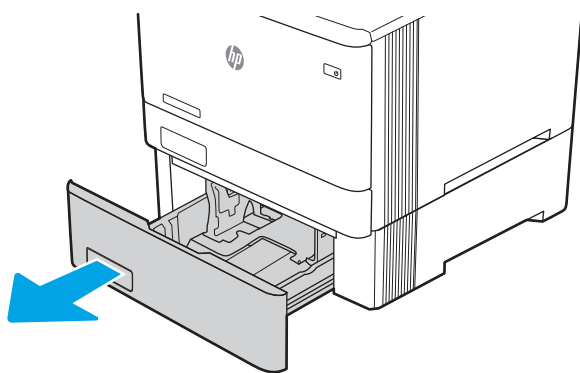
Vložení papíru do zásobníku 3 (volitelný)

Pomocí těchto kroků vložte papír do zásobníku 3.

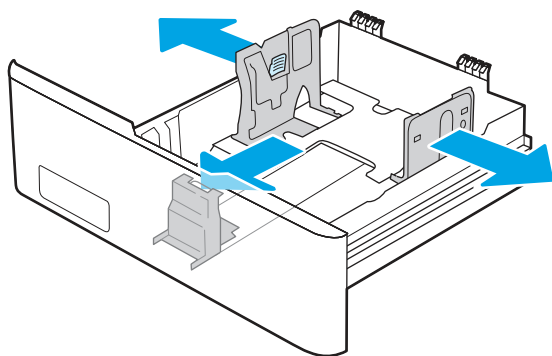
Tento zásobník pojme až 550 listů papíru gramáže 75 g/m².

⚠ UPOZORNĚNÍ: Ze zásobníku 3 netiskněte obálky, štítky ani nepodporované formáty papíru. Na tyto typy papíru tiskněte pouze ze zásobníku 1.

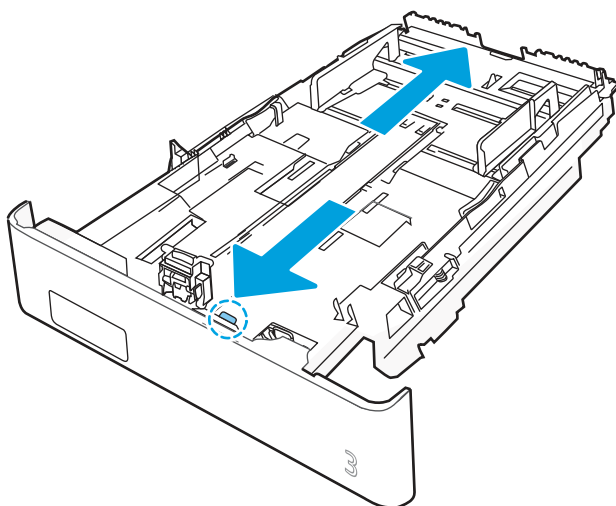
1. Otevřete zásobník 3.



2. Upravte vodítka šířky papíru stisknutím seřizovacích páček na vodítkách a posunutím vodítek na hodnotu formátu používaného papíru.




3. Chcete-li vložit papír formátu Legal, vysuňte zásobník stisknutím přední západky a vytažením přední části zásobníku směrem dopředu.

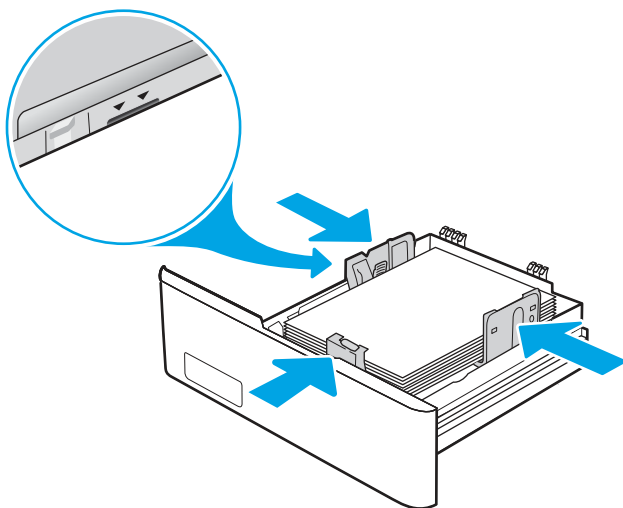


4. Vložte papír do zásobníku.

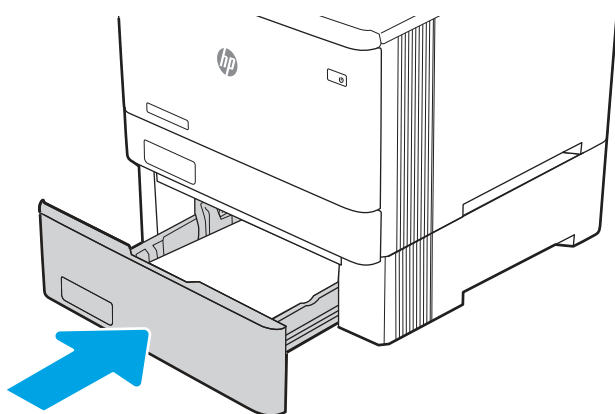
Informace týkající se orientace papíru naleznete zde: [Zásobník 3 – orientace papíru na str. 27](#).

5. Ujistěte se, že je stoh papíru ve všech čtyřech rozích rovný. Nastavte vodítka délky a šířky papíru tak, aby těsně přiléhala ke stohu papíru.

 **POZNÁMKA:** Zásobník nepřepĺňujte, aby nedocházelo k uvíznutí médií v zařízení. Zkontrolujte, zda je horní úroveň stohu pod indikátorem plného zásobníku.



6. Ujistěte se, že je horní úroveň stohu papíru pod indikátorem plného zásobníku a zásobník zavřete.



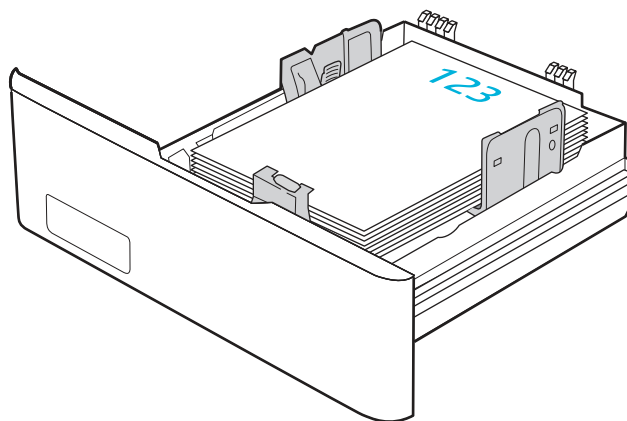
7. V softwaru počítače spusťte tiskovou úlohu. Ujistěte se, že je pro papír tisknutý ze zásobníku v ovladači nastaven správný typ a formát papíru.

Zásobník 3 – orientace papíru

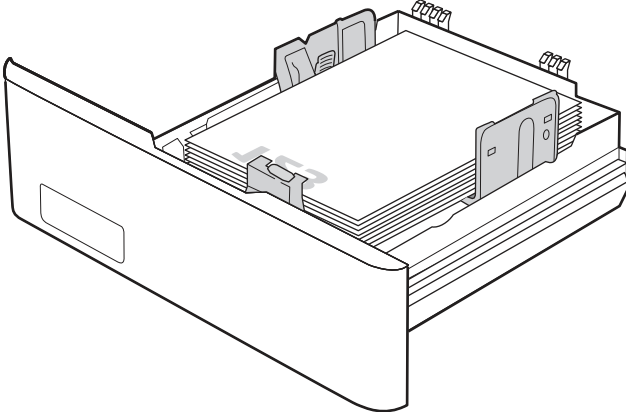
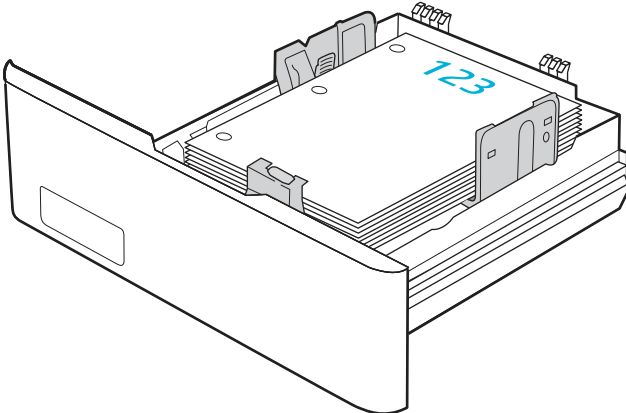
Při použití papíru vyžadujícího specifickou orientaci jej vkládejte v souladu s informacemi uvedenými v následující tabulce.

Tabulka 2-3 Zásobník 3 – orientace papíru

Typ papíru	Výstup	Vkládání papíru
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Jednostranný tisk	Lícem nahoru Horní hranou směrem k tiskárně.
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Oboustranný tisk	Lícem dolů Horní hranou směrem ven z tiskárny



Tabulka 2-3 Zásobník 3 – orientace papíru (pokračování)

Typ papíru	Výstup	Vkládání papíru
		
Děrovaný	Jednostranný nebo oboustranný tisk	Lícem nahoru Děrování na levé straně tiskárny
		

Vkládání a tisk obálek

Přečtěte si následující informace o vkládání a tisku obálek.

Úvod


Následující informace popisují, jak tisknout a vkládat obálky.

Tisk obálek

Při tisku obálek za použití zásobníku 1 nebo zásobníku 2 dodržujte tento postup volby správných nastavení v ovladači tiskárny. Zásobník 1 pojme až 10 obálek.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.

2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím nebo klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.

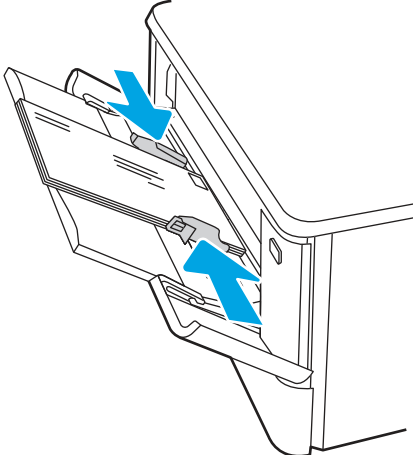
 **POZNÁMKA:** Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

3. Klikněte nebo klepněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevíracím seznamu **Formát papíru** vyberte správný formát pro obálky.
5. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** vyberte možnost **Obálka**.
6. V rozevíracím seznamu **Zdroj papíru** vyberte možnost **Ruční podávání**.
7. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
8. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

Orientace obálky

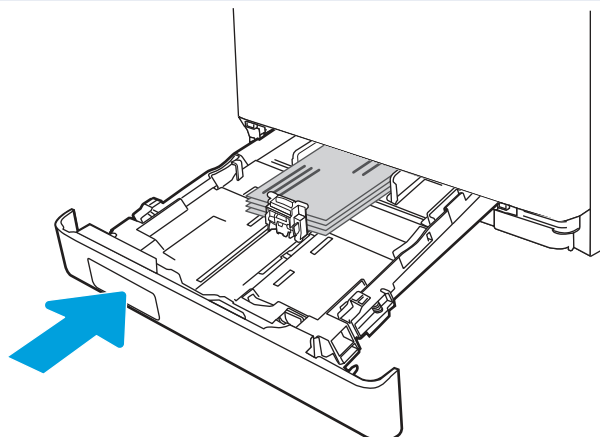
Pokud používáte obálky, vkládejte je podle informací v následující tabulce.

Tabulka 2-4 Orientace obálky

Zásobník	Pokyny pro vkládání
Zásobník 1	Lícem nahoru Krátkou stranou určenou pro známku směrem do tiskárny
	
Zásobník 2	Lícem nahoru Krátkou stranou určenou pro známku směrem do tiskárny

Tabulka 2-4 Orientace obálky (pokračování)

Zásobník	Pokyny pro vkládání
----------	---------------------



3 Spotřební materiál, příslušenství a díly

Objednávka spotřebního materiálu nebo příslušenství, výměna tonerových kazet nebo vyjmutí a nahrazení jiných součástí.

Další informace:

Podpůrné video naleznete na www.hp.com/videos/LaserJet.

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Objednávka spotřebního materiálu, příslušenství a dílů

Souhrn podrobností o objednávání spotřebního materiálu, příslušenství a dílů pro danou tiskárnu.

Objednávání

Informace a odkazy pro objednávání spotřebního materiálu, dílů a příslušenství pro vaši tiskárnu.

Možnost objednání	Informace o objednávání
Objednání spotřebního materiálu a papíru	www.hp.com/go/suresupply
Objednání originálních částí nebo příslušenství HP	www.hp.com/buy/parts
Objednání prostřednictvím servisu nebo poskytovatele podpory	Obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP.

Možnost objednání	Informace o objednávání
Objednávky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)	Přístup v podporovaném webovém prohlížeči v počítači zajistíte zadáním IP adresy tiskárny nebo názvu hostitele do adresního řádku. Integrovaný webový server HP (EWS) obsahuje odkaz na web HP SureSupply, který obsahuje informace o možnostech nákupu originálního spotřebního materiálu HP.

Spotřební materiál a příslušenství

Vyhledání informací o spotřebním materiálu a příslušenství, které jsou k dispozici pro vaši tiskárnu.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Kazety jsou určeny pro distribuci a použití pouze v rámci určené oblasti, mimo tuto určenou oblast nebudou fungovat.

Tabulka 3-1 Spotřební materiál – pro použití pouze v Severní Americe a Latinské Americe

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální černá tonerová kazeta HP 414A LaserJet	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	414A	W2020A
Originální azurová tonerová kazeta HP 414A LaserJet	Náhradní azurová inkoustová kazeta se standardní kapacitou	414A	W2021A
Originální žlutá tonerová kazeta HP 414A LaserJet	Náhradní žlutá tonerová kazeta se standardní kapacitou	414A	W2022A
Originální purpurová tonerová kazeta HP 414A LaserJet	Náhradní purpurová tonerová kazeta se standardní kapacitou	414A	W2023A
Originální černá tonerová kazeta HP 414X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	414X	W2020X
Originální azurová tonerová kazeta HP 414X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní azurová tonerová kazeta	414X	W2021X
Originální žlutá tonerová kazeta HP 414X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní žlutá tonerová kazeta	414X	W2022X
Originální purpurová tonerová kazeta HP 414X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní purpurová tonerová kazeta	414X	W2023X

Tabulka 3-2 Spotřební materiál – pro použití pouze v Evropě, na Blízkém východě, v Rusku, SNS a Africe

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální černá tonerová kazeta HP 415A LaserJet	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	415A	W2030A
Originální azurová tonerová kazeta HP 415A LaserJet	Náhradní azurová inkoustová kazeta se standardní kapacitou	415A	W2031A
Originální žlutá tonerová kazeta HP 415A LaserJet	Náhradní žlutá tonerová kazeta se standardní kapacitou	415A	W2032A
Originální purpurová tonerová kazeta HP 415A LaserJet	Náhradní purpurová tonerová kazeta se standardní kapacitou	415A	W2033A

Tabulka 3-2 Spotřební materiál – pro použití pouze v Evropě, na Blízkém východě, v Rusku, SNS a Africe (pokračování)

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální černá tonerová kazeta HP 415X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	415X	W2030X
Originální azurová tonerová kazeta HP 415X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní azurová tonerová kazeta	415X	W2031X
Originální žlutá tonerová kazeta HP 415X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní žlutá tonerová kazeta	415X	W2032X
Originální purpurová tonerová kazeta HP 415X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní purpurová tonerová kazeta	415X	W2033X

Tabulka 3-3 Spotřební materiál – pro použití pouze v Asii a Tichomoří

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální černá tonerová kazeta HP 416A LaserJet	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	416A	W2040A
Originální azurová tonerová kazeta HP 416A LaserJet	Náhradní azurová inkoustová kazeta se standardní kapacitou	416A	W2041A
Originální žlutá tonerová kazeta HP 416A LaserJet	Náhradní žlutá tonerová kazeta se standardní kapacitou	416A	W2042A
Originální purpurová tonerová kazeta HP 416A LaserJet	Náhradní purpurová tonerová kazeta se standardní kapacitou	416A	W2043A
Originální černá tonerová kazeta HP 416X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	416X	W2040X
Originální azurová tonerová kazeta HP 416X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní azurová tonerová kazeta	416X	W2041X
Originální žlutá tonerová kazeta HP 416X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní žlutá tonerová kazeta	416X	W2042X
Originální purpurová tonerová kazeta HP 416X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní purpurová tonerová kazeta	416X	W2043X

Tabulka 3-4 Příslušenství

Položka	Popis	Číslo dílu
Volitelný podavač na 550 listů papíru	Volitelný zásobník 3	CF404A
Kabel tiskárny USB 2.0	Kabel s konektory A do B (standardní dvoumetrový)	DT2738

Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem

Kvůli zkrácení doby opravy jsou pro mnoho tiskáren HP LaserJet dostupné díly pro vlastní opravu zákazníkem (CSR).

Podrobnější informace o programu CSR a jeho výhodách najdete na stránkách www.hp.com/go/csr-support a www.hp.com/go/csr-faq.

Originální náhradní díly HP lze objednat na webu www.hp.com/buy/parts nebo prostřednictvím autorizovaného servisu nebo poskytovatele podpory HP. Při objednávání budete potřebovat jeden z následujících údajů: číslo dílu, sériové číslo (naleznete je na zadní tiskárny), číslo produktu nebo název tiskárny.

- Díly, u nichž je uvedena výměna svépomocí s označením **Povinně**, mají instalovat sami zákazníci, pokud nechtějí za výměnu platit servisním pracovníkům společnosti HP. V případě těchto dílů není v rámci záruky na tiskárnu HP poskytována podpora na pracovišti zákazníka nebo podpora vrácení do skladu.
- Díly, u nichž je uvedena výměna svépomocí s označením **Volitelně**, mohou po dobu trvání záruční lhůty tiskárny na vaši žádost bezplatně nainstalovat servisní pracovníci společnosti HP.

Tabulka 3-5 Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem

Položka	Popis	Výměna svépomocí	Číslo dílu
Vstupní zásobník na 150 listů	Náhradní kazeta pro zásobník 2	Povinně	RM2-6377-000CN
Podavač na 550 listů papíru	Náhradní volitelný zásobník 3	Povinně	CF404-67901

Dynamické zabezpečení

Získejte informace o tiskárnách s podporou dynamického zabezpečení.

Některé tiskárny HP používají kazety vybavené bezpečnostními čipy nebo elektronickými obvody. Kazety používající čipy nebo obvody*, které jsou modifikované nebo pocházejí od jiného výrobce než HP, nemusí fungovat. A ty, které fungují dnes, nemusí fungovat v budoucnu.

Společnost HP používá proces pro ověření kazet, což je v oblasti tisku standardní postup. Společnost HP i nadále používá bezpečnostní opatření pro zajištění vysoké míry spokojenosti zákazníka, zachování integrity našich tiskových systémů a ochranu našeho duševního vlastnictví. Tato opatření zahrnují metody ověřování, které se pravidelně mění a mohou způsobit, že některý spotřební materiál jiných výrobců přestane nyní nebo v budoucnu fungovat. Tiskárny HP a originální kazety HP zaručují nejlepší kvalitu, zabezpečení a spolehlivost. Pokud jsou kazety klonovány nebo falšovány, zákazník je vystaven potenciálním rizikům ohledně kvality a bezpečnosti a může být s tiskem méně spokojený.

***Čipy nebo obvody, které jsou modifikované nebo pocházejí od jiného výrobce než HP**, nejsou vyráběny ani ověřeny společností HP. Společnost HP nemůže zaručit, že tyto čipy nebo obvody budou nyní nebo v budoucnu v tiskárně fungovat. Pokud používáte neoriginální kazetu HP, zjistěte u svého dodavatele, zda je kazeta vybavena originálním bezpečnostním čipem HP nebo neupraveným elektronickým obvodem HP.

Konfigurace nastavení spotřebního materiálu pro ochranu tonerových kazet HP

Správce sítě může nakonfigurovat nastavení ochrany tonerové kazety pomocí ovládacího panelu tiskárny nebo integrovaného webového serveru (EWS) HP.

Úvod

Zásady kontroly původu kazet a ochrana kazet společnosti HP slouží ke kontrole, jaké kazety jsou nainstalovány v tiskárně, a k ochraně nainstalovaných kazet před krádeží.

- **Zásady kontroly původu kazet:** Tato funkce chrání tiskárnu před padělanými tonerovými kazetami a umožní u tiskárny používat pouze originální kazety HP. Použití originálních tiskových kazet HP zajišťuje nejlepší možnou kvalitu tisku. Pokud někdo nainstaluje kazetu, která není originální kazetou HP, na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva, že kazeta není autorizovaná, a uvedou se informace o tom, jak postupovat.
- **Ochrana kazet:** Tato funkce trvale přidruží tonerové kazety ke konkrétní tiskárně nebo skupině tiskáren, takže je není možné použít na ostatních tiskárnách. Ochrana kazet chrání vaše investice. Jestliže je tato funkce povolena, potom pokud se uživatel pokusí přenést chráněnou kazetu z původní tiskárny na neoprávněnou tiskárnu, daná tiskárna nebude s chráněnou kazetou tisknout. Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva, že je kazeta chráněna, a uvedou se informace o tom, jak postupovat.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Po povolení ochrany kazet u tiskárny budou všechny následující tonerové kazety nainstalované do tiskárny automaticky a *trvale* chráněny. Chcete-li ochraně nových kazet zabránit, zakažte funkci *před* instalací nové kazety.

Vypnutí funkce nevypne ochranu kazet, které jsou aktuálně nainstalovány.

Ve výchozím nastavení jsou obě funkce vypnuté. Při jejich povolení nebo zákazu postupujte podle těchto pokynů.

Povolení nebo zakázání funkce Zásady kontroly původu kazet


Funkci Zásady kontroly původu kazet lze také povolit nebo zakázat pomocí ovládacího panelu nebo integrovaného webového serveru (EWS).

📝 POZNÁMKA: Povolení nebo zákaz této funkce může vyžadovat zadání hesla správce.

Pokud chcete zkontrolovat, zda bylo nastaveno heslo správce, obraťte se na správce. Hesla EWS nelze obnovit.

Použití ovládacího panelu tiskárny k povolení zásady kontroly původu kazet

Správce sítě může z ovládacího panelu tiskárny povolit funkci Zásady kontroly původu kazet. Tato funkce umožňuje používat s tiskárnou pouze originální kazety HP.

1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. Nastavení spotřebního materiálu
 - b. Zásady kontroly původu kazet
3. Stisknutím položky *Autorizované HP* funkci povolíte.

Použití ovládacího panelu tiskárny k zákazu zásady kontroly původu kazet



Správce sítě může z ovládacího panelu tiskárny zakázat funkci Zásady kontroly původu kazet. Tímto způsobem se odebere omezení, které umožňuje používat pouze originální kazety HP.

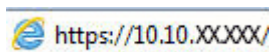
1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .


2. Otevřete následující nabídky:
 - a. Nastavení spotřebního materiálu
 - b. Zásady kontroly původu kazet
3. Stisknutím tlačítka **Vypnout** funkci zakážete.

Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k povolení funkce Zásady kontroly původu kazet

Ze serveru EWS může správce sítě povolit funkci Zásady kontroly původu kazet. Tato funkce umožňuje používat v tiskárně pouze originální tiskové kazety HP.

1. Spusťte integrovaný webový server HP (EWS):
 - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stisknutím ikony **Bezdrátové připojení**  nebo ikony **Ethernet**  zobrazte název hostitele nebo IP adresu tiskárny.
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.





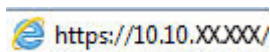
 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva oznamující, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.


2. Na domovské stránce serveru EWS klikněte na kartu **Nastavení**.
3. V levém navigačním panelu kliknutím na položku **Spotřební materiál** rozbalte možnosti a poté klikněte na možnost **Nastavení spotřebního materiálu**.
4. V oblasti **Zásady kontroly původu kazet** klikněte na rozevírací nabídku a vyberte položku **Autorizované HP**.
5. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložte změny.

Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k zákazu funkce Zásady kontroly původu kazet

V serveru EWS může správce sítě zakázat funkci Zásady kontroly původu kazet. Tímto způsobem odstraníte omezení umožňující použít pouze originální kazety HP.

1. Spusťte integrovaný webový server HP (EWS):
 - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stisknutím ikony **Bezdrátové připojení**  nebo ikony **Ethernet**  zobrazte název hostitele nebo IP adresu tiskárny.
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.



 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva oznamující, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

2. Na domovské stránce serveru EWS klikněte na kartu **Nastavení**.
3. V levém navigačním panelu kliknutím na položku **Spotřební materiál** rozbalte možnosti a poté klikněte na možnost **Nastavení spotřebního materiálu**.
4. V oblasti **Zásady kontroly původu kazet** klikněte na rozevírací nabídku a vyberte položku **Vypnuto**.
5. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložte změny.

Řešení potíží s chybovými zprávami zásady kontroly původu kazet na ovládacím panelu


Přečtěte si doporučené akce pro chybové zprávy zásady kontroly původu kazet.

Tabulka 3-6 Chybové zprávy zásad kontroly původu kazet na ovládacím panelu

Chybová zpráva	Popis	Doporučená akce
10.0X.30 Neautorizovaná <barva> kazeta	Správce nakonfiguroval tuto tiskárnu tak, aby používala pouze originální spotřební materiál HP, který je stále v záruce. Aby mohl tisk pokračovat, je třeba kazetu vyměnit.	Vyměňte kazetu za originální tonerovou kazetu HP. Pokud se domníváte, že jste zakoupili originální spotřební materiál HP, zkontrolujte na stránce www.hp.com/go/anticounterfeit , zda je tonerová kazeta originální kazetou HP, a přečtěte si, co máte udělat, pokud kazeta nebude originální kazetou HP.

Povolení nebo zakázání funkce ochrany kazet


Funkci ochrany kazety lze také povolit nebo zakázat pomocí ovládacího panelu nebo integrovaného webového serveru (EWS).


 **POZNÁMKA:** Povolení nebo zákaz této funkce může vyžadovat zadání hesla správce.

Pokud chcete zkontrolovat, zda bylo nastaveno heslo správce, obraťte se na správce. Hesla EWS nelze obnovit.

Použití ovládacího panelu tiskárny k povolení funkce ochrany kazet

Správce sítě může z ovládacího panelu tiskárny aktivovat funkci Ochrana kazet. Ta chrání kazety přiřazené k tiskárně před odcizením a jejich používáním v jiných tiskárnách.


1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. [Nastavení spotřebního materiálu](#)
 - b. [Ochrana kazety](#)
3. Stisknutím položky [Chránit kazety](#) funkci povolíte.

 **UPOZORNĚNÍ:** Po povolení ochrany kazet u tiskárny budou všechny následující tonerové kazety nainstalované do tiskárny automaticky a *trvale* chráněny. Chcete-li ochraně nových kazet zabránit, zakažte funkci *před* instalací nové kazety.

Vypnutí funkce nevypne ochranu kazet, které jsou aktuálně nainstalovány.



Použití ovládacího panelu tiskárny k zákazu funkce ochrany kazet


Správce sítě může z ovládacího panelu tiskárny zakázat funkci Ochrana kazet. Tímto způsobem se odebere ochrana jakékoli nové kazety nainstalované v tiskárně.


1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. Nastavení spotřebního materiálu
 - b. Ochrana kazety
3. Stisknutím tlačítka **Vypnout** funkci zakážete.

Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k povolení funkce ochrany kazet


Ze serveru EWS může správce sítě povolit funkci Ochrana kazet. Ta chrání kazety, které jsou přiřazené k tiskárně před odcizením a použitím v jiných tiskárnách.

1. Spusťte integrovaný webový server HP (EWS):
 - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stisknutím ikony Bezdrátové připojení  nebo ikony Ethernet  zobrazte název hostitele nebo IP adresu tiskárny.
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva oznamující, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

2. Na domovské stránce serveru EWS klikněte na kartu **Nastavení**.
3. V levém navigačním panelu kliknutím na položku **Spotřební materiál** rozbalte možnosti a poté klikněte na možnost **Nastavení spotřebního materiálu**.
4. V oblasti **Ochrana kazet** klikněte na rozevírací nabídku a vyberte položku **Zapnuto**.
5. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložte změny.



 **UPOZORNĚNÍ:** Po povolení ochrany kazet u tiskárny budou všechny následující tonerové kazety nainstalované do tiskárny automaticky a *trvale* chráněny. Chcete-li ochraně nových kazet zabránit, zakažte funkci *před* instalací nové kazety.

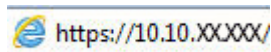
Vypnutí funkce nevypne ochranu kazet, které jsou aktuálně nainstalovány.


Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k zákazu funkce ochrany kazet

V serveru EWS může správce sítě zakázat funkci Ochrana kazet. Tímto způsobem odstraní ochranu všech nových kazet nainstalovaných v tiskárně.

1. Spusťte integrovaný webový server HP (EWS):

- a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stisknutím ikony Bezdrátové připojení  nebo ikony Ethernet  zobrazte název hostitele nebo IP adresu tiskárny.
- b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.



 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva oznamující, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

2. Na domovské stránce serveru EWS klikněte na kartu **Nastavení**.
3. V levém navigačním panelu kliknutím na položku **Spotřební materiál** rozbalte možnosti a poté klikněte na možnost **Nastavení spotřebního materiálu**.
4. V oblasti **Ochrana kazet** klikněte na rozevírací nabídku a vyberte položku **Vypnuto**.
5. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložte změny.

Řešení potíží s chybovými zprávami ochrany kazet na ovládacím panelu

Přečtěte si doporučené akce pro chybové zprávy ochrany kazet.

Tabulka 3-7 Chybové zprávy ochrany kazet na ovládacím panelu

Chybová zpráva	Popis	Doporučená akce
10.0X.57 Chráněná <barva> kazeta	Kazetu lze použít pouze v tiskárně nebo skupině tiskáren, které ji původně chránily pomocí ochrany kazet HP. Funkce ochrany kazet umožňuje správci omezit kazety, se kterými je možné pracovat, pouze na jednu tiskárnu nebo skupinu tiskáren. Aby mohl tisk pokračovat, je třeba kazetu vyměnit.	Vyměňte kazetu za novou tonerovou kazetu.

Výměna tonerových kazet

Pokud se v tiskárně zobrazí zpráva nebo máte problémy s kvalitou tisku, vyměňte tonerové kazety.

Informace o tonerové kazetě

Zkontrolujte informace o objednávkách náhradních tonerových kazet.

Tiskárna signalizuje nedostatek toneru v kazetě. Skutečná výdrž tiskové kazety se může lišit. Doporučujeme mít k dispozici náhradní tiskovou kazetu pro případ, kdy už by kvalita tisku nebyla přijatelná.

Pokud chcete zakoupit kazety nebo zkontrolovat kompatibilitu kazet s příslušnou tiskárnou, přejděte na web HP SureSupply: www.hp.com/go/suresupply. Přejděte na konec stránky a zkontrolujte, zda je správně vybrána země/oblast.

Tiskárna používá čtyři barvy a pro každou barvu má zvláštní tonerovou kazetu: žlutá (Y), purpurová (M), Azurová (C) a černá (K). Tonerové kazety jsou umístěny na vnitřní straně předních dvířek.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Kazety jsou určeny pro distribuci a použití pouze v rámci určené oblasti, mimo tuto určenou oblast nebudou fungovat.

Tabulka 3-8 Spotřební materiál – pro použití pouze v Severní Americe a Latinské Americe

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální černá tonerová kazeta HP 414A LaserJet	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	414A	W2020A
Originální azurová tonerová kazeta HP 414A LaserJet	Náhradní azurová inkoustová kazeta se standardní kapacitou	414A	W2021A
Originální žlutá tonerová kazeta HP 414A LaserJet	Náhradní žlutá tonerová kazeta se standardní kapacitou	414A	W2022A
Originální purpurová tonerová kazeta HP 414A LaserJet	Náhradní purpurová tonerová kazeta se standardní kapacitou	414A	W2023A
Originální černá tonerová kazeta HP 414X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	414X	W2020X
Originální azurová tonerová kazeta HP 414X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní azurová tonerová kazeta	414X	W2021X
Originální žlutá tonerová kazeta HP 414X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní žlutá tonerová kazeta	414X	W2022X
Originální purpurová tonerová kazeta HP 414X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní purpurová tonerová kazeta	414X	W2023X

Tabulka 3-9 Spotřební materiál – pro použití pouze v Evropě, na Blízkém východě, v Rusku, SNS a Africe

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální černá tonerová kazeta HP 415A LaserJet	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	415A	W2030A
Originální azurová tonerová kazeta HP 415A LaserJet	Náhradní azurová inkoustová kazeta se standardní kapacitou	415A	W2031A
Originální žlutá tonerová kazeta HP 415A LaserJet	Náhradní žlutá tonerová kazeta se standardní kapacitou	415A	W2032A
Originální purpurová tonerová kazeta HP 415A LaserJet	Náhradní purpurová tonerová kazeta se standardní kapacitou	415A	W2033A
Originální černá tonerová kazeta HP 415X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	415X	W2030X
Originální azurová tonerová kazeta HP 415X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní azurová tonerová kazeta	415X	W2031X
Originální žlutá tonerová kazeta HP 415X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní žlutá tonerová kazeta	415X	W2032X

Tabulka 3-9 Spotřební materiál – pro použití pouze v Evropě, na Blízkém východě, v Rusku, SNS a Africe (pokračování)

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální purpurová tonerová kazeta HP 415X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní purpurová tonerová kazeta	415X	W2033X

Tabulka 3-10 Spotřební materiál – pro použití pouze v Asii a Tichomoří

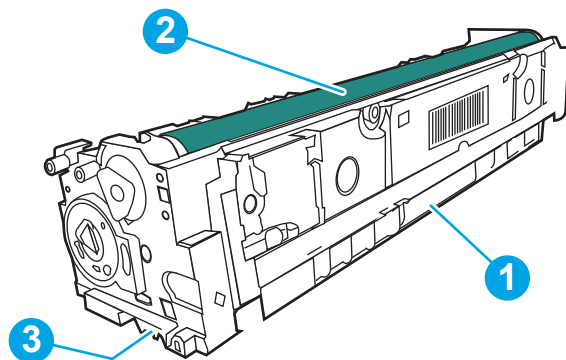
Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální černá tonerová kazeta HP 416A LaserJet	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	416A	W2040A
Originální azurová tonerová kazeta HP 416A LaserJet	Náhradní azurová inkoustová kazeta se standardní kapacitou	416A	W2041A
Originální žlutá tonerová kazeta HP 416A LaserJet	Náhradní žlutá tonerová kazeta se standardní kapacitou	416A	W2042A
Originální purpurová tonerová kazeta HP 416A LaserJet	Náhradní purpurová tonerová kazeta se standardní kapacitou	416A	W2043A
Originální černá tonerová kazeta HP 416X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	416X	W2040X
Originální azurová tonerová kazeta HP 416X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní azurová tonerová kazeta	416X	W2041X
Originální žlutá tonerová kazeta HP 416X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní žlutá tonerová kazeta	416X	W2042X
Originální purpurová tonerová kazeta HP 416X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní purpurová tonerová kazeta	416X	W2043X

Nevytahujte tonerovou kazetu z balení dříve, než ji budete měnit.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Tonerovou kazetu nevystavujte světlu na více než několik minut, aby nedošlo k jejímu poškození. Pokud je nezbytné tonerovou kazetu vyjmout z tiskárny na delší dobu, vložte ji do originálního plastového obalu nebo ji zakryjte lehkým, neprůsvitným materiálem.

Na následujícím obrázku jsou zobrazeny komponenty tonerové kazety.

Obrázek 3-1 Komponenty tonerové kazety



Číslo	Popis
1	Držadlo
2	Zobrazovací válec
3	Paměťový čip

⚠ UPOZORNĚNÍ: Pokud toner zašpiní oděv, otřete jej suchým hadříkem a vyperte ve studené vodě. Horká voda by způsobila zapaštění toneru do tkaniny.

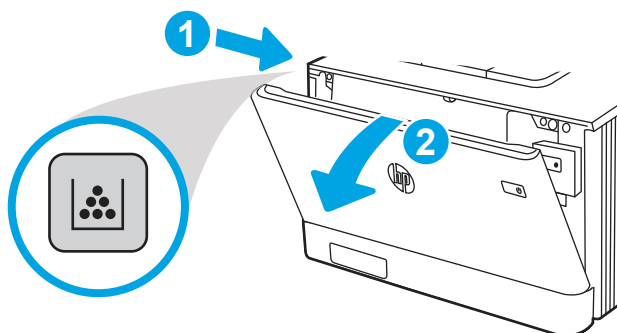
📄 POZNÁMKA: Informace o recyklaci použitých tonerových kazet najdete na krabici od tonerové kazety.

Vyjmutí a vložení tonerových kazet zpět

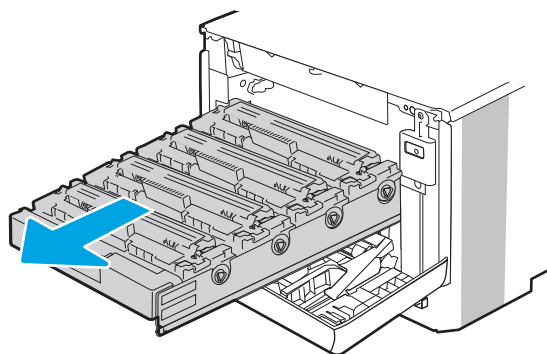
Pomocí tohoto postupu vyměňte tonerovou kazetu.

[Podívejte se na video, které vysvětluje, jak vyměnit tonerové kazety](#)

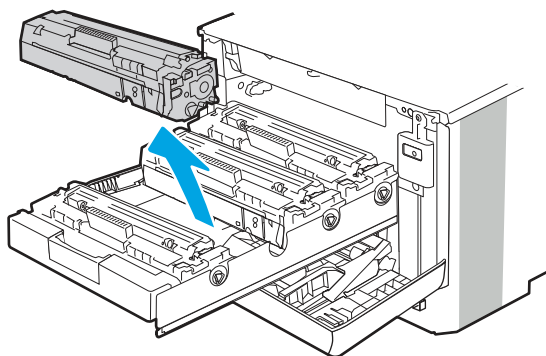
1. Stisknutím tlačítka na levém panelu otevřete přední dvířka.



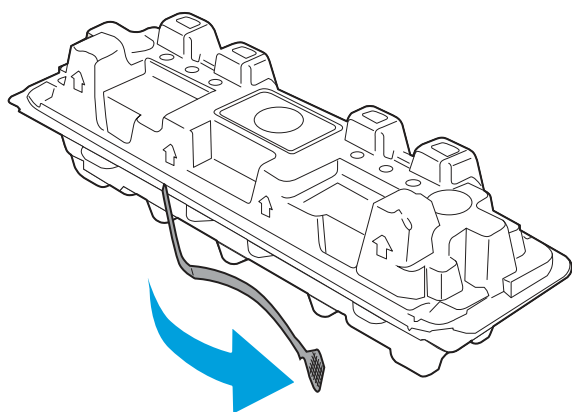
2. Uchopte modrou rukojeť zásuvky s tonerovou kazetou a zásuvku vytáhněte.



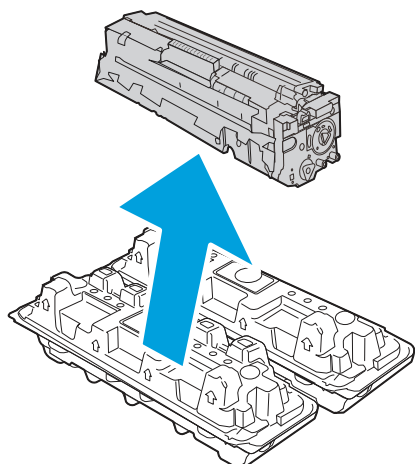
3. Uchopte držadlo tonerové kazety a vytažením nahoru tonerovou kazetu vyjměte.



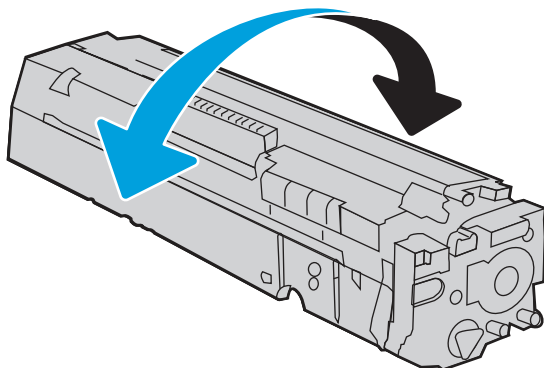
4. Vyjměte obal s novou tonerovou kazetou z krabice a poté zatáhnutím za proužek obal otevřete.



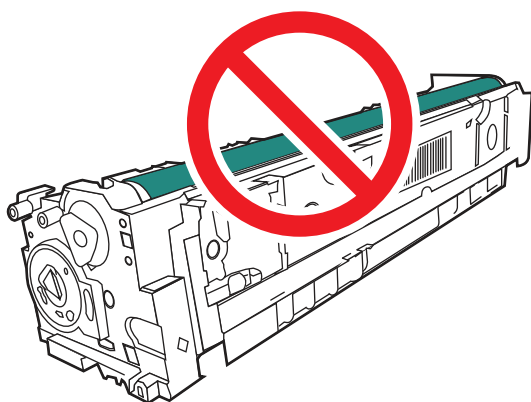
5. Vyjměte tonerovou kazetu z otevřeného obalu. Použitou tonerovou kazetu vložte do pouzdra pro recyklaci.



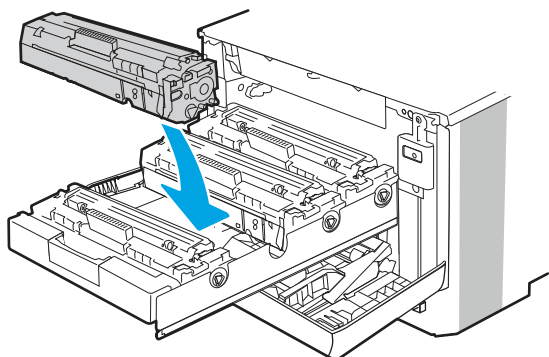
6. Tonerovou kazetu chyťte za obě strany a 5krát až 6krát s ní zatřeste.



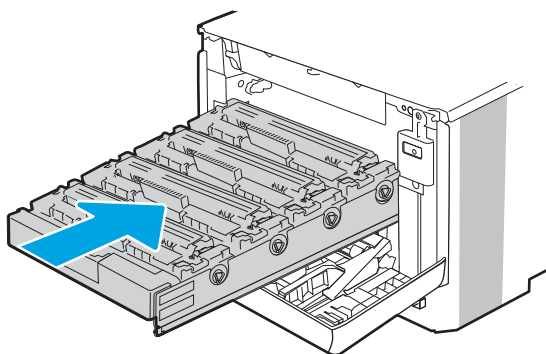
7. Nedotýkejte se obrazového válce na spodní straně tonerové kazety. Otisky prstů na zobrazovacím válci mohou způsobit problémy s kvalitou tisku. Tonerovou kazetu také zbytečně nevystavujte světlu.



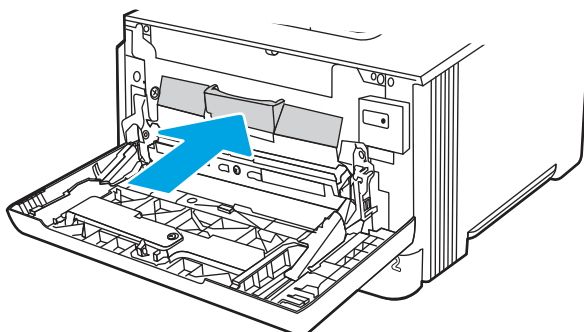
8. Vložte novou tonerovou kazetu do zásuvky. Zkontrolujte, zda barevná značka na kazetě odpovídá barevné značce na zásuvce.



9. Zavřete zásuvku s tonerovými kazetami.



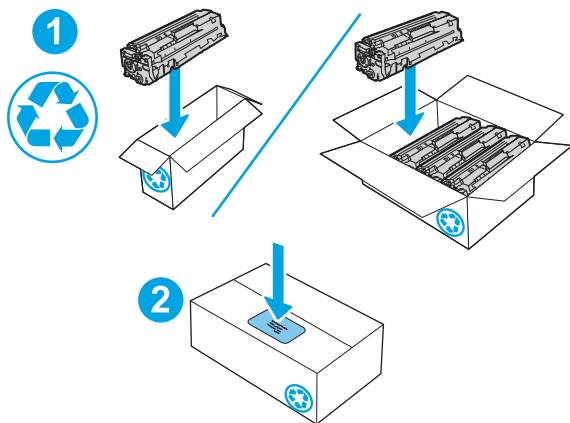
10. Zavřete přední dvířka.



11. Použitou tonerovou kazetu zabalte do krabice, ve které přišla nová kazeta, nebo dejte do velké lepenkové krabice více kazet, které je třeba zrecyklovat. Informace o recyklaci naleznete v příložené recyklační příručce.

V USA je součástí balení předplacený přepravní štítek. V jiných zemích/oblastech přejděte na web www.hp.com/recycle a vytiskněte si předplacený přepravní štítek.

Přilepte předplacený štítek ke krabici a vraťte použitou tonerovou kazetu k recyklaci do společnosti HP.



<http://www.hp.com/recycle>

4 Tisk

Tisk pomocí softwaru, případně tisk z mobilního zařízení nebo jednotky USB flash.

Další informace:

Podpůrné video naleznete na www.hp.com/videos/LaserJet.

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Tiskové úlohy (Windows)

Informace o běžných tiskových úlohách pro uživatele systému Windows.

Tisk (Windows)

Použijte možnost **Tisk** v softwarové aplikaci k výběru tiskárny a základních možností pro danou tiskovou úlohu.

Následující postup popisuje základní proces tisku v systému Windows.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. V seznamu tiskáren vyberte tiskárnu. Nastavení změníte tak, že kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spustíte ovladač tisku.



POZNÁMKA:

- Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.
- Pokud používáte ovladač HP PCL-6 a vyberete možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.

- Další informace získáte kliknutím na tlačítko Nápověda (?) v ovladači tiskárny.
-

3. Pro konfiguraci dostupných možností klikněte na karty v ovladači tisku. Například orientaci papíru změňte na kartě **Úpravy** a zdroj papíru, typ papíru, formát papíru a kvalitu tisku změňte na kartě **Papír/Kvalita**.
4. Do dialogového okna **Tisk** se vrátíte kliknutím na tlačítko **OK**. Na obrazovce vyberte počet výtisků k vytištění.
5. Kliknutím na tlačítko **Tisk** spustíte tisk úlohy.

Automatický tisk na obě strany (Windows)

Pokud je tiskárna vybavena automatickou duplexní jednotkou, lze automaticky tisknout z obou stran papíru. Použijte formát a typ papíru podporovaný duplexní jednotkou.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
 2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.
-

POZNÁMKA:

- Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.
 - Pokud používáte ovladač HP PCL-6 a vyberete možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.
-

3. Klikněte na kartu **Úpravy**.
4. Zvolte možnost **Tisk na obě strany**. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
5. V dialogu **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a úlohu vytiskněte.

Ruční oboustranný tisk (Windows)

Tento postup použijte u tiskáren, ve kterých není nainstalována automatická jednotka pro oboustranný tisk, nebo pro tisk na papír, který jednotka pro oboustranný tisk nepodporuje.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
 2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.
-

POZNÁMKA:

- Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.
 - Pokud používáte ovladač HP PCL-6 a vyberete možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.
-

3. Klikněte na kartu **Úpravy**.
4. Vyberte možnost **Tisk na obě strany (ručně)** a poté kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
5. V dialogu **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a vytiskněte první stranu úlohy.
6. Vyměňte potištěné papíry z výstupní přihrádky a vložte je do Zásobníku 1.

7. Pokud se zobrazí výzva, pokračujte výběrem příslušného tlačítka na ovládacím panelu.

Tisk více stránek na list (Windows)

Při tisku ze softwarové aplikace pomocí možnosti **Tisk** lze vybrat možnost tisku více stránek na jeden list papíru. To například můžete použít, pokud tisknete velmi velký dokument a chcete uspořit papír.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.



POZNÁMKA:

- Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.
- Pokud používáte ovladač HP PCL-6 a vyberete možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.

3. Klikněte na kartu **Úpravy**.
4. V rozevíracím seznamu **Stránek na list** vyberte počet stránek, které se mají tisknout na jeden list.
5. Vyberte správné možnosti **Tisknout okraje stránky**, **Pořadí stránek** a **Orientace**. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
6. V dialogu **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a úlohu vytiskněte.

Výběr typu papíru (Windows)

Při tisku ze softwarové aplikace pomocí možnosti **Tisk** lze nastavit typ papíru, který pro tiskovou úlohu použijete. Například pokud je výchozí typ papíru Letter, ale vy pro tiskovou úlohu používáte jiný typ papíru, vyberte tento konkrétní typ papíru.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím nebo klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.



POZNÁMKA:

- Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.
- Pokud používáte ovladač HP PCL-6 a vyberete možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.

3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. Vyberte možnost odpovídající typu papíru, který používáte, a poté klikněte na tlačítko **OK**.
5. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
6. V dialogu **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a úlohu vytiskněte.

Další tiskové úlohy

Vyhledání informací na webu k provedení běžných tiskových úloh.

Přejděte na web www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Jsou k dispozici pokyny pro konkrétní tiskové úlohy, např.:

- Vytvoření a používání zástupců nebo předvoleb tisku
- Výběr formátu papíru nebo použití vlastního formátu papíru
- Výběr orientace stránky
- Vytvoření brožury
- Přizpůsobení dokumentu podle konkrétního formátu papíru
- Tisk první nebo poslední stránky dokumentu na jiný papír
- Tisk vodoznaků na dokument

Tiskové úlohy (macOS)

Tisk pomocí tiskového programu HP pro macOS, včetně pokynů pro tisk na obě strany nebo tisku více stránek na list.

Postup tisku (systém macOS)

Použijte možnost **Print** (Tisk) v softwarové aplikaci k výběru tiskárny a základních možností pro danou tiskovou úlohu.

Následující postup popisuje základní proces tisku v systému macOS.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté výběrem dalších nabídek upravte nastavení tisku.



POZNÁMKA: Název položky se v různých softwarových programech liší.

4. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Automatický oboustranný tisk (macOS)

Pokud je tiskárna vybavena automatickou duplexní jednotkou, lze automaticky tisknout z obou stran papíru. Použijte formát a typ papíru podporovaný duplexní jednotkou.

Funkce je dostupná po instalaci tiskového ovladače HP. Pokud používáte funkci AirPrint, nemusí být dostupná.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Layout** (Rozložení).



POZNÁMKA: Název položky se v různých softwarových programech liší.

4. Vyberte nastavení vazby z rozevíracího seznamu **Two-Sided** (Oboustranný).
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Ruční oboustranný tisk (macOS)

Pokud tiskárna nemá nainstalovány automatickou duplexní jednotkou nebo pokud používáte formát nebo typ papíru nepodporované duplexní jednotkou, lze na obě strany papíru tisknout pomocí ručního postupu. Při tisku druhých stran bude třeba vložit stránky znovu.

Funkce je dostupná po instalaci tiskového ovladače HP. Pokud používáte funkci AirPrint, nemusí být dostupná.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Manual Duplex** (Ruční oboustranný tisk).



POZNÁMKA: Název položky se v různých softwarových programech liší.

4. Zaškrtněte políčko **Manual Duplex** (Ruční oboustranný tisk) a vyberte nastavení vazby.
5. Přejděte k tiskárně a ze zásobníku 1 vyjměte veškerý nepotištěný papír.
6. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).
7. Z výstupní přihrádky vyjměte stoh potištěných papírů a vložte jej potištěnou stranou dolů do vstupního zásobníku.
8. Pokud se zobrazí výzva, pokračujte stisknutím příslušného tlačítka na ovládacím panelu.

Tisk více stránek na list (macOS)

Při tisku ze softwarové aplikace pomocí možnosti **Tisk** lze vybrat možnost tisku více stránek na jeden list papíru. To například můžete použít, pokud tisknete velmi velký dokument a chcete uspořit papír.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Layout** (Rozložení).



POZNÁMKA: Název položky se v různých softwarových programech liší.

4. V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** (Počet stránek na list) vyberte, kolik stránek se má tisknout na jeden list.
5. V oblasti **Layout Direction** (Směr rozložení) vyberte pořadí a umístění stránek na listu.
6. V nabídce **Border** (Okraje) vyberte typ okrajů, které se mají kolem jednotlivých stránek listu vytisknout.
7. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Výběr typu papíru (macOS)

Při tisku ze softwarové aplikace pomocí možnosti **Print** (Tisk) lze nastavit typ papíru, který pro tiskovou úlohu použijete. Například pokud je výchozí typ papíru Letter, ale vy pro tiskovou úlohu používáte jiný typ papíru, vyberte tento konkrétní typ papíru.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Media & Quality** (Média a kvalita) nebo **Paper/Quality** (Papír/Kvalita).



POZNÁMKA: Název položky se v různých softwarových programech liší.

4. Vyberte z možností **Media & Quality** (Média a kvalita) nebo **Paper/Quality** (Papír/Kvalita).



POZNÁMKA: Tento seznam obsahuje hlavní možnosti, které jsou k dispozici. Některé možnosti nejsou k dispozici pro všechny tiskárny.

- **Media Type** (Typ média): Vyberte možnost odpovídající typu papíru pro tiskovou úlohu.
- **Kvalita tisku:** Vyberte úroveň rozlišení pro tiskovou úlohu.
- **EconoMode** (Ekonomický režim): Výběrem této možnosti můžete při tisku konceptů nebo dokumentů šetřit toner.

5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Další tiskové úlohy

Vyhledání informací na webu k provedení běžných tiskových úloh.

Přejděte na web www.hp.com/support/colorljm479MFP.

Jsou k dispozici pokyny pro konkrétní tiskové úlohy, např.:

- Vytvoření a používání zástupců nebo předvoleb tisku
- Výběr formátu papíru nebo použití vlastního formátu papíru
- Výběr orientace stránky
- Vytvoření brožury
- Přizpůsobení dokumentu podle konkrétního formátu papíru
- Tisk první nebo poslední stránky dokumentu na jiný papír
- Tisk vodoznaků na dokument

Uložení tiskových úloh v tiskárně pro pozdější nebo osobní tisk

Ukládejte tiskové úlohy do paměti tiskárny pro pozdější tisk.

Úvod

Tato část obsahuje postupy pro vytváření a tisk dokumentů, které jsou uloženy na jednotce USB flash. Tyto úlohy lze vytisknout později nebo vytisknout soukromě.

Before beginning

Review the requirements for using the job storage feature.

The job storage feature has the following requirements:

- A dedicated USB 2.0 storage device that is at least 16 GB in size must be installed in the rear host USB. This USB storage device holds the job storage jobs sent to the printer. Removing this USB storage device from the printer disables the job storage feature.
- If you are using an HP Universal Print Driver (UPD), you must use UPD version 5.9.0 or above.

Nastavení ukládání úloh

Nastavení ukládání úloh v ovladači tiskárny, vložení úložného média (jednotka USB flash) do tiskárny a ověření, zda je tato funkce připravena k použití.

Než začnete, nainstalujte software tiskárny, pokud již není nainstalován. Přejděte na stránky www.hp.com/support, klikněte na položku **Software a ovladače** a podle pokynů na obrazovce stáhněte nejnovější software HP.

Pokud je tiskový ovladač nainstalován, ve výchozím nastavení je ukládání úloh nastaveno na možnost **Automaticky**. Tato možnost je umístěna následovně:

- Windows: **Zařízení a tiskárny** > **Vlastnosti tiskárny** > **Nastavení zařízení**
- macOS: **Printers & Scanners (Tiskárny a skenery)** > **Options & Supplies (Možnosti a spotřební materiál)**

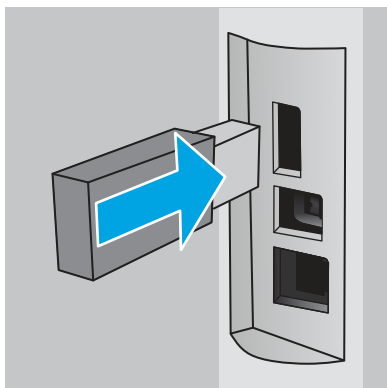
Dokončení nastavení ukládání úloh:

1. Najděte zadní port USB.

 **POZNÁMKA:** U některých modelů je zadní port USB zakrytý. Před pokračováním je nutné odstranit kryt zadního portu USB.

2. Připojte jednotku USB flash k zadnímu portu USB.

Obrázek 4-1 Zapojte jednotku USB flash



Na ovládacím panelu se zobrazí zpráva s upozorněním, že bude jednotka USB flash zformátována. Pro dokončení formátování stiskněte tlačítko **OK**.

3. Otevřete ovladač tiskárny a zkontrolujte, zda je viditelná karta **Ukládání úloh**. Pokud je viditelná, tato funkce není připravena k použití.

V softwarovém programu vyberte možnost **Tisk**, v seznamu tiskáren vyberte příslušnou tiskárnu a proveďte následující kroky:

- **Windows:** Vyberte položku **Vlastnosti** nebo **Předvolby**. Klikněte na kartu **Uložení úlohy**.

Pokud není karta **Ukládání úloh** zobrazena, aktivujete ji následujícím způsobem:

V nabídce Start otevřete **Nastavení**, klikněte na položku **Zařízení** a potom klikněte na položku **Zařízení a tiskárny**. Klikněte pravým tlačítkem na název tiskárny a poté na možnost **Vlastnosti tiskárny**. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**, klikněte na položku **Ukládání úloh** a poté zaškrtněte položku **Automaticky**. Klikněte na tlačítko **Použít** a poté na tlačítko **OK**.

- **macOS:** V tiskovém ovladači se zobrazí nabídka **Copies & Pages** (Kopie a stránky). Otevřete rozevírací seznam a poté klikněte na položku **Uložení úlohy**.

Pokud není položka **Job Storage** (Uložení úlohy) v nabídce uvedena, zavřete okno Print (Tisk) a nabídku aktivujte jeho opětovným otevřením.

Zakázání nebo povolení funkce ukládání úloh

Zakázání funkce ukládání úloh tak, aby nebyla dostupná, i když je k tiskárně připojena jednotka USB. Povolení funkce tak, aby byla znovu dostupná.

1. Otevřete **Vlastnosti tiskárny**:

- **Windows:** V nabídce Start otevřete **Nastavení**, klikněte na položku **Zařízení** a potom klikněte na položku **Zařízení a tiskárny**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a potom na možnost **Vlastnosti tiskárny**.
- **macOS:** V nabídce Apple klikněte na položky **System Preferences** (Předvolby systému) a **Printers & Scanners** (Tiskárny a skenery). Vyberte tiskárnu a klikněte na položku **Options & Supplies** (Možnosti a spotřební materiál).

2. Možnost Ukládání úloh zakážete následujícím způsobem:

- **Windows:** Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**, klikněte na položku **Ukládání úloh** a poté zaškrtněte položku **Deaktivovat**.
- **macOS:** Na kartě **Options** (Možnosti) zrušte zaškrtnutí políčka **Job Storage** (Ukládání úloh).

Chcete-li tuto funkci povolit, nastavte možnost ukládání úloh zpět na **Automatické** (Windows), nebo zaškrtněte políčko **Job Storage** (Ukládání úloh; macOS).

Create a stored job (Windows)

Store jobs on the USB flash drive for private or delayed printing.

1. From the software program, select the **Print** option.
2. Select the printer from the list of printers, and then select **Properties** or **Preferences**.



POZNÁMKA: The name of the button varies for different software programs.

For the HP PCL 6 driver, the HP AiO Printer Remote application downloads additional driver features when **More settings** is selected.

3. Click the **Job Storage** tab.



POZNÁMKA: If the **Job Storage** tab is not showing, follow the instructions in the "Disable or enable job storage feature" section to activate the tab.

4. Select a **Job Storage Mode** option:
 - **Proof and Hold:** Print and proof one copy of a job, and then print more copies. The first copy prints immediately. Printing of the subsequent copies must be initiated from the device's front control panel. For example, if 10 copies are sent, one copy prints immediately, and the other nine copies will print when the job is retrieved. The job is deleted after all copies are printed.
 - **Personal Job:** The job does not print until you request it at the printer control panel. For this job-storage mode, you can select one of the **Make Job Private/Secure** options. If you assign a personal identification number (PIN) to the job, you must provide the required PIN at the control panel. If you encrypt the job, you must provide the required password at the control panel. The print job is deleted from memory after it prints.
 - **Quick Copy:** Print the requested number of copies of a job and store a copy of the job in the printer memory so you can print it again later. The job is deleted manually or by the job retention schedule.
 - **Stored Job:** Store a job on the printer and allow other users to print the job at any time. For this job-storage mode, you can select one of the **Make Job Private/Secure** options. If you assign a personal identification number (PIN) to the job, the person who prints the job must provide the required PIN at the control panel. If you encrypt the job, the person who prints the job must provide the required password at the control panel. The job is deleted manually or by the job retention schedule.
5. To use a custom user name or job name, click the **Custom** button, and then enter the user name or the job name.

Select which option to use if another stored job already has that name:

 - **Use Job Name + (1-99):** Append a unique number to the end of the job name.
 - **Replace Existing File:** Overwrite the existing stored job with the new one.
6. Click the **OK** button to close the **Document Properties** dialog box. In the **Print** dialog box, click the **Print** button to print the job.


Vytvoření uložené úlohy (macOS)

Ukládání úloh na jednotku USB flash pro soukromý nebo zpožděný tisk.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Job Storage** (Uložení úlohy).



POZNÁMKA: Pokud se nezobrazuje nabídka **Uložení úlohy**, aktivujte nabídku podle pokynů v části „Zakázání nebo povolení funkce ukládání úloh“.

4. V rozevíracím seznamu **Mode** (Režim) vyberte typ ukládané úlohy.
 - **Kontrola a přidržení:** Vytiskněte kopii úlohy a udělejte na ni korekturu, pak vytiskněte další kopie. První kopie se vytiskne okamžitě. Tisk následných kopií musí být spuštěn z předního ovládacího panelu zařízení. Pokud je například odesíláno 10 kopií, jedna kopie se vytiskne okamžitě a zbývajících devět kopií se vytiskne po načtení úlohy. Po vytištění všech kopií se úloha odstraní.
 - **Osobní úloha:** Úloha se nevytiskne, dokud její tisk není vyžádán na ovládacím panelu tiskárny. Pokud má úloha přiřazené osobní identifikační číslo (PIN), zadejte požadovaný kód PIN na ovládacím panelu. Tisková úloha se po vytištění odstraní z paměti.
 - **Rychlá kopie:** Vytiskne se požadovaný počet kopií úlohy a kopie úlohy se uloží v paměti tiskárny pro pozdější opakovaný tisk. Úloha se odstraní ručně nebo podle plánu uchování úlohy.
 - **Uložená úloha:** Úloha se uloží v tiskárně a ostatní uživatelé budou mít možnost úlohu kdykoli vytisknout. Pokud má úloha přiřazené osobní identifikační číslo (PIN), musí osoba provádějící tisk zadat požadovaný kód PIN na ovládacím panelu. Úloha se odstraní ručně nebo podle plánu uchování úlohy.
 5. Chcete-li použít vlastní uživatelské jméno nebo název úlohy, klikněte na tlačítko **Vlastní** a zadejte uživatelské jméno nebo název úlohy.
-
-  **POZNÁMKA:** macOS 10.14 Mojave a novější: Tiskový ovladač již neobsahuje tlačítko **Custom** (Vlastní). Uložené úlohy nastavte pomocí možností v rozevíracím seznamu **Mode** (Režim).
-
- Vyberte, která možnost se má použít v případě, že některá jiná uložená úloha již má stejný název.
- **Použít název úlohy + (1–99):** Přidejte jedinečné číslo na konec názvu úlohy.
 - **Nahradit stávající soubor:** Přepište stávající uloženou úlohu novou úlohou.
6. Pokud jste v rozevíracím seznamu **Mode** (Režim) vybrali možnost **Stored Job** (Uložená úloha) nebo **Personal Job** (Osobní úloha), můžete úlohu ochránit pomocí kódu PIN. Do pole **Use PIN to Print** (Použit pro tisk kód PIN) zadejte čtyřciferné číslo. Pokud se o tisk této úlohy pokusí další lidé, tiskárna je vyzve k zadání tohoto kódu PIN.
 7. Kliknutím na tlačítko **Print** (Tisk) spustíte zpracování úlohy.

Tisk uložené úlohy

Tisk úlohy uložené na jednotce USB flash.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny stiskněte ikonu **Tisk**, a poté stiskněte možnost **Uložení úlohy**.
2. Přejděte k názvu složky, v níž je úloha uložena, a stiskněte jej.
3. Přejděte k názvu úlohy, kterou chcete vytisknout, a stiskněte jej.

 **POZNÁMKA:** Pokud je úloha soukromá nebo zašifrovaná, zadejte kód PIN nebo heslo, a poté stiskněte položku **Hotovo**.

4. Chcete-li upravit počet kopií, stiskněte pole nalevo od tlačítka **Tisknout** a poté zadejte počet kopií pomocí dotykové klávesnice. Stisknutím tlačítka **Hotovo** klávesnicí zavřete.
5. Stiskem tlačítka **Tisk** úlohu vytisknete.

Odstranění uložené úlohy

Když je nová úloha uložena na jednotku USB flash, všechny předchozí úlohy se stejným uživatelem a názvem úlohy jsou přepsány. Pokud je plná paměť jednotky USB flash, na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí následující zpráva: **Paměťové zařízení USB flash nemá dostatek paměti. Odstraňte nepoužívané úlohy a opakujte akci.** Před uložením dalších tiskových úloh musí být stávající uložené úlohy odstraněny.

Odstranění úlohy, která je uložena v tiskárně

Odstranění úlohy, která je uložena na jednotce USB flash.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny stiskněte ikonu **Tisk**, a poté stiskněte možnost **Uložení úlohy**.
2. Přejděte k názvu složky, v níž je úloha uložena, a stiskněte jej.
3. Přejděte k názvu úlohy, kterou chcete odstranit, a stiskněte jej.

 **POZNÁMKA:** Pokud je úloha soukromá nebo zašifrovaná, zadejte kód PIN nebo heslo, a poté stiskněte položku **Hotovo**.

4. Stiskněte ikonu **Koš**  a poté stisknutím **Odstranit** úlohu odstraňte.

Informace odesílané do tiskárny pro účely evidence úloh

Tiskové úlohy odeslané z ovladačů na klientovi (např. počítači) mohou na tisková a zobrazovací zařízení společnosti HP odesílat osobně přiřaditelné informace. Tyto informace mohou zahrnovat mimo jiné uživatelské jméno a název klienta, z něhož úloha pochází. Informace mohou být využity pro účely evidence úloh, jak ji stanovil správce tiskového zařízení. Ty samé informace se mohou při použití funkce ukládání úloh s úlohou ukládat také na velkokapacitní paměťové zařízení (např. diskovou jednotku) tiskového zařízení.

Mobilní tisk

Řešení pro mobilní tisk a tisk pomocí softwaru ePrint umožňují snadný tisk na tiskárnách HP z notebooku, tabletu, chytrého telefonu nebo jiného mobilního zařízení.

Úvod

Přečtěte si následující informace o mobilním tisku.

Na adrese www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting si prohlédněte celý seznam mobilních řešení a řešení ePrint a co nejlépe se podle něj rozhodněte.

Tisk pomocí funkce Wi-Fi Direct (pouze bezdrátové modely)

Funkce Wi-Fi Direct umožňuje tisk z bezdrátového mobilního zařízení bez nutnosti připojení k síti nebo internetu.

 **POZNÁMKA:** Funkci Wi-Fi Direct v současné době nepodporují všechny mobilní operační systémy.

Funkce **Wi-Fi Direct** umožňuje bezdrátový tisk z těchto zařízení:

- Mobilní zařízení se systémem Android kompatibilní s tiskovým řešením integrovaným v systému Android
- iPhone, iPad nebo iPod touch za použití aplikace Apple AirPrint nebo HP Smart

- Mobilní zařízení se systémem Android za použití aplikace HP Smart nebo tiskového řešení integrovaného do systému Android
- osobní počítače a počítače Mac za použití softwaru HP ePrint.
- HP Roam



Další informace o tisku prostřednictvím funkce Wi-Fi Direct najdete na stránce www.hp.com/go/wirelessprinting.


Funkce Wi-Fi Direct se zapíná a vypíná na ovládacím panelu tiskárny.


Zapnutí funkce Wi-Fi Direct

Chcete-li bezdrátově tisknout z mobilních zařízení, musí být zapnuta funkce Wi-Fi Direct.

Podle následujících kroků zapnete funkci Wi-Fi Direct z ovládacího panelu tiskárny.

1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem kartu po obrazovce shora dolů, otevřete řídicí panel a pak stiskněte ikonu Wi-Fi Direct .
2. Stiskněte ikonu Nastavení .
3. Pokud je možnost **Wi-Fi Direct** nastavena na hodnotu **Vypnuto**, stisknutím vypínače ji zapnete.

 **POZNÁMKA:** V prostředích, kde je nainstalován více než jeden model stejné tiskárny, může být vhodné přidělit v rámci funkce Wi-Fi Direct každé tiskárně jedinečný název. Zajistíte tím jednodušší identifikaci tiskárny při tisku pomocí funkce Wi-Fi Direct.

Chcete-li zobrazit název sítě Wi-Fi Direct na ovládacím panelu tiskárny, přejděte na hlavní obrazovku, potáhněte prstem přes kartu Řídicí panel směrem dolů a stiskněte ikonu Wi-Fi Direct .



Změna názvu Wi-Fi Direct tiskárny


Změna názvu Wi-Fi Direct tiskárny pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS):


Krok 1: Spuštění integrovaného webového serveru HP

Používání serveru EWS ke správě tiskových funkcí z počítače místo z ovládacího panelu tiskárny.

Přístup k serveru EWS je možný, pokud je tiskárna připojena k síti používající protokol IP.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stisknutím ikony Bezdrátové připojení  nebo ikony Ethernet  zobrazte název hostitele nebo IP adresu tiskárny.
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva oznamující, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

Krok 2: Změna názvu Wi-Fi Direct

Název Wi-Fi Direct můžete změnit následujícím způsobem.

1. Na domovské stránce serveru EWS klikněte na kartu **Sít**.
2. V levém navigačním panelu klikněte na položku **Wi-Fi Direct**.
3. V poli **Stav** klikněte na položku **Upravit nastavení**.
4. Do pole **Název Wi-Fi Direct** zadejte nový název, potom klikněte na položku **Použít**.


HP ePrint via Email

Use HP ePrint to print documents by sending them as an email attachment to the printer's email address from any email-enabled device.

To use HP ePrint, the printer must meet these requirements:

- The printer must be connected to a wired or wireless network and have Internet access.
- HP Web Services must be enabled on the printer, and the printer must be registered with HP Connected.

Follow these steps to enable HP Web Services and register with HP Connected:

1. From the Home screen on the printer control panel, swipe the tab at the top of the screen downward to open the Dashboard, and then touch the HP ePrint icon .
2. On the HP ePrint screen, touch **Setup** in the lower right corner.
3. On the Setup Web Services screen, read the terms of use agreement, and then touch **Yes** to accept the terms and enable HP Web Services.

The printer enables Web Services and then prints an information page. The information page contains the printer code that is necessary to register the printer on the HP web site.

4. Go to www.hpsmart.com to create an HP ePrint account and complete the setup process.

AirPrint

S funkcí Apple AirPrint lze tisknout přímo na tiskárně ze zařízení se systémem iOS nebo počítače Mac, aniž by bylo nutné instalovat tiskový ovladač.

AirPrint je podporován pro systém iOS a z počítačů Mac se systémy macOS (10.7 Lion a novějšími).

Prostřednictvím funkce AirPrint můžete na tiskárně tisknout přímo ze zařízení iPad, iPhone (3GS nebo novější) a iPod touch (třetí generace nebo novější) v následujících mobilních aplikacích:

- Mail
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikace od třetí strany

Chcete-li používat funkci AirPrint, musí být tiskárna připojena ke stejné síti (podsíti) jako zařízení Apple. Bližší informace o používání funkce AirPrint a o tom, které tiskárny společnosti HP jsou s funkcí AirPrint kompatibilní, naleznete na stránkách www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



POZNÁMKA: Před použitím funkce AirPrint přes připojení USB ověřte verzi funkce. Funkce AirPrint verze 1.3 a starší nepodporuje připojení USB.

Tisk integrovaný do systému Android

Integrované řešení tisku společnosti HP pro zařízení Android a Kindle umožňuje mobilním zařízením automaticky nalézt tiskárny HP dostupné v síti, nebo umístěné v dosahu bezdrátové sítě pro tisk prostřednictvím funkce Wi-Fi Direct, a tisknout na nich.

Tiskárna musí být připojena ke stejné síti (podsíti) jako zařízení Android.

Řešení tisku je integrované do podporovaných operačních systémů, takže není potřeba instalace ovladačů nebo stahování softwaru.

Více informací o používání tiskového řešení integrovaného v systému Android a seznam podporovaných zařízení se systémem Android naleznete na stránce www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Tisk z jednotky USB flash

Informace o tisku přímo z jednotky USB flash.

Úvod

Tato tiskárna umožňuje přímý tisk USB pro rychlý tisk souborů bez nutnosti jejich odesílání z počítače. K portu USB, který je umístěn pod ovládacím panelem, můžete připojit standardní jednotku USB flash. Jsou podporovány následující typy souborů:

- .pdf
- .jpg
- .prn a .PRN
- .pcl a .PCL
- .ps a .PS
- .doc a .docx
- .ppt a .pptx

Tisk dokumentů z jednotky USB

Při tisku dokumentů USB postupujte následujícím způsobem.

1. Připojte jednotku USB flash k portu USB na přední straně tiskárny.
Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva **Načítání...**
2. Na obrazovce Možnosti paměťového zařízení stiskněte položku **Tisk dokumentů**.
3. Přejděte k názvu souboru, který chcete vytisknout, a stiskněte jej. Pokud je soubor uložen ve složce, stiskněte název dané složky a poté přejděte k názvu souboru a stiskněte jej.

4. Když se zobrazí nabídka Tisk z USB, nastavení tiskové úlohy změňte stisknutím některé z následujících položek nabídky:
 - Výběr zásobníku
 - Kopie
 - Kvalita



POZNÁMKA: Další možnosti zobrazte stisknutím ikony Nastavení .

5. Stiskem tlačítka Tisk úlohu vytisknete.
6. Vyjměte vytištěnou úlohu z výstupní přihrádky a poté vyjměte jednotku USB flash z portu USB.

5 Kopie

Kopírování pomocí tiskárny, postup kopírování oboustranného dokumentu, vyhledání dalších úloh kopírování na webu.

Další informace:

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/colorljM479MFP.


Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech


Make a copy

Copy a document or picture from the scanner glass or automatic document feeder.

[View a video of how to make a copy using the touchscreen with a white background](#)

1. Load the original print-side down on the scanner glass or print-side up in the automatic document feeder.
2. From the Home screen on the printer control panel, touch the **Copy** icon .
3. Touch the **Document** icon.
4. On the Document Copy menu, select the settings for your copy job.

 **POZNÁMKA:** For additional copy options, touch the Settings icon .


5. To adjust the number of copies, touch the box to the left of the **Copy** button and then enter the number of copies using the touch keypad. Touch the keypad icon  to close the keypad.
6. Touch **Copy** to begin copying.

Oboustranné kopírování (duplexní)

Tiskárna umožňuje kopírovat oboustranný dokument. Můžete vybrat automatický nebo ruční způsob, v závislosti na tom, zda kopírujete z podavače dokumentů nebo ze skla skeneru.

Automatické oboustranné kopírování

Použití automatického podavače dokumentů ke kopírování oboustranného dokumentu bez nutnosti ručního zásahu.

1. Založte originální dokumenty do podavače dokumentů s první stranou lícem nahoru a horním okrajem stránky napřed.
2. Nastavte vodítka papíru podle formátu předlohy.
3. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte ikonu **Kopírovat** .
4. Stiskněte ikonu **Dokument**.
5. Stiskněte položku **2-Sided** (Oboustranný) a poté stiskněte možnost, kterou chcete použít pro úlohu kopírování.

Pokud máte oboustranné předlohy, můžete zvolit možnost **2-1 sided** (Oboustranně – jednostranně) pro vytvoření jednostranných kopií, nebo **2-2 sided** (Oboustranně – oboustranně) pro vytvoření oboustranných kopií. Pokud máte jednostranné předlohy, můžete zvolit možnost **1-1 sided** (Jednostranně – jednostranně) pro vytvoření jednostranných kopií, nebo **1-2 sided** (Jednostranně – oboustranně) pro vytvoření oboustranných kopií.

6. Stisknutím tlačítka **Kopírovat** zahajete kopírování.

Copy on both sides manually

Use the scanner to copy a two-sided document using a manual process. The printer prompts when to place and copy each page.


1. Place the document face-down on the scanner glass with the upper-left corner of the page in the upper-left corner of the glass, and then close the scanner lid.

2. From the Home screen on the printer control panel, touch the **Copy** icon .

3. Touch the **Document** icon.
4. Touch **2-Sided**, and then touch the option you want to use for your copy job.


You can choose **1-1 sided** to make a single-sided copy from a single-sided original, or **1-2 sided** to make single-sided copies from a two-sided original.

5. Touch the **Copy** button to start copying.
6. The printer prompts you to load the next original document. Place the next page on the glass, or turn the two-sided document over to copy the second side.
7. Touch the **OK** button.

8. Repeat this process until you have scanned the last page. Touch the keypad icon  to finish printing the copies.

Kopírování identifikační karty

Pomocí této funkce můžete kopírovat obě strany identifikačních karet nebo jiných malých dokumentů na stejnou stranu jednoho listu papíru. Tiskárna vás vyzve ke zkopírování první strany, potom kartu obraťte a zkopírujte druhou stranu.

1. Položte identifikační kartu na pracovní plochu skeneru poblíž ikony v zadním levém rohu a mírně od okraje skleněné desky skeneru.
2. Zavřete víko skeneru.
3. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte ikonu **Kopírovat** .
4. Stiskněte ikonu **Identifikační karta**.
5. Vyberte orientaci kopírování a nastavení zásobníku a potom stiskněte tlačítko **Kopírovat**.
6. Podle pokynů na obrazovce ovládacího panelu zkopírujte první stranu identifikační karty a potom kartu otočte a zkopírujte druhou stranu.

Další úlohy kopírování

Vyhledání informací na webu týkajících se provádění běžných kopírovacích úloh.

Přejděte na web www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Jsou k dispozici pokyny pro konkrétní kopírovací úlohy, např.:

- Kopírování a skenování stránek z knih a jiných vázaných dokumentů
- Kopírování dokumentů různých formátů
- Kopírování nebo skenování dokumentu do formátu brožury

6 Scan (Skenování)

Skenování prostřednictvím softwaru, nebo skenování přímo do e-mailu, na jednotku USB flash, do síťové složky nebo do jiného cíle.

Další informace:

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Skenování pomocí softwaru Skenování HP (Windows)

Pomocí softwaru HP Scan zahajete skenování ze softwaru v počítači. Naskenovaný obrázek můžete uložit jako soubor nebo jej odeslat do jiné softwarové aplikace.

1. Otevřete nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V nabídce **Start** klepněte na možnost **Všechny aplikace**, klikněte na možnost **HP** a poté vyberte název tiskárny.
 - **Windows 8.1:** V levém dolním rohu obrazovky **Start** klikněte na ikonu se šipkou dolů a poté vyberte název tiskárny.
 - **Windows 8:** Klikněte pravým tlačítkem na prázdnou oblast na obrazovce **Start**, klikněte na panelu aplikací na možnost **Všechny aplikace** a poté vyberte název tiskárny.
 - **Windows 7:** Na ploše počítače klikněte na tlačítko **Start**, vyberte položku **Všechny programy**, klikněte na možnost **HP**, klikněte na složku dané tiskárny a poté vyberte název tiskárny.
2. V softwaru HP Printer Assistant vyberte možnost **Skenovat** a poté vyberte možnost **Skenovat dokument nebo fotografii**.
3. Podle potřeby upravte nastavení.

4. Klikněte na položku **Skenovat**.

Skenování pomocí softwaru HP Easy Scan (macOS)

Pomocí softwaru HP Easy Scan zahajte skenování ze softwaru v počítači.

1. Umístěte dokument do podavače dokumentů nebo na pracovní plochu skeneru podle indikátorů na tiskárně.
2. V počítači spusťte software **HP Easy Scan**, nacházející se ve složce **Aplikace**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce a naskenujte dokument.
4. Po naskenování všech stránek klikněte na tlačítko **Soubor** a poté na tlačítko **Uložit**, tím je uložíte do souboru.

Nastavení skenování do e-mailu

Funkce skenování do e-mailu umožňuje odesílat naskenované dokumenty přímo na jednu nebo více e-mailových adres. Pokud chcete tuto funkci využít, správce sítě musí připojit tiskárnu k síti a musí být nastavena funkce skenování do e-mailu.

Úvod


Existují dva způsoby nastavení skenování do e-mailu – průvodce nastavením skenování do e-mailu (systém Windows), který je nainstalován ve skupině programů HP pro tiskárnu jako součást úplně instalace softwaru, a nastavení skenování do e-mailu v integrovaném webovém serveru (EWS) HP.

Než začnete


Aby mohl nastavit funkci Skenování do e-mailu, potřebuje správce sítě přístup k tiskárně a informace o službě SMTP, včetně serveru, portu a požadavků na ověření serveru. Tiskárna musí mít aktivní síťové připojení ke stejné síti jako počítač, ve kterém se spustí proces nastavení.

Správci musí před zahájením procesu konfigurace znát následující informace.

- Práva správce tiskárny
- Server SMTP (např. smtp.mojefirma.com)

 **POZNÁMKA:** Pokud neznáte název serveru SMTP, číslo portu serveru SMTP a ověřovací údaje, obraťte se na poskytovatele e-mailové služby nebo internetového připojení nebo na správce systému. Názvy serveru SMTP a portu obvykle snadno najdete na internetu. Zadejte do vyhledávače například řetězec „název serveru smtp gmail“ nebo „název serveru smtp yahoo“ atd.

- Číslo portu SMTP
- Požadavky na ověřování serverem SMTP pro odchozí e-mailové zprávy, včetně uživatelského jména a hesla použitého pro ověření (jsou-li nastaveny).

 **POZNÁMKA:** Prostudujte dokumentaci poskytovatele e-mailových služeb, kde najdete informace o omezení velikosti odesílaných dat pro svůj e-mailový účet. Někteří poskytovatelé při překročení datového limitu mohou účet dočasně zablokovat.

Způsob 1: Použití Průvodce nastavením skenování do e-mailu (Windows)

Chcete-li nastavit funkci skenování do e-mailu, použijte Průvodce nastavením skenování do e-mailu v aplikaci HP Printer Assistant (Windows).

Některé operační systémy Průvodce skenováním do e-mailu nepodporují.

1. Otevřete nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V nabídce **Start** klepněte na možnost **Všechny aplikace**, klikněte na možnost **HP** a poté vyberte název tiskárny.
 - **Windows 8.1:** V levém dolním rohu obrazovky **Start** klikněte na ikonu se šipkou dolů a poté vyberte název tiskárny.
 - **Windows 8:** Klikněte pravým tlačítkem na prázdnou oblast na obrazovce **Start**, klikněte na panelu aplikací na možnost **Všechny aplikace** a poté vyberte název tiskárny.
 - **Windows 7:** Na ploše počítače klikněte na tlačítko **Start**, vyberte položku **Všechny programy**, klikněte na možnost **HP**, klikněte na složku dané tiskárny a poté vyberte název tiskárny.
2. V softwaru HP Printer Assistant vyberte možnost **Skenovat** a poté vyberte možnost **Průvodce skenováním do e-mailu**.



POZNÁMKA: Pokud možnost **Průvodce skenováním do e-mailu** není k dispozici, použijte [Způsob 2: Nastavení funkce Skenování do e-mailu prostřednictvím integrovaného webového serveru HP na str. 70](#).

3. V dialogovém okně **Profily odchozích e-mailů** klikněte na tlačítko **Nový**. Otevře se dialogové okno **Nastavení skenování do e-mailu**.
4. Na stránce **1. Start** zadejte do pole **E-mailová adresa** e-mailovou adresu odesílatele.
5. Do pole **Zobrazované jméno** zadejte jméno odesílatele. Toto je jméno, které bude zobrazeno na ovládacím panelu tiskárny.
6. Pokud chcete, aby bylo před odesláním e-mailu z tiskárny vyžadováno zadání kódu PIN na ovládacím panelu tiskárny, zadejte 4místný kód PIN do pole **Bezpečnostní kód PIN**, poté znovu zadejte kód PIN do pole **Potvrdit bezpečnostní kód PIN** a poté klikněte na tlačítko **Další**.

Společnost HP doporučuje pro zabezpečení e-mailového profilu vytvořit kód PIN. Pokud vytvoříte kód PIN, je nutné jej zadat na ovládacím panelu tiskárny pokaždé, když je profil použitý pro odeslání naskenovaného dokumentu do e-mailu.

7. Na stránce **2. Ověření** zadejte hodnoty názvu **serveru SMTP** a **číslo portu SMTP**.



POZNÁMKA: Ve většině případů není nutné měnit výchozí číslo portu.



POZNÁMKA: Pokud používáte službu SMTP s hostitelem, například Gmail, ověřte nastavení adresy SMTP, čísla portu a SSL na webových stránkách poskytovatele služby nebo z jiného zdroje. U služby Gmail je adresa serveru SMTP obvykle smtp.gmail.com, číslo portu 465 a možnost SSL by měla být povolena.

Ověřte si tato nastavení serveru z online zdrojů, abyste měli při konfiguraci aktuální a platné údaje.

8. Pokud jako e-mailovou službu používáte Google™ Gmail, zaškrtněte políčko **Vždy používat zabezpečené připojení (SSL/TLS)**.
9. Z rozevírací nabídky vyberte možnost **Maximální velikost e-mailu**.

Společnost HP pro dosažení maximální velikosti souboru doporučuje použít výchozí nastavení **Automaticky**.

10. Pokud server SMTP vyžaduje pro odesílání e-mailu ověření, zaškrtněte políčko **Ověření přihlášení k e-mailu**, zadejte **ID uživatele** a **Heslo** a klikněte na tlačítko **Další**.
11. Na stránce **3. Konfigurace** můžete nastavit, aby byla kopie e-mailových zpráv odeslaných z profilu automaticky odeslána také odesílateli. Vyberte možnost **Zahrnout odesílatele do všech e-mailových zpráv úspěšně odeslaných z tiskárny** a poté klikněte na tlačítko **Další**.
12. Na stránce **4. Dokončení** zkontrolujte údaje a ověřte správnost všech nastavení. Pokud najdete chybu, klikněte na tlačítko **Zpět** a chybu opravte. Pokud jsou nastavení správná, klikněte na tlačítko **Uložit a vyzkoušet** pro ověření konfigurace.
13. Jakmile se zobrazí zpráva **Gratulujeme**, klikněte na tlačítko **Dokončit** a dokončete konfiguraci.
14. V dialogovém okně **Profily odchozích e-mailů** se nyní zobrazí nově přidaný profil odesílatele e-mailu. Průvodce ukončíte kliknutím na možnost **Zavřít**.

Způsob 2: Nastavení funkce Skenování do e-mailu prostřednictvím integrovaného webového serveru HP

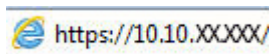
K nastavení funkce Skenování do e-mailu použijte integrovaný webový server HP (EWS). Tato metoda je k dispozici pro všechny podporované operační systémy.


Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

Vyhledejte IP adresu tiskárny a poté ji zadejte do webového prohlížeče pro přístup k serveru EWS.

Přístup k serveru EWS je možný, pokud je tiskárna připojena k síti používající protokol IP.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stisknutím ikony **Bezdrátové připojení** (📶) nebo ikony **Ethernet** (🌐) zobrazte název hostitele nebo IP adresu tiskárny.
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.



 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva oznamující, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

Krok 2: Nakonfigurujte funkci skenování do e-mailu

K nastavení funkce Skenování do e-mailu použijte integrovaný webový server (EWS). Definovat nastavení e-mailu a výchozí možnosti skenování a souboru, poté přidejte kontakty do adresáře.

1. Na kartě **Hlavní** v serveru EWS klikněte na **Skenovat do e-mailu**.
2. Na stránce **Nastavení odchozích e-mailů**, která se zobrazí, postupujte následovně:
 - Pokud vaše organizace používá jeden e-mailový server pro všechny e-maily: Nastavte vaše e-mailové adresy a informace o serveru SMTP. Klikněte na tlačítko **Použít**.
 - Pokud vaše organizace používá více e-mailových serverů pro e-maily: Nastavte e-mailové adresy, názvy a bezpečnostní kódy PIN pro každý e-mailový profil. Klikněte na tlačítko **Použít**.

Po dokončení nastavení e-mailu server EWS zobrazí kartu **Skenování**.

3. Na kartě **Skenování** klikněte na možnost **Skenovat do e-mailu**, a poté klikněte na **Výchozí nastavení**. Vyberte výchozí nastavení skenování a souboru a poté klikněte na tlačítko **Použít**.
4. Nastavení seznamu nebo seznamů kontaktů. Na kartě **Skenování** klikněte na možnost **Adresář**.
 - Na zařízení lze nastavit místní adresář. Klikněte na **Kontakty** a nakonfigurujte místní adresář.
 - K vyhledávání uživatelů v rámci společnosti lze nastavit Server síťového adresáře (LDAP). Klikněte na **Nastavení adresáře adresy** pro nastavení protokolu LDAP.
5. Po nastavení kontaktů klikněte na **Použít**.

Nastavení skenování do síťové složky

Funkce Skenování do složky slouží k naskenování dokumentu přímo do síťové složky. Pokud chcete tuto funkci využít, správce sítě musí připojit tiskárnu k síti a musí být nastavena funkce Skenování do složky.

Úvod


Existují dva způsoby nastavení skenování do síťové složky – průvodce nastavením skenování do síťové složky (systém Windows), který je nainstalován ve skupině programů HP pro tiskárnu jako součást úplné instalace softwaru, a nastavení síťové složky v integrovaném webovém serveru (EWS) HP.

Než začnete

Aby mohl nastavit funkci Skenování do složky, potřebuje správce sítě přístup k tiskárně a informace o cestě a cílové složce v síti. Tiskárna musí mít aktivní síťové připojení ke stejné síti jako počítač, ve kterém se spustí proces nastavení.

Správci musí před zahájením procesu konfigurace znát následující informace.

- Práva správce tiskárny
- Síťovou cestu cílové složky (např. \\servername.us.companyname.net\scans)



 **POZNÁMKA:** Aby mohla funkce skenování do síťové složky fungovat, musí být síťová složka nastavena jako sdílená složka.

Method one: Use the Scan to Network Folder Wizard (Windows)

Use the Scan to Network Folder Wizard, available from the HP Printer Assistant application (Windows), to set up the Scan to Network Folder feature.


Some operating systems do not support the Scan to Network Folder Wizard.

1. Open the HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** From the **Start** menu, click **All Apps**, click **HP**, and then select the printer name.
 - **Windows 8.1:** Click the down arrow in lower left corner of the **Start** screen, and then select the printer name.
 - **Windows 8:** Right-click an empty area on the **Start** screen, click **All Apps** on the app bar, and then select the printer name.

- **Windows 7:** From the computer desktop, click **Start**, select **All Programs**, click **HP**, click the folder for the printer, and then select the printer name.
2. In the HP Printer Assistant, select **Scan**, and then select **Scan to Network Folder Wizard**.
-
-  **POZNÁMKA:** If the **Scan to Network Folder Wizard** option is not available, use [Method two: Set up the Scan to Network Folder feature via the HP Embedded Web Server na str. 73](#).
-
3. In the **Network Folder Profiles** dialog, click the **New** button. The **Scan to Network Folder Setup** dialog opens.
 4. On the **1. Start** page, enter the folder name in the **Display Name** field. This is the name that will display on the printer control panel.
 5. Complete the **Destination Folder** field in one of the following ways:
 - a. Enter the file path manually.
 - b. Click the **Browse** button and navigate to the folder location.
 - c. Complete the following task to create a shared folder:
 - i. Click **Share Path**.
 - ii. In the **Manage Network Shares** dialog, click **New**.
 - iii. In the **Share Name** field, enter the name to display for the shared folder.
 - iv. To complete the Folder Path field, click the **Browse** button, and then select one of the following options. Click **OK** when done.
 - Navigate to an existing folder on the computer.
 - Click **Make New Folder** to create a new folder.
 - v. If the shared path needs a description, enter a description in the **Description** field.
 - vi. In the **Share Type** field, select one of the following options, and then click **Apply**.
 - **Public**
 - **Private**
-
-  **POZNÁMKA:** For security considerations, HP recommends selecting **Private** as the share type.
-
- vii. When a **The share was successfully created** message displays, click **OK**.
 - viii. Select the check box for the destination folder, and then click **OK**.
 6. To create a shortcut to the network folder on the computer desktop, select the **Create a Desktop shortcut to the network folder** check box.
 7. To require a PIN to be entered on the printer control panel before the printer can send a scanned document to a network folder, enter a 4-digit PIN in the **Security PIN** field, and then re-enter the PIN in the **Confirm Security PIN** field. Click **Next**.

HP recommends creating a PIN to secure the destination folder. When a PIN is created, it must be entered on the printer control panel each time a scan is sent to the network folder.
 8. On the **2. Authenticate** page, enter the Windows **User Name** and Windows **Password** used to log in to the computer, and then click **Next**.

9. On the **3. Configure** page, select the default scan settings by completing the following task, and then click **Next**.
 - a. From the **Document Type** drop-down, select the default file format for scanned files.
 - b. From the **Color Preference** drop-down, select Black & White or Color.
 - c. From the **Paper Size** drop-down, select the default paper size for scanned files.
 - d. From the **Quality Settings** drop-down, select the default resolution for scanned files.

 **POZNÁMKA:** Higher resolution images have more dots per inch (dpi), so they show more detail. Lower resolution images have fewer dots per inch and show less detail, but the file size is smaller.
 - e. In the **Filename Prefix** field, enter a file name prefix (e.g., MyScan).
10. On the **4. Finish** page, review the information and verify all the settings are correct. If there is an error, click the **Back** button to correct the error. If the settings are correct, click the **Save and Test** button to test the configuration.
11. When the **Congratulations** message displays, click **Finish** to complete the configuration.
12. The **Network Folder Profiles** dialog now shows the newly added sender email profile. Click **Close** to exit the wizard.



Method two: Set up the Scan to Network Folder feature via the HP Embedded Web Server

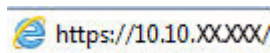
Use the HP Embedded Web Server (EWS) to set up the Scan to Network Folder feature. This method is available for all supported operating systems.


Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

Vyhledejte IP adresu tiskárny a poté ji zadejte do webového prohlížeče pro přístup k serveru EWS.

Přístup k serveru EWS je možný, pokud je tiskárna připojena k síti používající protokol IP.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stisknutím ikony **Bezdrátové připojení**  nebo ikony **Ethernet**  zobrazte název hostitele nebo IP adresu tiskárny.
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.




-
- 
- POZNÁMKA:**
- Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva oznamující, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

Krok 2: Nastavení funkce skenování do síťové složky

K nastavení funkce Skenování do složky použijte rozhraní integrovaného webového serveru (EWS).

1. Na kartě **Nastavení** serveru EWS klikněte na **Přizpůsobení ovládacího panelu** a klikněte na **Rychlá nastavení**.

2. Klikněte na **+** (**Přidat**), pro **Typ** vyberte možnost **Skenovat do síťové složky** a postupujte podle pokynů na obrazovce pro přidání profilu Rychlé nastavení pro síťovou složku. Až budete hotovi, klikněte na tlačítko **Další**.
3. Na této stránce postupujte podle pokynů na obrazovce pro nastavení síťové složky, požadavků na ověření a konfiguraci skenování a souboru. Až budete hotovi, klikněte na položku **Použít**.
4. Na stránce **Nastavení** postupujte podle pokynů na obrazovce pro konfiguraci nastavení skenování, jako je velikost papíru a rozlišení skenování. Až budete hotovi, klikněte na možnost **Uložit**.

 **POZNÁMKA:** Můžete změnit výchozí nastavení skenování a souboru pro budoucí Rychlá nastavení Skenování do síťové složky. V serveru EWS klikněte na kartu **Skenovat**, klikněte na možnost **Skenovat do síťové složky**, a poté klikněte na **Výchozí nastavení**.

Nastavení skenování na jednotku SharePoint



Informace o nastavení funkce Skenování do SharePoint v integrovaném webovém serveru (EWS) tak, aby bylo možno skenovat a soubory z tiskárny ukládat do umístění SharePoint.

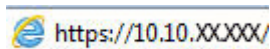
 **POZNÁMKA:** Funkce Skenování na server SharePoint není podporována v rámci služby SharePoint 365.


Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

Vyhledejte IP adresu tiskárny a poté ji zadejte do webového prohlížeče pro přístup k serveru EWS.

Přístup k serveru EWS je možný, pokud je tiskárna připojena k síti používající protokol IP.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stisknutím ikony **Bezdrátové připojení**  nebo ikony **Ethernet**  zobrazte název hostitele nebo IP adresu tiskárny.
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva oznamující, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

Krok 2: Nastavení skenování na jednotku SharePoint

K nastavení funkce Skenování do SharePoint použijte rozhraní integrovaného webového serveru (EWS).

1. Na kartě **Nastavení** klikněte na možnost **Přizpůsobení ovládacího panelu** a klikněte na **Rychlá nastavení**.
2. Klikněte na možnost **+** (**Přidat**), pro **Typ** vyberte možnost **Skenovat do SharePoint** a postupujte podle pokynů na obrazovce pro přidání profilu Rychlé nastavení pro cíl SharePoint. Až budete hotovi, klikněte na tlačítko **Další**.


3. Na této stránce postupujte podle pokynů na obrazovce pro nastavení cíle SharePoint, požadavků na ověření a konfigurace skenování a souboru. Až budete hotovi, klikněte na položku **Použít**.

 **POZNÁMKA:** Můžete změnit výchozí nastavení skenování a souboru pro budoucí Rychlá nastavení Skenování do SharePoint. V serveru EWS klikněte na kartu **Skenovat**, klikněte na možnost **Skenovat do SharePoint**, a poté klikněte na **Výchozí nastavení**.

Nastavení skenování do počítače (Windows)

Pokud byla tato funkce vypnuta a pokud ji chcete zapnout, postupujte podle těchto pokynů.

Tato funkce je k dispozici pouze pro systém Windows.

 **DŮLEŽITÉ:** Z bezpečnostních důvodů je vzdálené skenování ve výchozím nastavení zakázáno. Chcete-li tuto funkci zapnout, v integrovaném webovém serveru otevřete kartu **Nastavení**, klikněte na položky **Zabezpečení, Nastavení správce**, zaškrtněte políčko **Povolit** vedle položky **Skenování z počítače nebo mobilního zařízení** a klikněte na tlačítko **Použít**.

Po aktivaci této funkce může každý s přístupem k tiskárně skenovat libovolný materiál na skle skeneru.

Povolit skenování do počítače (Windows)

Použijte aplikaci HP Printer Assistant, chcete-li povolit skenování do počítače, pokud bylo vypnuto.





1. Otevřete nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V nabídce **Start** klepněte na možnost **Všechny aplikace**, klikněte na možnost **HP** a poté vyberte název tiskárny.
 - **Windows 8.1:** V levém dolním rohu obrazovky **Start** klikněte na ikonu se šipkou dolů a poté vyberte název tiskárny.
 - **Windows 8:** Klikněte pravým tlačítkem na prázdnou oblast na obrazovce **Start**, klikněte na panelu aplikací na možnost **Všechny aplikace** a poté vyberte název tiskárny.
 - **Windows 7:** Na ploše počítače klikněte na tlačítko **Start**, vyberte položku **Všechny programy**, klikněte na možnost **HP**, klikněte na složku dané tiskárny a poté vyberte název tiskárny.
2. Přejděte k části **Skenování**.
3. Vyberte položku **Spravovat skenování do počítače**.
4. Klikněte na možnost **Povolit**.

Skenování na jednotku USB flash

Použití ovládacího panelu tiskárny ke skenování souboru přímo na jednotku USB flash.

1. Umístěte dokument na sklo skeneru nebo do podavače dokumentů podle indikátorů na tiskárně.
2. Připojte jednotku USB flash k portu USB na přední straně tiskárny.





Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva **Načítání....**
3. Na obrazovce Možnosti paměťového zařízení stiskněte **Skenovat do**.
4. Vyberte typ souboru ze seznamu **Uložit jako**.

5. Stiskněte <Název souboru> a poté pomocí klávesnice přiřadíte název pro naskenovaný soubor. Stiskněte Uložit .
6. Pokud chcete zobrazit náhled skenování nebo změnit možnosti snímání, postupujte následovně:
 - Chcete-li zobrazit náhled skenování, stiskněte ikonu **Náhled**  nebo **Náhled stisknutím** (možnosti náhledu skenování se liší v závislosti na modelu tiskárny).
 - Další možnosti skenování zobrazíte stisknutím ikony **Nastavení** .
7. Stiskněte Uložit .

Skenování do e-mailu

Pomocí ovládacího panelu tiskárny lze skenovat soubor přímo na e-mailovou adresu nebo seznam kontaktů. Naskenovaný soubor je na e-mailovou adresu odeslán jako příloha zprávy.




Pro použití této funkce musí být tiskárna připojena k síti a pomocí aplikace Průvodce nastavením skenování do e-mailu (systém Windows) nebo integrovaného webového serveru HP musí být nastavena funkce Skenování do e-mailu.

1. Umístěte dokument do podavače dokumentů nebo na pracovní plochu skeneru podle indikátorů na produktu.
2. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny stiskněte ikonu **Skenování**, a poté stiskněte možnost **E-mail**.
3. Budete-li vyzváni, zadejte své přihlašovací údaje na obrazovce **Přihlásit**.
Tím se nastaví adresa **Od** (nebo odesílatel) na e-mailovou adresu spojenou s vaším přihlášením.
4. Zadejte jednoho nebo více příjemců e-mailu:
 - Stisknutím volby **Zadat e-mailovou adresu** zadejte e-mailovou adresu pomocí klávesnice. Dotkněte se tlačítka **Hotovo**.
 - Stiskněte ikonu **Adresář**  a vyberte v adresáři položku jednotlivého nebo skupinového kontaktu.
 - a. Vyberte ze seznamu adresář, který chcete použít, a v případě potřeby zadejte heslo.
 - b. Vyberte položku jednotlivého nebo skupinového kontaktu, kterému chcete e-mail odeslat.
 - c. Stiskněte ikonu **Pokračovat**.
5. Pro zadání řádku předmětu stiskněte tlačítko **Předmět**.
6. Pokud chcete zobrazit náhled skenování nebo změnit možnosti snímání, postupujte následovně:
 - Chcete-li zobrazit náhled skenování, stiskněte ikonu **Náhled**  nebo **Náhled stisknutím** (možnosti náhledu skenování se liší v závislosti na modelu tiskárny).
 - Další možnosti skenování zobrazíte stisknutím ikony **Nastavení** .
7. Stiskněte **Odeslat** nebo **Spustit skenování** .

Skenování do síťové složky

Pomocí ovládacího panelu tiskárny lze skenovat dokument a uložit jej do síťové složky.



Pro použití této funkce musí být tiskárna připojena k síti a pomocí aplikace Průvodce nastavením skenování do síťové složky (systém Windows) nebo integrovaného webového serveru HP musí být nastavena funkce Skenování do síťové složky.


1. Umístěte dokument do podavače dokumentů nebo na pracovní plochu skeneru podle indikátorů na produktu.
2. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny stiskněte ikonu **Skenovat** a poté stiskněte ikonu **Síťová složka**.
3. V seznamu síťových složek vyberte složku, do které chcete dokument uložit.
4. Jestliže budete vyzváni, zadejte kód PIN.
5. Vyberte typ souboru ze seznamu **Uložit jako**.
6. Stiskněte **<Název souboru>** a pomocí klávesnice přiřaďte název pro naskenovaný soubor. Dotkněte se tlačítka **Hotovo**.
7. Pokud chcete zobrazit náhled skenování nebo změnit možnosti snímání, postupujte následovně:
 - Chcete-li zobrazit náhled skenování, stiskněte ikonu **Náhled**  nebo **Náhled stisknutím** (možnosti náhledu skenování se liší v závislosti na modelu tiskárny).
 - Další možnosti skenování zobrazíte stisknutím ikony **Nastavení** .
8. Stiskněte **Odeslat** nebo **Spustit skenování** .

Skenování na server SharePoint

Použití ovládacího panelu tiskárny ke skenování dokumentu přímo na web SharePoint.

 **POZNÁMKA:** Funkce Skenování na server SharePoint není podporována v rámci služby SharePoint 365.

1. Umístěte dokument do podavače dokumentů nebo na pracovní plochu skeneru podle indikátorů na produktu.
2. Stiskněte ikonu **Skenovat**, ikonu **SharePoint** a poté zvolte složku SharePoint.
3. Jestliže budete vyzváni, zadejte kód PIN.
4. Vyberte typ souboru ze seznamu **Uložit jako**.
5. Stiskněte **<Název souboru>** a pomocí klávesnice přiřaďte název pro naskenovaný soubor. Dotkněte se tlačítka **Hotovo**.
6. Pokud chcete zobrazit náhled skenování nebo změnit možnosti snímání, postupujte následovně:
 - Chcete-li zobrazit náhled skenování, stiskněte ikonu **Náhled**  nebo **Náhled stisknutím** (možnosti náhledu skenování se liší v závislosti na modelu tiskárny).
 - Další možnosti skenování zobrazíte stisknutím ikony **Nastavení** .



7. Stiskněte **Odeslat** nebo **Spustit skenování** .

Skenování do počítače (Windows)

Tato funkce slouží ke skenování přímo do počítače pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Tato funkce je k dispozici pouze pro systém Windows.

Před zahájením skenování do počítače se ujistěte, že jste již nainstalovali doporučený software tiskárny HP. Musí být připojena a zapnuta tiskárna i počítač. Software tiskárny musí být spuštěn ještě před skenováním.

1. Umístěte dokument do podavače dokumentů nebo na pracovní plochu skeneru podle indikátorů na produktu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu stiskněte ikonu **Skenovat**.
3. Potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu **Počítač**.
4. Vyberte počítač, do kterého chcete skenovat.
5. Zkontrolujte, zda **Zkratka pro skenování** je možnost, kterou chcete použít, nebo stiskněte **Zkratka pro skenování** a vyberte jinou možnost skenování.
6. Pokud používáte automatický podavač dokumentů (ADF) a předloha je jednostranná, stiskněte levou stranu posuvníku **Oboustranná předloha** a přesuňte ji do polohy **Vypnuto**.
7. Chcete-li vybrat jakékoli další možnosti skenování, stiskněte ikonu **Nastavení** .
8. Stiskněte **Odeslat** nebo **Spustit skenování** .

Další úlohy skenování

Vyhledání informací na webu k provedení běžných úloh skenování.

Přejděte na web www.hp.com/support/colorljm479MFP.

Jsou k dispozici pokyny pro konkrétní úlohy skenování, např.:

- Skenování běžné fotografie nebo dokumentu
- Skenování do upravitelného textu (OCR)
- Skenování více stránek do jediného souboru

7 Fax

Konfigurace funkcí faxu a odesílání a přijímání faxů pomocí tiskárny.

Další informace:

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Připojení a konfigurace tiskárny pro faxování

Před použitím tiskárny k faxování připojte tiskárnu k telefonní lince a nakonfigurujte nastavení faxu.

Připojení tiskárny k telefonní lince

Tato tiskárna je analogové faxové zařízení. Společnost HP doporučuje používat toto tiskárnu s vyhrazenou analogovou telefonní linkou.

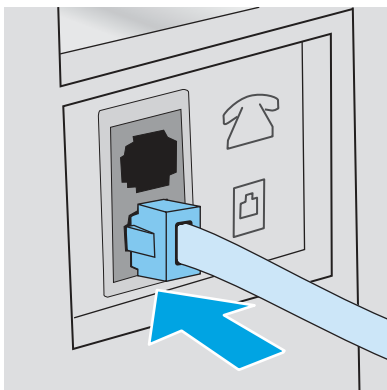
- ▲ Připojte telefonní kabel k portu faxu na tiskárně a k telefonní zásuvce ve stěně.



POZNÁMKA: U některých tiskáren se může port faxu vyskytovat nad telefonním portem. Pro orientaci použijte ikony na tiskárně.



POZNÁMKA: V některých zemích/oblastech může být vyžadován adaptér k telefonnímu kabelu, který byl dodán s tiskárnou.



Konfigurace tiskárny pro faxování

Tyto informace použijte ke konfiguraci nastavení faxu po připojení tiskárny k telefonní lince.

Začněte pomocí jednoho z následujících postupů:

- [Konfigurace času, data a záhlaví faxu pomocí Průvodce nastavením faxu HP na str. 80](#) (doporučená metoda)
- [Konfigurace času, data a záhlaví pomocí ovládacího panelu tiskárny na str. 81](#)
- [Configure the time, date, and header using the HP Embedded Web Server and Printer Home Page \(EWS\) na str. 81](#) (pokud je software nainstalovaný)



POZNÁMKA: Ve Spojených státech a mnoha dalších zemích/oblastech je nastavení času, data a dalších informací v hlavičce faxu zákonem stanovenou povinností.

Konfigurace času, data a záhlaví faxu pomocí Průvodce nastavením faxu HP

Konfigurace nastavení faxu v systému Windows pomocí Průvodce nastavením faxu HP.

Po *úvodním* nastavení a instalaci softwaru spusťte pomocí následujícího postupu Průvodce nastavením faxu.





POZNÁMKA: Některé operační systémy Průvodce nastavením faxu nepodporují.

1. Otevřete nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V nabídce **Start** klepněte na možnost **Všechny aplikace**, klikněte na možnost **HP** a poté vyberte název tiskárny.
 - **Windows 8.1:** V levém dolním rohu obrazovky **Start** klikněte na ikonu se šipkou dolů a poté vyberte název tiskárny.
 - **Windows 8:** Klikněte pravým tlačítkem na prázdnou oblast na obrazovce **Start**, klikněte na panelu aplikací na možnost **Všechny aplikace** a poté vyberte název tiskárny.
 - **Windows 7:** Na ploše počítače klikněte na tlačítko **Start**, vyberte položku **Všechny programy**, klikněte na možnost **HP**, klikněte na složku dané tiskárny a poté vyberte název tiskárny.
2. V nástroji HP Printer Assistant vyberte příkaz **Fax** a poté vyberte možnost **Průvodce nastavením faxu**.
3. Podle pokynů na obrazovce Průvodce nastavením faxu HP nakonfigurujte nastavení faxu.

Konfigurace času, data a záhlaví pomocí ovládacího panelu tiskárny

Změna nastavení faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny (po první instalaci pomocí Průvodce nastavením faxu).

1. Z domovské obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes záložku v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte .
2. Stiskněte položku **Předvolby** a potom položku **Datum a čas**.
3. Stiskněte položku **Nastavení data**, potažením prstem po jednotlivých sloupcích nastavte měsíc, den a rok a pak stiskněte položku **Hotovo**.
4. Stiskněte položku **Nastavení času**, potažením prstem po jednotlivých sloupcích nastavte hodinu, minutu a AM/PM a potom stiskněte položku **Hotovo**.
5. Stisknutím tlačítka **Zpět**  se vraťte do nabídky nastavení a potom přejděte na položku **Nastavení faxu** a stiskněte ji.
6. Stiskněte položku **Předvolby** a potom přejděte na položku **Hlavička faxu** a stiskněte ji.
7. Pomocí dotykové klávesnice zadejte své jméno nebo název společnost a potom stiskněte tlačítko **Hotovo**.

 **POZNÁMKA:** Maximální počet znaků pro hlavičku faxu je 25.

8. Pomocí dotykové klávesnice zadejte své faxové číslo a potom stiskněte tlačítko **Hotovo**.

 **POZNÁMKA:** Maximální počet znaků pro číslo faxu je 20.

Configure the time, date, and header using the HP Embedded Web Server and Printer Home Page (EWS)



Configure the fax settings using the HP Embedded Web Server (EWS).


1. Access the EWS using one of the following methods:

Access the EWS from the software:

- a. From the **Start** menu, select **HP**, and then select the printer name to open the HP Printer Assistant.
- b. In the HP Printer Assistant, select **Print**, and then select **Printer Home Page (EWS)**. The EWS opens.

Access the EWS from a web browser:

- a. **Locate the printer's IP address:** From the Home screen on the printer control panel, touch the Wireless icon  or the Ethernet icon  to view the printer's IP address or host name.
- b. Open a web browser, and in the address line, type the IP address or host name exactly as it displays on the printer control panel. Press the **Enter** key on the computer keyboard. The EWS opens.

 <https://10.10.XXXX/>

 **POZNÁMKA:** If a message displays in the web browser indicating that the website might not be safe, select the option to continue to the website. Accessing this website will not harm the computer.

2. On the EWS Home page, click the **Fax** tab.
3. Follow the on-screen instructions to configure the fax settings.

Nastavení pro samostatný fax

Konfigurace tiskárny jako samostatný fax bez připojení k počítači nebo síti.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem doprava a potom klepněte na ikonu Fax.
2. Potáhněte prstem doprava a stiskněte ikonu **Nastavení** a potom tlačítko **Průvodce nastavením**.
3. Nastavení faxu nakonfigurujte podle pokynů na obrazovce.

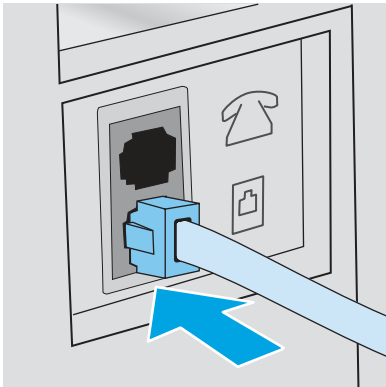
Nastavení pro záznamník

Pomocí následujících kroků nastavíte tiskárnu na sdílené hlasové/faxové lince se záznamníkem.


1. Odpojte zařízení, která jsou připojená do telefonní zásuvky.
2. Vyjměte záslepku z portu výstupu telefonní linky v zadní části tiskárny.
3. Připojte telefonní kabel k portu faxu na tiskárně a k telefonní zásuvce ve stěně.

 **POZNÁMKA:** V některých zemích/oblastech může být vyžadován adaptér k telefonnímu kabelu, který byl dodán s tiskárnou.

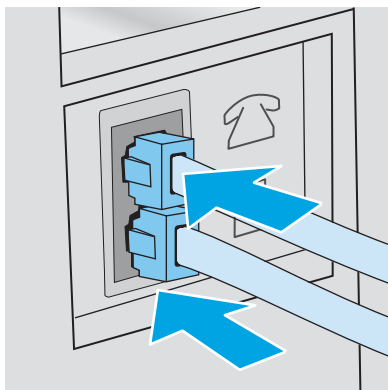
 **POZNÁMKA:** U některých tiskáren se může port faxu vyskytovat nad telefonním portem. Pro orientaci použijte ikony na tiskárně.




4. Připojte telefonní kabel záznamníku do portu výstupu telefonní linky v zadní části tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Pokud nepřipojíte záznamník přímo k tiskárně, mohl by záznamník nahrávat tóny faxového volání z odesílajícího faxového přístroje a tiskárna by tak nepřijímala faxy.

 **POZNÁMKA:** Pokud záznamník nemá vestavěný telefon, připojte telefon do výstupního (OUT) portu na záznamníku.



5. Nastavte na tiskárně počet zazvonění před odpovědí:
 - a. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
 - b. Vyhledejte a stiskněte **Nastavení faxu** a poté stiskněte **Předvolby**.
 - c. Vyhledejte a stiskněte **Počet zazvonění před odpovědí**, vyberte počet zazvonění a stisknutím tlačítka **Hotovo** se vraťte do nabídky Předvolby.
6. Nakonfigurujte tiskárnu, aby automaticky přijímala faxová volání:
 - ▲ V nabídce Předvolby stisknutím možnosti **Automatická odpověď** zapněte nastavení.

Instalace softwaru HP Fax v systému Windows (volitelné)

Pomocí softwaru HP Fax můžete pomocí tiskárny faxovat elektronické dokumenty z počítače.

Chcete-li používat software HP Fax, je vyžadováno splnění následujících podmínek:

- Tiskárna je připojena přímo k počítači nebo k síti, k níž je počítač připojen
- V počítači je nainstalován software tiskárny
- Operační systém počítače je tiskárnou podporován

 **POZNÁMKA:** Software HP Fax dodaný s tiskárnou je jediným počítačovým programem pro faxování, který lze s tiskárnou použít. Tiskárna není kompatibilní se softwarem pro faxování jiných výrobců.

Stahování z webových stránek: Přejděte na stránky www.hp.com/support, klikněte na položku **Software a ovladače** a podle pokynů na obrazovce stáhněte nejnovější software HP.

Po výzvě instalátoru softwaru vyberte jako jednu ze součástí k instalaci **Software HP Fax**.

Odeslání faxu

Odeslání faxu z tiskárny nebo softwarového programu jiných výrobců. Informace o používání tlačítek rychlé volby a voleb skupinového vytáčení.


Odeslání faxu ručně z ovládacího panelu tiskárny

Odeslání faxu ručně pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Založte dokument:
 - Pokud vkládáte předlohu na sklo skeneru, položte ji na sklo skeneru lícem dolů do zadního levého rohu.
 - Pokud vkládáte několik stránek do podavače dokumentů, vložte stránky lícem nahoru a nastavte vodítka papíru tak, aby přiléhala k papíru.

 **POZNÁMKA:** Pokud se budou dokumenty nacházet současně v podavači dokumentů a na skle skeneru, zařízení zpracuje pouze dokument v podavači dokumentů.

2. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu **Fax**.
3. Stiskněte **Odeslat nyní**.
4. Zadejte faxové číslo pomocí dotykové klávesnice.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li použít přístupové kódy, kreditní karty nebo volací karty, proveďte vytáčení faxového čísla ručně – tímto způsobem můžete zadat pauzy a volací kódy. Chcete-li odeslat fax do zahraničí, proveďte vytáčení ručně – tímto způsobem můžete zadat pauzy a volací kódy. S přístupovými kódy, kreditními kartami a volacími kartami nelze použít rychlé volby nebo vytáčet mezinárodní destinace.

5. Stisknutím tlačítka **Odeslat** fax odešlete.

 **POZNÁMKA:** Pokud fax odesíláte z pracovní plochy skeneru a váš dokument se skládá z několika stran, potvrďte a založte další stránky podle pokynů na ovládacím panelu.

Faxování ze skleněné desky skeneru

Faxování dokumentu pomocí skla skeneru.

1. Dokument umístěte přední stranou dolů na sklo skeneru.



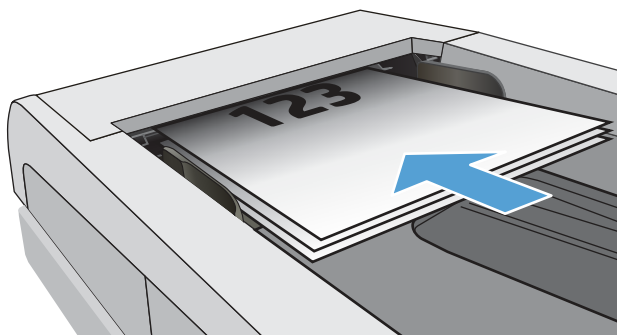
2. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu **Fax**.
3. Stiskněte tlačítko **Odeslat nyní**.
4. Pomocí dotykové klávesnice zadejte faxové číslo a poté stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Faxování z podavače dokumentů

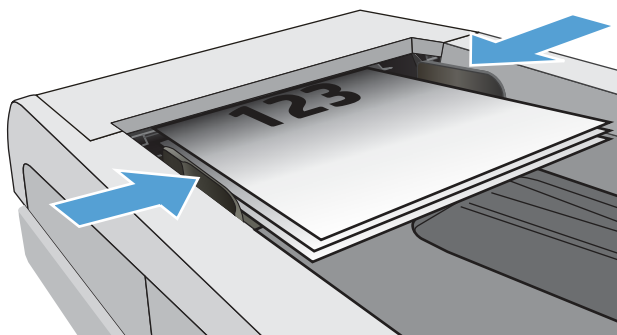
Faxování dokumentu z podavače dokumentů.

1. Umístěte předlohy do podavače dokumentů lícem nahoru.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Aby nedošlo k poškození tiskárny, nepoužívejte předlohy opravované korekční páskou nebo barvou, obsahující kancelářské sponky nebo sešité svorkami. Do podavače dokumentů nekládejte ani fotografie, malé nebo křehké předlohy.



2. Nastavte vodítka papíru tak, aby přiléhala k papíru.



3. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte ikonu **Fax**.
4. Stiskněte **Odeslat nyní**.
5. Pomocí dotykové klávesnice zadejte faxové číslo a poté stiskněte tlačítko **Odeslat**.


Tiskárna odešle fax.

Naplánování pozdějšího odeslání faxu

Použití ovládacího panelu tiskárny k naplánování automatického odeslání faxu později během příštích 24 hodin. Pokud použijete tuto možnost, tiskárna naskenuje dokument do paměti a poté se vrátí do stavu **Připraveno**, aby odfaxovala dokument v zadaný čas.

1. Založte dokument:
 - Pokud vkládáte předlohu na sklo skeneru, položte ji na sklo skeneru lícem dolů do zadního levého rohu.

- Pokud vkládáte několik stránek do podavače dokumentů, vložte stránky lícem nahoru a nastavte vodítka papíru tak, aby přiléhala k papíru.


 **POZNÁMKA:** Pokud se budou dokumenty nacházet současně v podavači dokumentů a na skle skeneru, zařízení zpracuje pouze dokument v podavači dokumentů.

2. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu **Fax**.
3. Stiskněte **Odeslat později**.
4. Potáhnutím sloupce na obrazovce prstem lze nastavit hodinu a minutu na určitou dobu, kdy chcete odeslat fax.
5. Pomocí dotykové klávesnice zadejte faxové číslo a poté stiskněte tlačítko **Odeslat**.

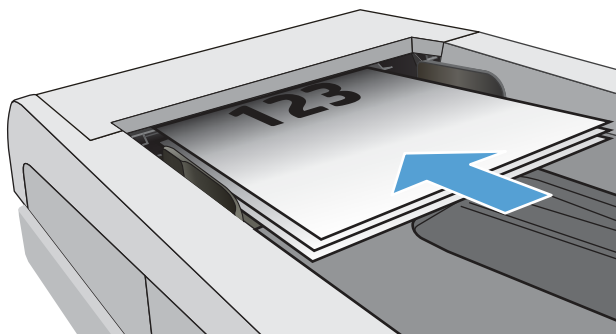
Tiskárna naskenuje dokument a uloží jej do paměti tiskárny, v naplánovaný čas pak automaticky odešle fax.


Použití položek telefonního seznamu

Odeslání faxu jednotlivci nebo skupině, která již byla přidána do telefonního seznamu.

 **POZNÁMKA:** Před odesláním faxu pomocí položky telefonního seznamu musíte nejprve do telefonního seznamu přidat kontakty.

1. Umístěte dokument na pracovní plochu skeneru nebo do podavače dokumentů.



2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte ikonu **Fax**.
3. Stiskněte **Odeslat nyní**.
4. Stiskněte ikonu **Telefonní seznam** .
5. Stiskněte místní telefonní seznam, stiskněte název záznamu jednotlivce nebo skupiny, který chcete použít, a poté stiskněte **Vybrat**.
6. Stisknutím tlačítka **Odeslat fax** odešlete.

Send a fax from the software (Windows)

Fax a document using the HP Fax software in Windows.

The procedure to send a fax varies according to your specifications. The most typical steps follow.

1. From the **Start** menu, select **HP**, and then select the printer name to open the HP Printer Assistant.

2. In the HP Printer Assistant, select **Fax**, and then select **Send Fax**.
The fax software opens.
3. Enter the fax number of one or more recipients.
4. Place the document on the scanner glass or load it in the document feeder.
5. Click **Add Scan**.
6. Click **Send Now**.

Odeslání faxu z aplikace jiného výrobce, například z aplikace Microsoft Word

Pokud jste vytvořili dokument pomocí softwarového programu jiných výrobců, například programu Microsoft Word, můžete faxovat dokument přímo ze softwaru.


1. Otevřete dokument v aplikaci jiného výrobce.
2. V nabídce **Soubor** zvolte příkaz **Tisk**.
3. Z rozevřacího seznamu ovladačů tisku vyberte tiskový ovladač faxu.
Otevře se software pro faxování.
4. Zadejte faxové číslo jednoho či více příjemců.
5. Zahrňte všechny stránky načtené do tiskárny. Tento krok je nepovinný.
6. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytváření, úprava a odstranění položek telefonního seznamu

Můžete uložit často volaná faxová čísla v telefonním seznamu buď jako samostatné položky, nebo jako skupiny položek.



Vytváření a úpravy jednotlivých položek telefonního seznamu

Přidání nové jednotlivé položky do telefonního seznamu nebo úprava stávající položky.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu **Fax**.
2. Potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu **Telefonní seznam**.
3. Stiskněte **Místní telefonní seznam** a poté pokračujte jednou z následujících možností:
 - **Přidat nový kontakt:** Stiskněte ikonu Přidat kontakt .
 - **Úprava stávajících kontaktů:** Stiskněte jméno kontaktu v seznamu.
4. Stiskněte **Jméno**, zadejte (nebo upravte) jméno kontaktu pomocí dotykové klávesnice a stiskněte tlačítko **Hotovo**.
5. Stiskněte **Faxové číslo**, zadejte (nebo upravte) faxové číslo pomocí dotykové klávesnice a stiskněte tlačítko **Hotovo**.
6. Stisknutím tlačítka **Přidat** uložte nový kontakt, nebo stisknutím tlačítka **Hotovo** uložte změny provedené na stávajícímu kontaktu.


Vytváření a úpravy položek telefonního seznamu skupiny

Vytváření nebo úprava položek v adresáři.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu [Fax](#).
2. Potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu [Telefonní seznam](#).
3. Stiskněte [Místní telefonní seznam](#).
4. Stiskněte ikonu [Telefonní seznam](#)  a poté stiskněte ikonu [Skupina](#) .



POZNÁMKA: Chcete-li upravit stávající skupinu, stiskněte název skupiny a poté proveďte potřebné změny v nabídce [Upravit skupinu](#).

5. Stiskněte ikonu [Přidat novou skupinu](#) .
6. Stiskněte [Název](#), zadejte název skupiny pomocí dotykové klávesnice a poté stiskněte [Hotovo](#).
7. Stiskněte položku [Počet členů](#), stiskněte názvy kontaktů, které chcete přidat do skupiny, a poté stiskněte [Vybrat](#).
8. Stisknutím položky [Vytvořit](#) novou skupinu uložte.

Odstranění položek z telefonního seznamu

Odebrání položek z telefonního seznamu.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu [Fax](#).
2. Potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu [Telefonní seznam](#).
3. Stiskněte položku [Místní telefonní seznam](#) a poté přejděte na položku s názvem kontaktu nebo skupiny, kterou chcete odstranit, a stiskněte ji.
4. Na obrazovce [Upravit kontakt](#) nebo [Upravit skupinu](#) stiskněte možnost [Odstranit](#) a poté stisknutím možnosti [Ano](#) potvrďte, že chcete kontakt odstranit.

Opakovaný tisk přijatého faxu z paměti tiskárny

Přijaté faxy, které nejsou vytištěny, jsou uloženy v paměti tiskárny. Opakovaný tisk přijatého faxu, které je uložen v paměti.



POZNÁMKA: Po zaplnění paměti tiskárna nemůže přijímat nové faxy, dokud faxy z paměti nevytisknete nebo neodstraníte. Můžete také potřebovat odstranit faxy z paměti z důvodu zabezpečení nebo ochrany osobních údajů.

1. Zkontrolujte, zda je v hlavním zásobníku papír.
2. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu [Fax](#).
3. Stiskněte [Vytisknout znovu](#).
4. Vyhledejte a stiskněte název přijatého faxu, který chcete vytisknout, a poté stiskněte [Tisk](#).

Další úlohy faxování

Vyhledání informací na webu týkajících se provádění běžných úloh faxování.

Přejděte na web www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Jsou k dispozici pokyny pro konkrétní faxové úlohy, např.:

- Vytvoření a správa seznamů rychlých voleb faxu
- Konfigurace účtovacích kódů faxu
- Použití plánu tisku faxů
- Blokování příchozích faxů
- Archivace a přeposílání faxů

8 Správa tiskárny

Využití nástrojů pro správu, zabezpečení a nastavení úspory energie a pro aktualizace firmwaru tiskárny.

Další informace:

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Použití aplikací Webových služeb HP

S použitím Webových služeb můžete přidat tiskové aplikace do tiskárny pomocí softwaru HP Connected. Tiskové aplikace je platforma pro dodávání obsahu na vyžádání, která slouží k vyhledávání a zobrazení oblíbených webových cílů a tisku ve formátu pro snadné čtení.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem doprava a poté stiskněte **Aplikace**.
2. Stiskněte tiskovou aplikaci, kterou chcete použít.

Chcete-li získat další informace o jednotlivých tiskových aplikacích a vytvořit účet služby, přejděte na web HP Connected. Pomocí účtu služby HP Connected lze přidávat, konfigurovat nebo odebírat tiskové aplikace a nastavovat pořadí, ve kterém se aplikace zobrazují na ovládacím panelu vaší tiskárny.



POZNÁMKA: Web HP Connected nemusí být dostupný ve všech zemích/oblastech.



POZNÁMKA: Tiskové aplikace můžete také vypnout pomocí serveru EWS. To provedete tak, že otevřete server EWS (viz Otevření Integrovaného webového serveru), kliknete na kartu **Nastavení**, kliknete na **Zabezpečení** a poté kliknete na **Nastavení správce**. Zakažte možnost **Pouze tiskové aplikace**.

Change the printer connection type (Windows)

If you are already using the printer and you wish to change the way it is connected, use **Device Setup & Software** to change the connection. For example, connect the new printer to the computer using a USB or network connection, or change the connection from a USB to a wireless connection.

To open **Device Setup & Software**, complete the following procedure:

1. From the **Start** menu, select **HP**, and then select the printer name to open the HP Printer Assistant.
2. In the HP Printer Assistant, select **Tools** from the navigation bar, and then select **Device Setup & Software**.


Pokročilá konfigurace prostřednictvím integrovaného webového serveru HP a Domovské stránky tiskárny (EWS)

Integrovaný webový server HP umožňuje spravovat tiskové funkce z počítače místo z ovládacího panelu tiskárny.

- Zobrazení informací o stavu tiskárny
- Určení zbývajících životnosti spotřebního materiálu a objednání nového
- Zobrazení a změna konfigurace zásobníků (typy a formáty papíru)
- Zobrazení a tisk interních stránek
- Zobrazení a změna konfigurace sítě

Integrovaný webový server HP funguje, pokud je tiskárna připojena k síti používající protokol IP. Integrovaný webový server HP nepodporuje připojení tiskárny používající protokol IPX. Použití integrovaného webového serveru HP není podmíněno přístupem na internet.

Integrovaný webový server je automaticky k dispozici během připojení tiskárny k síti.

 **POZNÁMKA:** Domovská stránka tiskárny (EWS) je software, který se používá pro připojení k integrovanému webovému serveru HP, když je tiskárna připojena k počítači prostřednictvím kabelu USB. Je k dispozici pouze v případě, že byla provedena úplná instalace tiskárny v počítači. V závislosti na tom, jak je tiskárna připojena, nemusí být některé funkce k dispozici.

 **POZNÁMKA:** K integrovanému webovému serveru HP nelze přistoupit zpoza síťové brány firewall.

Method one: Open the HP Embedded Web Server (EWS) from the software



Use this method to open the EWS from the HP Printer Assistant software.

1. From the **Start** menu, select **HP**, and then select the printer name to open the HP Printer Assistant.
2. In the HP Printer Assistant, select **Print**, and then select **Printer Home Page (EWS)**.

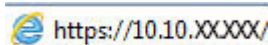
Způsob 2: Spuštění integrovaného webového serveru HP (EWS) z webového prohlížeče


Používání serveru EWS ke správě tiskových funkcí z počítače místo z ovládacího panelu tiskárny.

Přístup k serveru EWS je možný, pokud je tiskárna připojena k síti používající protokol IP.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stisknutím ikony **Bezdrátové připojení**  nebo ikony **Ethernet**  zobrazte název hostitele nebo IP adresu tiskárny.

2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.



 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva oznamující, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

Tabulka 8-1 Karty integrovaného webového serveru HP

Karta nebo část	Popis
Karta Domů	<ul style="list-style-type: none"> • Skenovat do e-mailu: Skenování dokumentů a jejich odeslání jako přílohy e-mailu.
Poskytuje informace o tiskárně, jejím stavu a konfiguraci.	<ul style="list-style-type: none"> • Digitální fax HP: Konfigurace tiskárny k ukládání faxů do síťové složky nebo přeposílání faxů na e-mailovou adresu. • Režim spánku: Konfigurace nastavení režimu spánku. • Webové služby: Nastavení a správa webových služeb, např. HP ePrint, a tiskových aplikací. • Aktualizace tiskárny: Vyhledání nových aktualizací tiskárny. • Odhadovaný stav kazety: Zobrazení stavu tiskových kazet a odhadovaného množství toneru. • Přehled sítě: Zobrazení souhrnných informací o síťových nastaveních tiskárny. • Nástroje kvality tisku: Nástroje pro údržbu, které vylepšují kvalitu výtisků. • Průvodce instalací bezdrátové sítě: Připojení tiskárny k bezdrátové síti. • Wi-Fi Direct: Zobrazení a úprava nastavení Wi-Fi Direct. • AirPrint: Zobrazení a úprava nastavení AirPrint. • Informace o tiskárně: Zobrazení obecných informací o tiskárně: • Správce: Nastavení a správa pokročilého ovládání zabezpečení a využití tiskárny. • Režim vypnutí: Konfigurace nastavení režimu vypnutí. • Hlášení o využití: Zobrazení podrobných informací o využití tiskárny. • Protokol faxu: Zobrazení protokolu faxu tiskárny. • Průvodce nastavením faxu: Nastavení faxu. • Firewall: Nastavení a správa brány firewall tiskárny. • Hlášení tiskárny: Zobrazení hlášení, která jsou k dispozici pro tiskárnu. • Webscan: Skenování dokumentů z webového prohlížeče. • Zálohování: Zálohování nastavení tiskárny do heslem šifrovaného souboru. • Přizpůsobení: Přidání nebo odebrání funkcí, které se zobrazují na kartě Domů.
Karta Skenování (pouze modely MFP)	<ul style="list-style-type: none"> • Skenování do počítače • Skenování do e-mailu • Skenování do síťové složky • Skenování do Sharepoint

Tabulka 8-1 Karty integrovaného webového serveru HP (pokračování)

Karta nebo část	Popis
	<ul style="list-style-type: none"> • Skenování do USB • Adresář
Karta Kopírování/Tisk Umožňuje změnit výchozí nastavení kopírování a tisku z počítače.	<ul style="list-style-type: none"> • Kopírování • Tisk
Karta Fax (pouze modely s faxem).	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavení • Informace • Digitální fax HP
Karta Webové služby	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavení webových služeb
Karta Sít (pouze tiskárny připojené k síti) Umožňuje změnit síťová nastavení z počítače.	<ul style="list-style-type: none"> • Obecné • Kabelové připojení (802.3) • Bezdrátové připojení (802.11) • Wi-Fi Direct • Bluetooth Smart • AirPrint • Tisk Google Cloud Print • Protokol IPP (Internet Printing Protocol) • Zabezpečení • Pokročilá nastavení
Karta Nástroje	<ul style="list-style-type: none"> • Informace o produktu • Hlášení • Nástroje • Zálohování a obnovení • Restart tiskárny • Aktualizace tiskárny
Karta Nastavení	<ul style="list-style-type: none"> • Řízení spotřeby • Předvolby • Spotřební materiál • Přizpůsobení ovládacího panelu • Zabezpečení • E-mailová upozornění • Obnovit výchozí hodnoty • Systém firewall

Konfigurace nastavení sítě IP

Přečtěte si následující informace o konfiguraci nastavení sítě IP.

Úvod

Při konfiguraci síťových nastavení tiskárny postupujte podle informací v následujících částech.



Zřeknutí se záruk při sdílení tiskárny

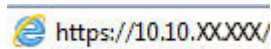
Společnost HP nepodporuje sítě peer-to-peer, protože se jedná o funkci operačních systémů společnosti Microsoft, a nikoli ovladače tiskáren HP.


Přejděte na web společnosti Microsoft na adrese www.microsoft.com.

Zobrazení nebo změna nastavení sítě

K zobrazení a změně konfigurace IP adresy lze použít integrovaný webový server HP.

1. Spustíte integrovaný webový server HP (EWS):
 - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stisknutím ikony Bezdrátové připojení  nebo ikony Ethernet  zobrazíte název hostitele nebo IP adresu tiskárny.
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.





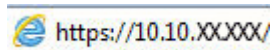
 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva oznamující, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.


2. Informace o síti zobrazíte kliknutím na kartu **Sít** na domovské stránce serveru EWS. Podle přání změňte nastavení.

Přejmenování tiskárny v síti

Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k přejmenování tiskárny v síti tak, aby měla jedinečný název.

1. Spustíte integrovaný webový server HP (EWS):
 - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stisknutím ikony Bezdrátové připojení  nebo ikony Ethernet  zobrazíte název hostitele nebo IP adresu tiskárny.
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.




 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva oznamující, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

2. Na domovské stránce serveru EWS klikněte na kartu **Sít**.
3. V levém navigačním panelu kliknutím na položku **Obecné** rozbalte možnosti a poté klikněte na možnost **Identifikace v síti**.
4. Do textového pole **Název hostitele** zadejte jedinečný název tiskárny a změny uložte kliknutím na tlačítko **Použít**.

Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu


K ručnímu nastavení adresy IPv4, masky podsítě a výchozí brány použijte nabídky ovládacího panelu.


1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
2. Stiskněte položku **Nastavení sítě**, a poté vyhledejte a stiskněte jednu z následujících nabídek:
 - **Nastavení sítě Ethernet** (pro kabelovou síť)
 - **Nastavení bezdrátové sítě** (pro bezdrátovou síť)
3. Stiskněte **Nastavení IP**.
4. Stiskněte **Ručně**, a poté stiskněte **Adresa IP**.
5. Stiskněte každou z následujících položek nabídky a poté zadejte informace pomocí dotykové klávesnice:
 - **Adresa IP**
 - **Maska podsítě**
 - **Výchozí brána**
6. Stisknutím tlačítka **Použít** nastavení uložte.


Nastavení rychlosti připojení a duplexu

Rychlost připojení a režim komunikace tiskového serveru musí odpovídat rozbočovači sítě. Ve většině situací ponechejte tiskárnu v automatickém režimu. Nesprávné změny rychlosti připojení a nastavení duplexního režimu mohou tiskárně bránit v komunikaci s ostatními síťovými zařízeními. Pokud je nutné provést změny, použijte ovládací panel tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Tyto informace platí pouze pro síť Ethernet (kabelové). Neplatí pro bezdrátové síť.

 **POZNÁMKA:** Nastavení tiskárny musí odpovídat nastavení síťového zařízení (síťový rozbočovač, přepínač, brána, směrovač či počítač).

 **POZNÁMKA:** Provedením změn tohoto nastavení dojde k vypnutí a následnému zapnutí tiskárny. Změny provádějte, pouze pokud je tiskárna v nečinnosti.

1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
2. Stiskněte položku **Nastavení sítě**.

3. Stiskněte položku **Nastavení sítě Ethernet** a poté stiskněte volbu **Rychlost připojení**.
4. Vyberte jednu z následujících možností:

Nastavení	Popis
Automaticky	Tiskový server se automaticky nakonfiguruje na nejvyšší přenosovou rychlost a režim komunikace povolený v síti.
10T Plný	10 Mb/s, duplexní provoz
10T Poloviční	10 Mb/s, poloduplexní provoz
100TX Plný	100 Mb/s, duplexní provoz
100TX Poloviční	100 Mb/s, poloduplexní provoz
1000T Plný	1000 Mb/s, duplexní provoz

Po provedení změny nastavení se tiskárna vypne a znovu zapne.

Funkce zabezpečení tiskárny



Přečtěte si následující informace o funkcích zabezpečení tiskárny.

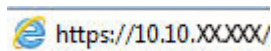
Úvod

Tiskárna obsahuje několik funkcí zabezpečení, které omezují přístup k nastavením konfigurace a k zabezpečeným datům a také zabraňují přístupu k cenným hardwarovým součástem.

Assign or change the system password using the Embedded Web Server

Assign an administrator password for access to the printer and the HP Embedded Web Server so that unauthorized users cannot change the printer settings.

1. Open the HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. From the Home screen on the printer control panel, touch the Wireless icon  or the Ethernet icon  to view the printer's IP address or host name.
 - b. Open a web browser, and in the address line, type the IP address or host name exactly as it displays on the printer control panel. Press the **Enter** key on the computer keyboard. The EWS opens.



 **POZNÁMKA:** If a message displays in the web browser indicating that the website might not be safe, select the option to continue to the website. Accessing this website will not harm the computer.

2. On the EWS Home page, click the **Settings** tab.
3. In the left navigation pane, click **Security** to expand the options, and then click **Password Settings**.
4. Enter a password.

5. Re-enter the password in the **Confirm Password** field, and then click **Apply**.

 **POZNÁMKA:** Make note of the password and store it in a safe place.

Nastavení úspory energie

Informace o nastavení úspor energie, které v tiskárně jsou k dispozici.


Úvod

Tato tiskárna obsahuje několik úsporných funkcí, které šetří energii a spotřební materiál.

Print with EconoMode

This printer has an EconoMode option for printing drafts of documents. Using EconoMode can use less toner. However, using EconoMode can also reduce print quality.


HP does not recommend the full-time use of EconoMode. If EconoMode is used full-time, the toner supply might outlast the mechanical parts in the toner cartridge. If print quality begins to degrade and is no longer acceptable, consider replacing the toner cartridge.

 **POZNÁMKA:** If this option is not available in your print driver, you can set it using the HP Embedded Web Server.

1. From the software program, select the **Print** option.
2. Select the printer, and then click the **Properties** or **Preferences** button.
3. Click the **Paper/Quality** tab.
4. Click the drop-down menu in the **Print Quality** section, and then select **EconoMode**.
5. Click **OK** to save the change.


Nastavení režimu spánku


Pomocí nabídek ovládacího panelu můžete nastavit dobu, po kterou musí být tiskárna neaktivní, než přejde do režimu spánku.

1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
2. Vyhledejte a otevřete následující nabídky:
 - a. Řízení spotřeby
 - b. Režim spánku
3. Stiskněte možnost k zadání doby, po kterou musí být tiskárna neaktivní předtím, než přejde do režimu spánku.

Nastavení režimu vypnutí


Pomocí nabídek ovládacího panelu můžete nastavit dobu, po kterou musí být tiskárna neaktivní, než se vypne.

 **POZNÁMKA:** Jakmile se tiskárna vypne, spotřeba energie bude 1 watt nebo méně.

1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
2. Vyhledejte a otevřete následující nabídky:
 - a. Řízení spotřeby
 - b. Režim vypnutí
3. Stiskněte možnost k zadání doby, po kterou musí být tiskárna neaktivní předtím, než se vypne.

Nastavení Zakázat vypnutí

Použití nabídek ovládacího panelu k zakázání, aby se tiskárna po určitém období nečinnosti vypnula.

1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
2. Vyhledejte a otevřete následující nabídky:
 - a. Řízení spotřeby
 - b. Zakázat vypnutí
3. Stiskněte jednu z následujících možností:
 - **Když jsou porty aktivní:** Tiskárna se nevypne, dokud nebudou všechny porty neaktivní. Aktivní připojení k síti nebo faxové připojení zabrání vypnutí tiskárny.
 - **Nezakazovat:** Tiskárna se vypne po určité době neaktivity určené pomocí nastavení [Režim vypnutí](#).

 **POZNÁMKA:** Výchozí nastavení je [Když jsou porty aktivní](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je oceňovaný, špičkový nástroj pro efektivní správu široké škály produktů HP propojených sítí, včetně tiskáren, multifunkčních tiskáren a zařízení pro digitální odesílání. Toto řešení vám umožňuje vzdálenou instalaci, monitorování, údržbu a zabezpečení tiskového a zobrazovacího prostředí a také odstraňování potíží s tímto prostředím. Tím vám šetří čas a náklady na správu a chrání vaše investice, takže významně přispívá ke zvýšení produktivity firmy.

Pravidelně jsou zveřejňovány aktualizace nástroje HP Web Jetadmin, které poskytují podporu pro konkrétní funkce tiskárny. Více informací najdete na stránce www.hp.com/go/webjetadmin.

Aktualizace firmwaru

Společnost HP pravidelně vydává aktualizace tiskáren, nové aplikace webových služeb a nové funkce pro existující aplikace webových služeb. Podle následujících kroků aktualizujte firmware tiskárny pro jednu tiskárnu. Při aktualizaci firmwaru se automaticky aktualizují i aplikace webových služeb.

Aktualizaci firmwaru tiskárny lze provést pomocí jednoho ze dvou podporovaných způsobů. K aktualizaci firmwaru tiskárny použijte pouze jednu z těchto metod.

Způsob 1: Aktualizace firmwaru z ovládacího panelu

Pro aktualizaci firmwaru z ovládacího panelu tiskárny (platí pouze pro tiskárny připojené k síti) anebo nastavení tiskárny, aby automaticky instalovala budoucí aktualizace firmwaru, použijte tento postup. V případě tiskárny připojené pomocí kabelu USB přejděte k části Způsob 2.

1. Ujistěte se, že tiskárna je připojena k síti Ethernet prostřednictvím kabelu nebo k bezdrátové síti s aktivním připojením k internetu.

 **POZNÁMKA:** Aby bylo možno aktualizovat firmware přes připojení k síti, tiskárna musí být připojena k internetu.

2. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .



3. Vyhledejte a stiskněte možnost **Údržba tiskárny** a poté stiskněte **Aktualizace tiskárny**.

 **POZNÁMKA:** Pokud nenajdete možnost **Aktualizace tiskárny**, přejděte k části Způsob 2.

4. Pro kontrolu aktualizací stiskněte **Vyhledat aktualizace tiskárny**.

 **POZNÁMKA:** Tiskárna automaticky zkontroluje aktualizace a zjistí-li novější verzi, automaticky se spustí proces aktualizace.

5. Nastavte tiskárnu tak, aby automaticky aktualizovala firmware, jakmile bude aktualizace k dispozici:

- a. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
- b. Vyhledejte a stiskněte **Údržba tiskárny** a poté stiskněte **Aktualizace tiskárny**.
- c. Stiskněte možnost **Správa aktualizací**, stiskněte možnost **Povolit aktualizace** a poté stiskněte možnost **Ano**.
- d. Stiskněte tlačítko **Zpět** , stiskněte **Možnosti aktualizace tiskárny** a poté **Instalovat automaticky (doporučeno)**.

Způsob 2: Aktualizace firmwaru pomocí nástroje pro aktualizaci tiskárny HP

Pomocí tohoto postupu si stáhnete a nainstalujete nástroj pro aktualizaci tiskárny HP.

 **POZNÁMKA:** Tato metoda je jedinou možnou metodou aktualizace firmwaru pro tiskárny připojené k počítači kabelem USB. Tento způsob platí i pro tiskárny připojené k síti.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li použít tuto metodu, je nutné mít nainstalovaný tiskový ovladač.

1. Přejděte na stránku support.hp.com, klikněte na sekci **Software a ovladače** a poté klikněte na položku **Tiskárna**.
2. Do textového pole zadejte název tiskárny, klikněte na tlačítko **Odeslat** a potom v seznamu výsledků vyhledávání klikněte na daný model tiskárny.
3. V části **Firmware** vyhledejte soubor **Aktualizace firmwaru**.
4. Klikněte na tlačítko **Stáhnout** a poté na tlačítko **Spustit**.
5. Po spuštění nástroje pro aktualizaci tiskárny HP vyberte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat, a klikněte na tlačítko **Aktualizovat**.

6. Dokončete instalaci podle pokynů na obrazovce a kliknutím na tlačítko **OK** zavřete nástroj.

9 Řešení problémů

Odstranění potíží s tiskárnou. Vyhledání dalších prostředků pro nápovědu a technické podpory.

Další informace:

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Zákaznická podpora

Vyhledání kontaktních možností podpory pro danou tiskárnu HP.

Tabulka 9-1 Možnosti podpory HP


Možnost podpory	Kontaktní informace
Získejte telefonickou podporu pro svou zemi/oblast Připravte si název tiskárny, sériové číslo, datum zakoupení a popis problému.	Telefonní čísla pro jednotlivé země/oblasti jsou uvedena na letáku dodaném v krabici s tiskárnou nebo je zjistíte na webových stránkách support.hp.com .
Můžete využít 24hodinovou internetovou podporu a stahovat softwarové nástroje a ovladače	www.hp.com/support/colorljM479MFP
Objednání dalších služeb nebo smluv o údržbě se společností HP	www.hp.com/go/carepack
Registrace tiskárny	www.register.hp.com

System nápovědy na ovládacím panelu

Tiskárna obsahuje integrovaný systém nápovědy, který vysvětluje použití každé obrazovky.

System Nápovědy otevřete stisknutím ikony Nápověda  v levém dolním rohu obrazovky.


Tipy pro používání online nápovědy:


- Na některých obrazovkách nápověda otevře globální nabídku, v níž lze hledat konkrétní témata. Strukturou nabídky lze procházet stisknutím tlačítek v nabídce.
- Některé obrazovky nápovědy obsahují animace, které vás provedou postupy, jako je například odstranění uvíznutého papíru.
- Na obrazovkách obsahujících nastavení jednotlivých úloh otevře nápověda téma, které vysvětluje možnosti pro danou obrazovku.
- Pokud vás tiskárna upozorní na chybu nebo varování, stiskněte ikonu Nápověda  k zobrazení zprávy s popisem problému. Zpráva obsahuje i pokyny, které pomohou při řešení problému.

Obnovení výchozích nastavení z výroby

Obnovením výchozích nastavení od výrobce dojde ke změně všech nastavení tiskárny a sítě na výrobní nastavení. Nevynuluje se tím počet stránek ani velikost zásobníku.

Výchozí nastavení tiskárny obnovíte podle následujících pokynů.

 **UPOZORNĚNÍ:** Po obnovení výchozích nastavení z výroby jsou všechna nastavení vrácena zpět na výchozí hodnoty nastavené výrobcem a také se odstraní veškeré stránky uložené v paměti.

1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
2. Vyhledejte a otevřete následující nabídky:
 - a. Údržba tiskárny
 - b. Obnovit
 - c. Obnovit hodnoty z výroby

Tiskárna se automaticky restartuje.

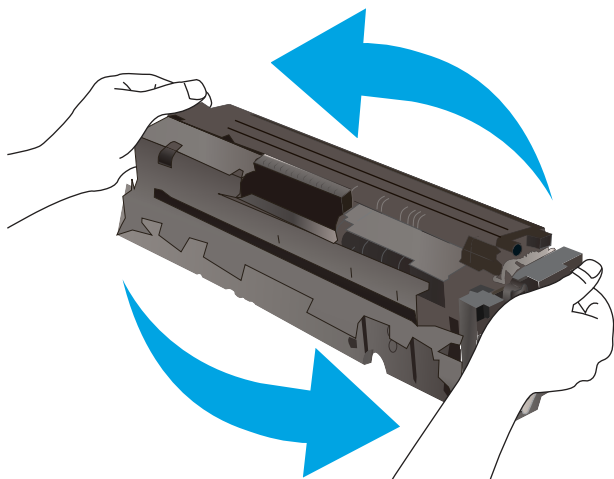
Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“

Vysvětlení zpráv na ovládacím panelu souvisejících s kazetou a jaká opatření lze přijmout.

Dochází kazeta: Tiskárna signalizuje nedostatek toneru v kazetě. Skutečná doba zbývajících životnosti tonerové kazety se může lišit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná. Zatím není nutné tonerovou kazetu vyměnit.

V tisku pokračujte se stávající kazetou, dokud toner poskytuje přijatelnou kvalitu tisku. Pokud chcete, aby byl toner rovnoměrně rozložen, vyjměte tonerovou kazetu z tiskárny a opatrně s ní pohybuje ze strany na stranu. Tonerovou kazetu vložte zpět do tiskárny a poté zavřete přední kryt.

Kazeta je téměř prázdná: Tiskárna signalizuje stav, kdy je úroveň obsahu tonerové kazety velmi nízká. Skutečná doba zbývající životnosti tonerové kazety se může lišit. Chcete-li prodloužit životnost toneru, jemně s ním zatřeste ze strany na stranu. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná. Dokud nedojde ke snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, tonerovou kazetu není nutné v tuto chvíli měnit.




Platnost záruky HP Premium Protection Warranty vyprší, jakmile se na stránce stavu spotřebního materiálu nebo na serveru EWS zobrazí zpráva oznamující, že platnost záruky HP Premium Protection Warranty na tento spotřební materiál končí.

Změna nastavení „Téměř prázdné“

Můžete změnit způsob reakce tiskárny při nízké úrovni spotřebního materiálu. Při instalaci nové tonerové kazety není tato nastavení nutné znovu měnit.

Změna nastavení Velmi nízké na ovládacím panelu

Určení, jak vás bude tiskárna informovat o velmi nízkém obsahu toneru v kazetách.

1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
2. Vyhledejte a otevřete následující nabídky:
 - a. [Nastavení spotřebního materiálu](#)
 - b. [Černobílá kazeta](#) nebo [barevná kazeta](#)
 - c. [Nastavení při velmi nízké úrovni](#)
3. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Volbou možnosti [Zastavit](#) lze tiskárnu nastavit tak, aby přestala tisknout až do výměny tonerové kazety.
 - Volbou možnosti [Výzva](#) lze tiskárnu nastavit tak, aby přestala tisknout a zobrazila výzvu k výměně tonerové kazety. Výzvu můžete potvrdit a pokračovat v tisku.
 - Pokud vyberete možnost [Pokračovat](#), tiskárna vás upozorní, že je tonerová kazeta téměř prázdná, ale tisk bude pokračovat.

- (Pro barevné kazety) Výběrem možnosti **Tisknout černě** nastavíte, aby vás tiskárna upozornila, pokud je tonerová kazeta téměř prázdná, ale aby tisk pokračoval.

 **POZNÁMKA:** Možnost **Mezní hodnota nízkého stavu** umožňuje definovat hladinu inkoustu, která je považována za velmi nízkou.

U tiskáren s faxovými funkcemi

Je-li tiskárna nastavena na možnost **Zastavit** nebo **Výzva**, existuje určité riziko, že se faxy po obnovení tisku nevytisknou. Tento případ může nastat, pokud tiskárna během čekání přijala více faxů, než je její paměť schopna pojmout.

Vyberete-li pro tonerovou kazetu možnost **Pokračovat**, může tiskárna po dosažení hodnoty **Téměř prázdné** dále bez přerušení tisknout faxy, může však dojít ke snížení kvality tisku.

Objednání spotřebního materiálu

Objednání spotřebního materiálu a papíru pro tiskárnu HP.

Tabulka 9-2 Možnosti objednání spotřebního materiálu

Možnosti objednání	Kontaktní informace
Objednání spotřebního materiálu a papíru	www.hp.com/go/suresupply
Objednání prostřednictvím servisu nebo poskytovatele podpory	Obráťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP.
Objednávky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)	Přístup v podporovaném webovém prohlížeči v počítači zajistíte zadáním IP adresy tiskárny nebo názvu hostitele do adresního řádku. Integrovaný webový server HP (EWS) obsahuje odkaz na stránky HP SureSupply, na kterých jsou uvedeny informace o možnostech nákupu originálního spotřebního materiálu HP.

Tiskárna nepodává papír nebo dochází k chybám

Přečtěte si následující informace pro případ, že tiskárna nepodává papír nebo jej podává nesprávně.


Úvod

Následující řešení pomohou vyřešit problémy v těchto případech: tiskárna nepodává papír ze zásobníku nebo podává více listů papíru najednou. V jakémkoli z těchto případů může dojít k uvíznutí papíru.

Tiskárna podává více listů papíru

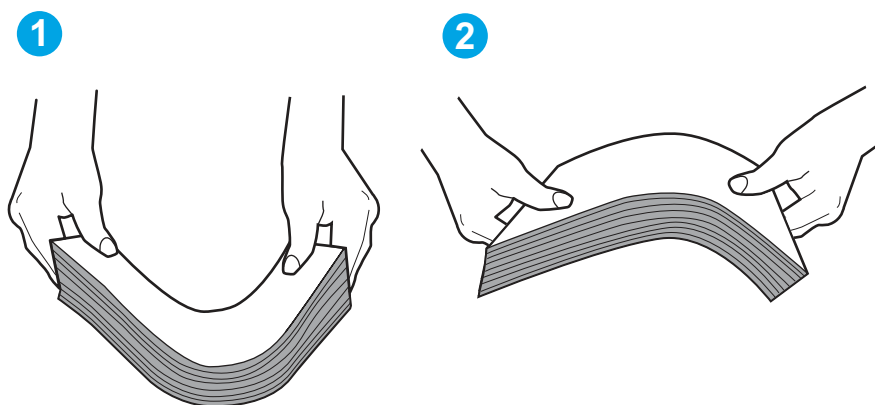
Pokud tiskárna podává ze zásobníku více listů papíru, vyzkoušejte následující řešení.

1. Vyjměte stoh papíru ze zásobníku, ohněte jej, otočte o 180 stupňů a přetočte. *Nepřerovnávejte papír.* Vraťte stoh papíru do zásobníku.

 **POZNÁMKA:** Otevřením listů papíru do tvaru vějíře vzniká statická elektřina. Namísto otevření listů papíru do tvaru vějíře ohněte stoh jeho uchopením za oba konce a ohnutím do tvaru písmene U. Poté ohněte konce směrem dolů do tvaru obráceného písmene U. Stále držte oba konce stohu a proces opakujte. Tímto

způsobem se uvolní jednotlivé listy, aniž by se uvolnila statická elektřina. Před vrácením stohu papíru do zásobníku jej vyrovnejte o desku stolu.

Obrázek 9-1 Technika ohýbání stohu papíru



2. Používejte pouze papír, který vyhovuje specifikacím stanoveným pro tuto tiskárnu společností HP.
3. Zkontrolujte, zda vlhkost v místnosti odpovídá specifikacím pro tuto tiskárnu a že je papír skladován v neotevřeném balení. Většina papíru je dodávána v balení odolném proti vlhkosti, aby bylo zajištěno, že papír zůstane suchý.

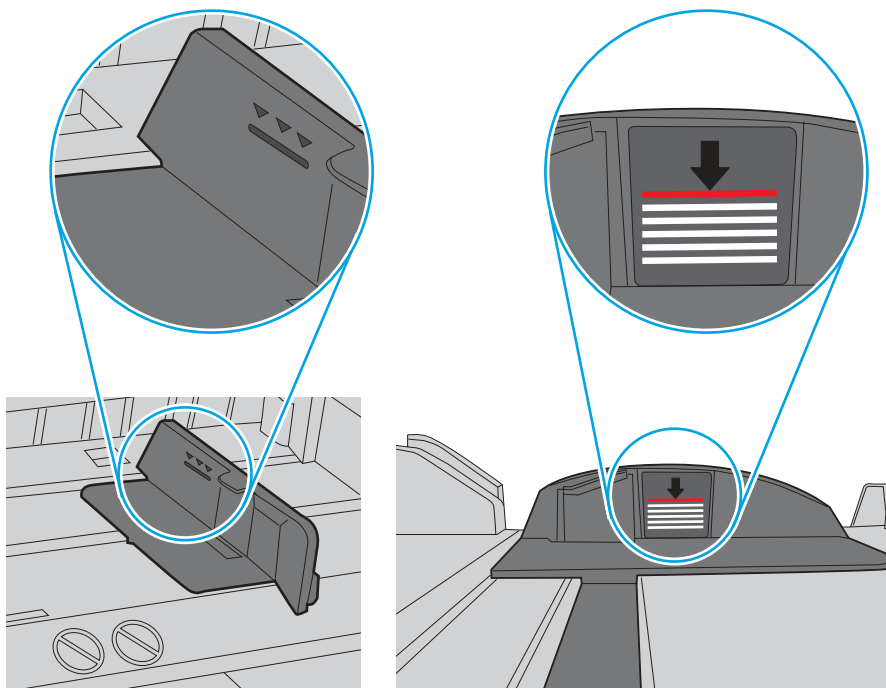
V prostředích s vysokou vlhkostí může papír v horní části stohu v zásobníku absorbovat vlhkost a mít zvlněný nebo nerovný povrch. V takovém případě sejměte ze stohu horních 5 až 10 listů papíru.

V prostředích s nízkou vlhkostí může nadměrná statická elektřina způsobit slepení listů papíru. V takovém případě vyjměte papír ze zásobníku a ohněte stoh podle výše uvedených pokynů.

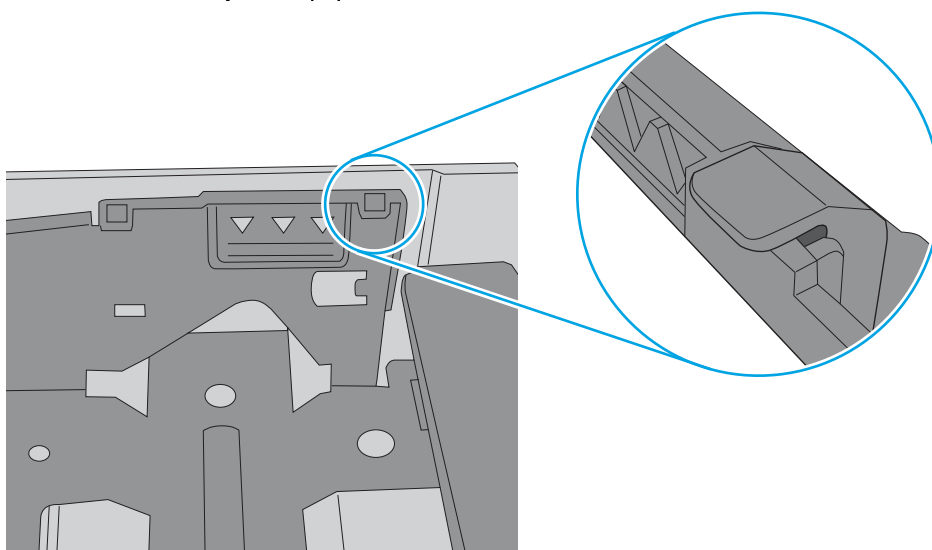
4. Používejte papír, který není zvrásněný, zvlněný nebo poškozený. Je-li to nutné, použijte papír z jiné hromádky.
5. Zkontrolujte značky výšky stohu v zásobníku a ujistěte se, že zásobník není přeplněný. Pokud ano, vyjměte ze zásobníku celý stoh papíru, vyrovnejte jej a vraťte část papíru zpět do zásobníku.

Následující obrázky zobrazují příklady značek výšky stohu v zásobnících různých tiskáren. Většina tiskáren HP je vybavena podobnými značkami. Ujistěte se také, že jsou všechny listy papíru pod zarážkami poblíž značek výšky stohu. Tyto zarážky pomáhají papír při vkládání do tiskárny udržovat ve správné poloze.

Obrázek 9-2 Značky výšky stohu



Obrázek 9-3 Zarážky stohu papíru



6. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Vodítka nastavte podle odpovídající zarážky zásobníku.
7. Ujistěte se, že tiskové prostředí vyhovuje doporučeným specifikacím.

Tiskárna nepodává papír

Pokud tiskárna nepodává papír ze zásobníku, vyzkoušejte následující řešení.

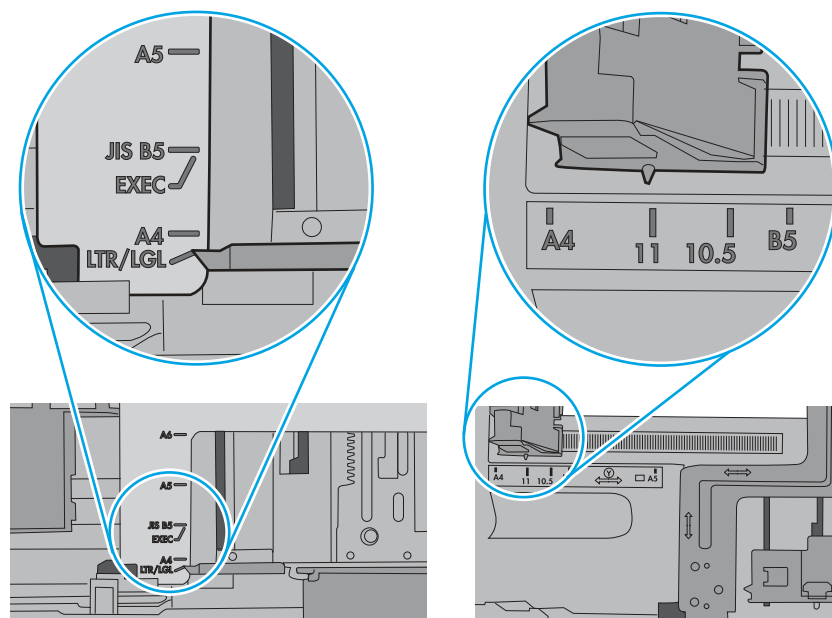
1. Otevřete tiskárnu a odstraňte veškeré uvízlé listy papíru. Ověřte, že v tiskárně nezůstaly žádné potrhane zbytky papíru.
2. Do zásobníku vložte správný formát papíru pro danou úlohu.

3. Ujistěte se, že je na ovládacím panelu tiskárny správně nastaven formát a typ papíru.
4. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Vodítka nastavte podle odpovídající zarážky zásobníku. Šipka na vodítku zásobníku by měla být přesně zarovnaná se značkou na zásobníku.

 **POZNÁMKA:** Nenastavujte vodítka papíru příliš těsně ke stohu papíru. Nastavte je na odsazení nebo značky v zásobníku.

Následující obrázky zobrazují příklady značek formátu papíru v zásobnících. Většina tiskáren HP je vybavena podobnými značkami.

Obrázek 9-4 Příklady značek formátu papíru

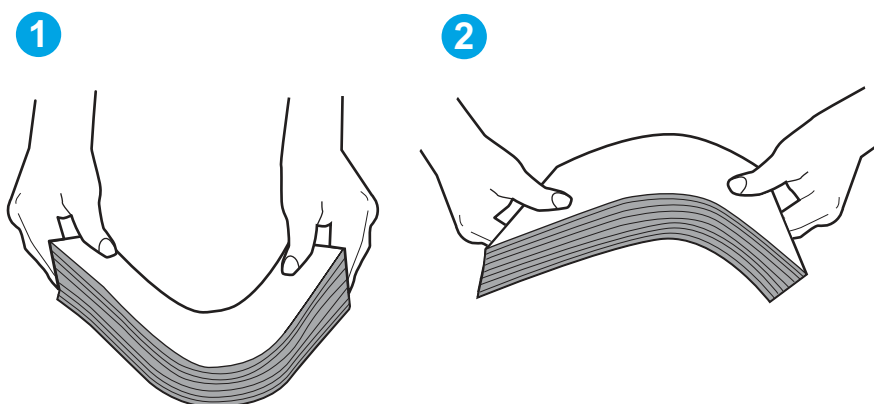


5. Zkontrolujte, zda vlhkost v místnosti odpovídá specifikacím pro tuto tiskárnu a že je papír skladován v neotevřeném balení. Většina papíru je dodávána v balení odolném proti vlhkosti, aby bylo zajištěno, že papír zůstane suchý.

V prostředích s vysokou vlhkostí může papír v horní části stohu v zásobníku absorbovat vlhkost a mít zvlněný nebo nerovný povrch. V takovém případě sejměte ze stohu horních 5 až 10 listů papíru.

V prostředích s nízkou vlhkostí může nadměrná statická elektřina způsobit slepení listů papíru. V takovém případě vyjměte papír ze zásobníku, uchopte stoh za oba konce a ohněte jej do tvaru písmene U. Poté ohněte konce směrem dolů do tvaru obráceného písmene U. Stále držte oba konce stohu a proces opakujte. Tímto způsobem se uvolní jednotlivé listy, aniž by se uvolnila statická elektřina. Před vrácením stohu papíru do zásobníku jej vyrovnejte o desku stolu.

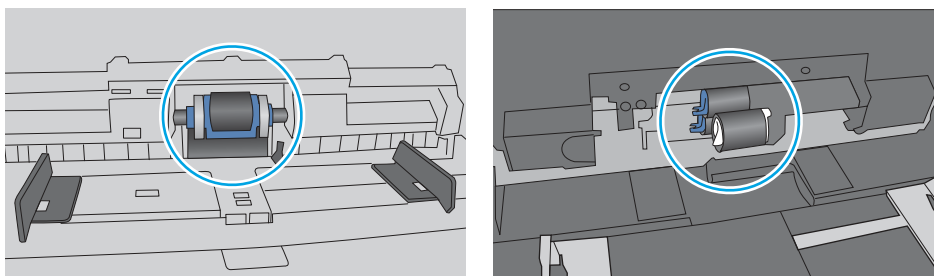
Obrázek 9-5 Technika ohýbání stohu papíru



6. Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda zobrazuje výzvu k ručnímu vložení papíru. Vložte papír a pokračujte.
 7. Válce nad zásobníkem mohou být znečištěny. Válce vyčistěte hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným v teplé vodě. Pokud máte k dispozici destilovanou vodu, použijte ji.
-
- ⚠ UPOZORNĚNÍ:** Nestříkejte vodu přímo na tiskárnu. Nastříkejte vodu na hadřík nebo jej vodou navlhčete a před čištěním válců hadřík vyždímejte.
-

Následující obrázek zobrazuje příklady umístění válců v různých tiskárnách.

Obrázek 9-6 Umístění válců v zásobníku 1 nebo ve víceúčelovém zásobníku



Uvíznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru

Zkuste navrhované opravy, pokud dochází k uvíznutí papíru v podavači dokumentů, zavádění papíru ze šikma nebo k podávání více listů papíru najednou.

POZNÁMKA: Tato informace se vztahuje pouze k multifunkčním tiskárnám.

- Předloha obsahuje cizí předmět, jako například svorky nebo samolepku s poznámkami, které je nutné odstranit.
- Zkontrolujte, že jsou všechny válce na svých místech a že je uzavřen otvor pro přístup k válcům v podavači dokumentů.

- Zkontrolujte, že je zavřené horní víko podavače dokumentů.
- Stránky pravděpodobně nejsou umístěny správně. Srovnejte je a zarovnejte stoh papíru vodítka na střed.
- Aby fungovala správně, musejí se vodítka papíru dotýkat stran stohu papíru. Zajistěte, aby byl stoh papíru rovně a aby byla vodítka přisunuta ke stohu papíru.
- Vstupní nebo výstupní zásobník podavače dokumentů pravděpodobně obsahuje větší než maximální povolený počet stran. Ujistěte se, že se stoh papíru vejde pod vodítka vstupního zásobníku, a vyjměte stránky z výstupního zásobníku.
- Zkontrolujte, zda se v dráze papíru nenachází kousky papíru, sponky, či jiné drobné předměty.
- Očistěte podávací válečky a oddělovací podložku podavače dokumentů. Použijte stlačený vzduch nebo čistý hadřík nepouštějící vlákna, navlhčený v teplé vodě. Pokud dochází k chybám při podávání i poté, vyměňte válce.

Odstranění uvíznutého papíru



Přečtěte si následující informace o odstraňování uvíznutého papíru.


Úvod

Následující informace zahrnují pokyny pro odstranění zaseknutého papíru z tiskárny.

Dochází k častému nebo opakujícímu se uvíznutí papíru?

Při řešení problémů s častým uvíznutím papíru proveďte následující kroky. Pokud první krok problém nevyřeší, pokračujte k dalšímu až do vyřešení problému.

1. Pokud papír uvízl v tiskárně, vyjměte jej a vytiskněte pro test tiskárny konfigurační stránku.
2. Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte, zda je zásobník nastaven na správný formát a typ papíru. Podle potřeby upravte nastavení papíru.
 - a. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
 - b. Stiskněte možnost [Nastavení papíru](#).
 - c. Ze seznamu vyberte zásobník.
 - d. Vyberte položku [Typ papíru](#) a poté vyberte typ papíru, který se nachází v zásobníku.
 - e. Vyberte položku [Formát papíru](#) a poté vyberte formát papíru, který se nachází v zásobníku.
3. Vypněte tiskárnu, vyčkejte 30 sekund a znovu ji zapněte.
4. Abyste odstranili nadbytečný toner z vnitřních částí tiskárny, vytiskněte čisticí stránku:
 - a. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
 - b. Otevřete následující nabídky:
 - i. [Údržba tiskárny](#)

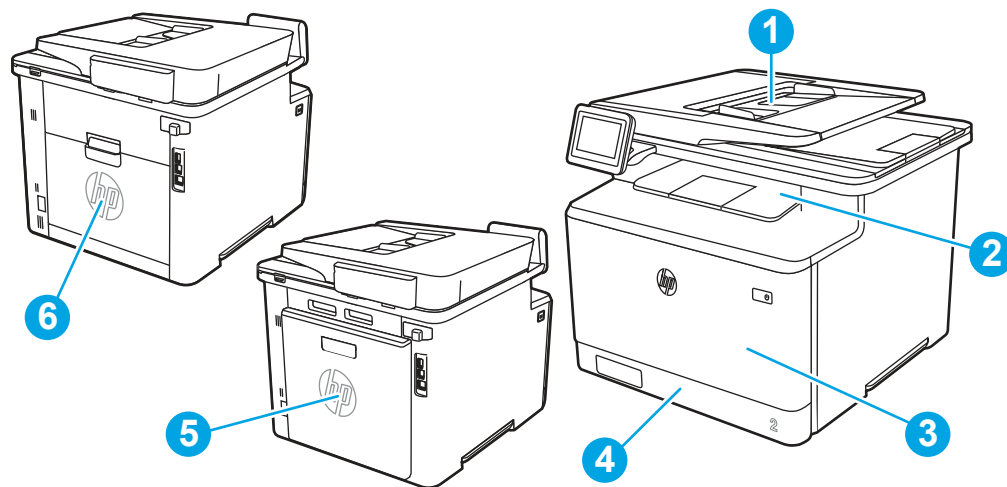
- ii. Nástroje kvality tisku
 - iii. Čisticí stránka
5. Vytiskněte konfigurační stránku a ověřte funkčnost tiskárny:
- a. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
 - b. Otevřete následující nabídky:
 - i. Hlášení
 - ii. Hlášení o konfiguraci tiskárny

Pokud žádný z těchto kroků problém nevyřeší, je možné, že je třeba provést servis tiskárny. Obratě se na zákaznickou podporu společnosti HP.

Místa uvíznutí papíru

V těchto místech může docházet k uvíznutí.

Obrázek 9-7 Místa uvíznutí



Číslo	Popis
1	Podavač dokumentů
2	Výstupní přihrádka
3	Zásobník 1
4	Zásobník 2
5	Zadní dvířka a oblast fixační jednotky
6	Duplexní jednotka (pouze duplexní modely)

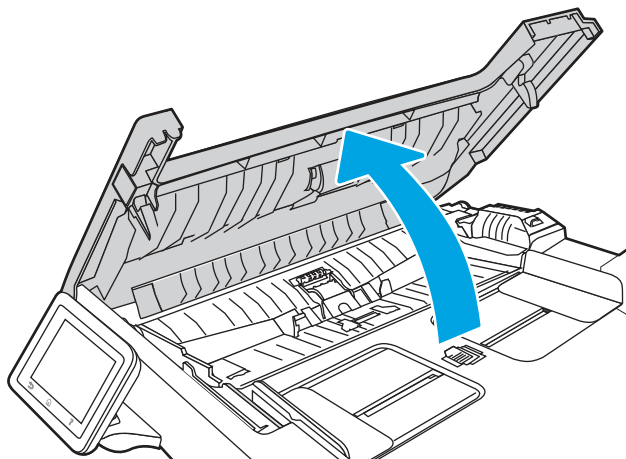
Odstranění papíru uvíznutého v podavači dokumentů

Podle následujícího postupu odstraníte papír uvíznutý ve všech místech souvisejících s podavačem dokumentů.

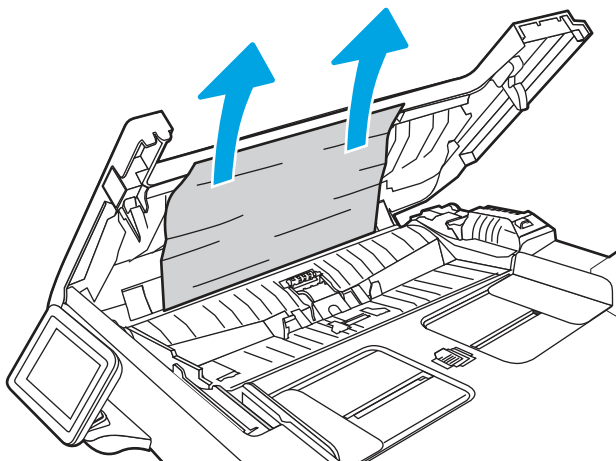
[Podívejte se na video, jak odstranit papír uvíznutý v podavači dokumentů](#)

Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

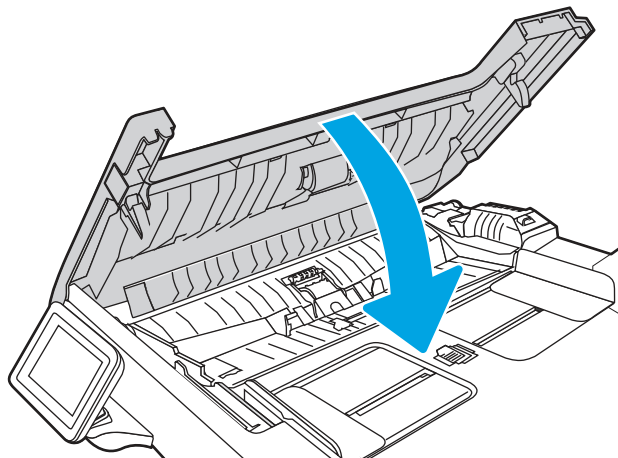
1. Otevřete kryt podavače dokumentů.



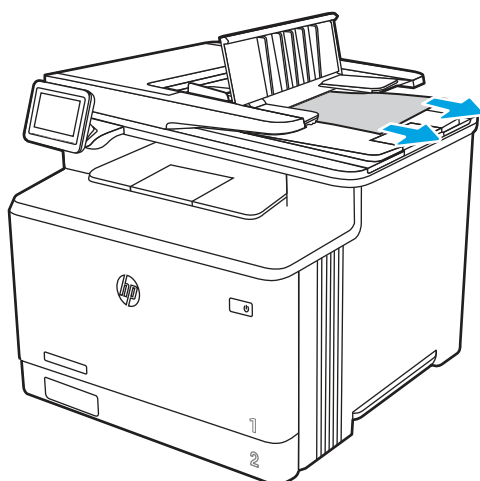
2. Odstraňte uvíznutý papír.



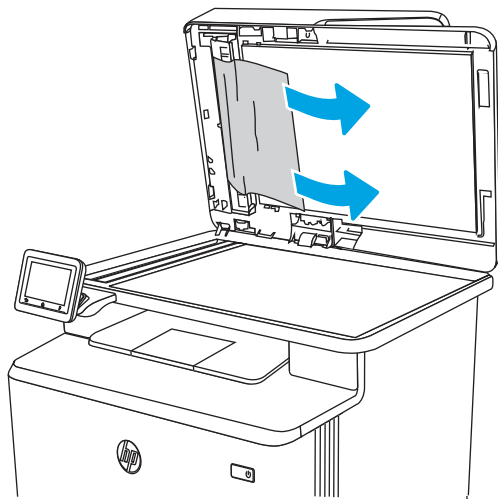
3. Zavřete kryt podavače dokumentů.



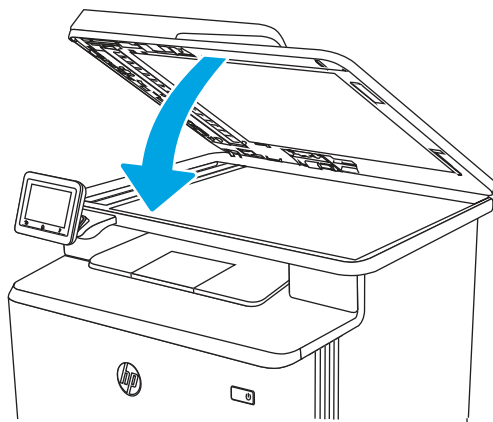
4. Pro lepší přístup k výstupnímu zásobníku podavače dokumentů zvedněte vstupní zásobník podavače dokumentů a poté z výstupní oblasti odstraňte uvíznutý papír.




5. Otevřete víko skeneru. Pokud papír uvízl za bílým zadním plastovým krytem, jemně jej vytáhněte.



6. Zavřete víko skeneru.



 **POZNÁMKA:** Chcete-li předejít uvíznutím, umístěte vodítka ve vstupním zásobníku podavače dokumentů těsně k dokumentu. Sejměte z předloh všechny svorky a spony papíru.

 **POZNÁMKA:** Předlohy vytištěné na těžkém lesklém papíru mohou uvíznout častěji než předlohy vytištěné na běžném papíru.

Odstranění papíru uvíznutého v zásobníku 1 (13.02)

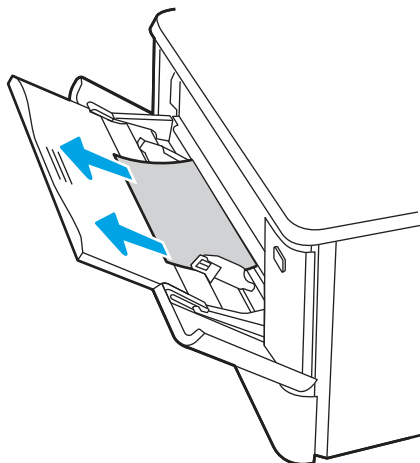
Při odstraňování papíru uvíznutého v zásobníku 1 postupujte podle následujících pokynů.

Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

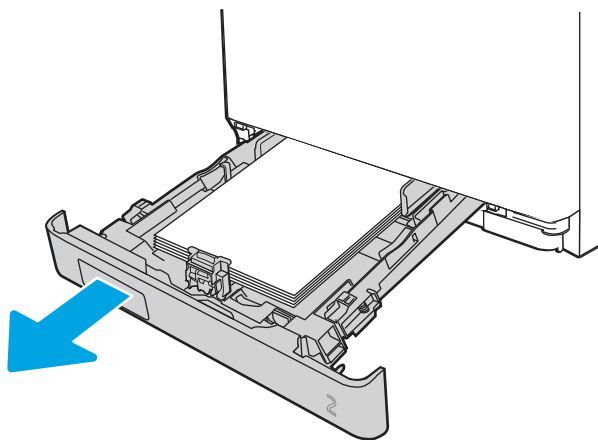
 **POZNÁMKA:** Pokud se list trhá, vyjměte před obnovením tisku všechny části.

[Podívejte se na video, jak odstranit papír uvíznutý v zásobníku 1](#)

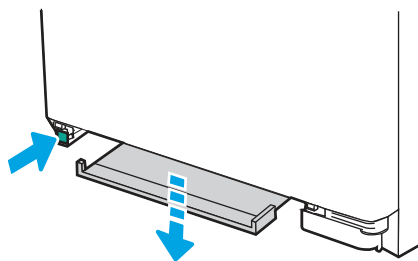
1. Pokud uvidíte uvíznutý papír v zásobníku 1, vytáhněte jej přímo ven.



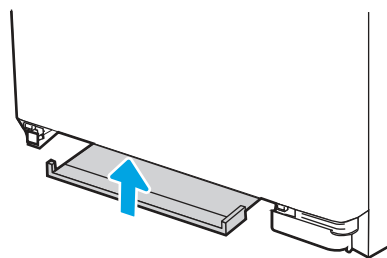
2. Pokud uvíznutý papír nevidíte, zavřete zásobník 1 a poté vyjměte zásobník 2.



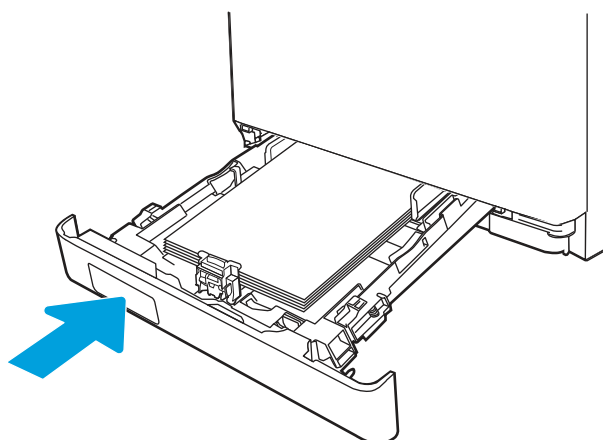
3. Na levé straně prostoru zásobníku 2 stisknutím výstupku zatlačte desku zásobníku dolů a poté vyjměte veškerý papír. Odstraňte uvíznutý papír tak, že jej vytáhněte přímo ven.



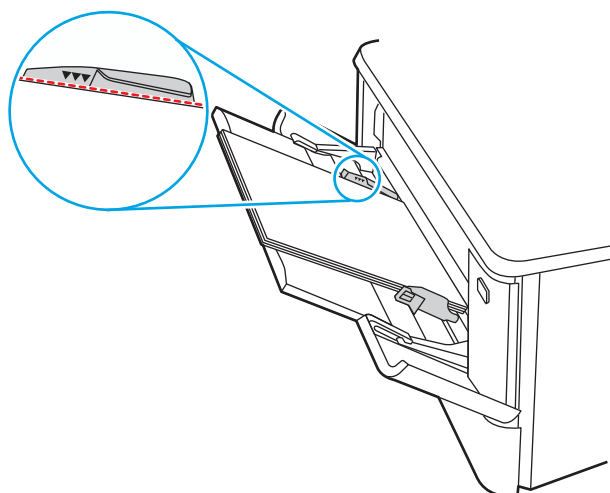
4. Zatlačte desku zásobníku zpět na místo.



5. Znovu vložte zásobník 2.



6. Opět otevřete zásobník 1 a vložte do něj papír.



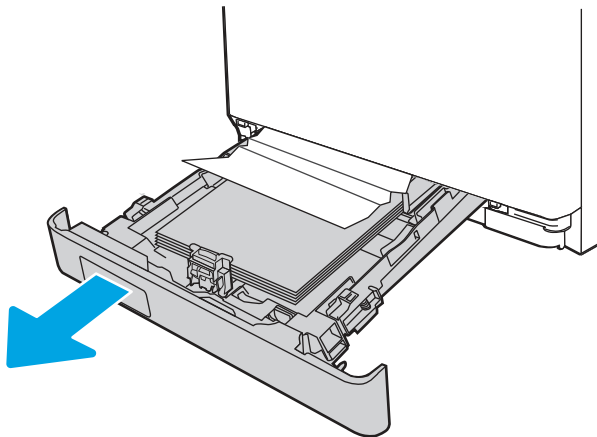
Odstranění papíru uvíznutého v zásobníku 2 (13.03)

Podle následujícího postupu zkontrolujete, zda v zásobníku 2 neuvízl papír.

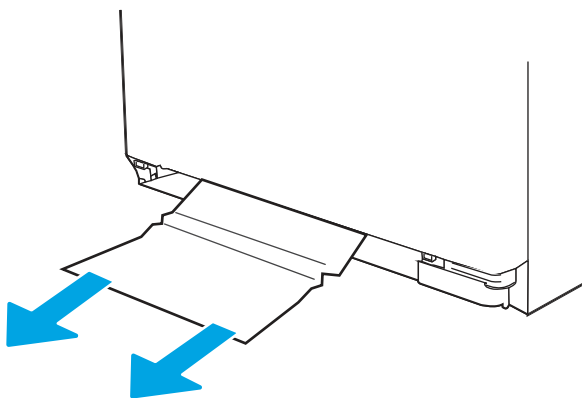
Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

[Podívejte se na video, jak odstranit papír uvíznutý v zásobníku 2](#)

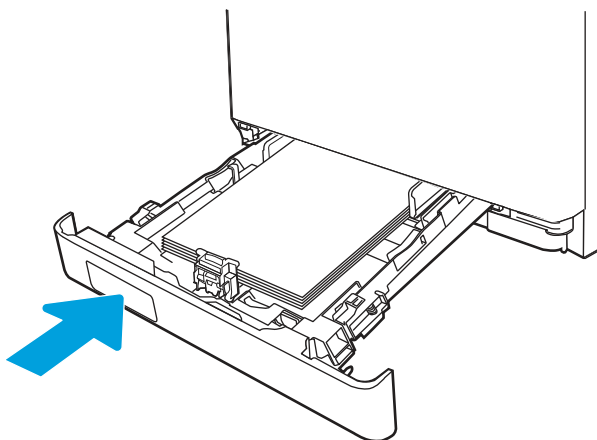
1. Zcela vytáhněte zásobník z tiskárny.




2. Odstraňte všechny uvíznuté a poškozené listy papíru.



3. Vložte zpět zásobník 2 a zavřete jej.



 **POZNÁMKA:** Při vkládání papíru zkontrolujte, zda jsou vodítka papíru správně nastavena podle formátu papíru.

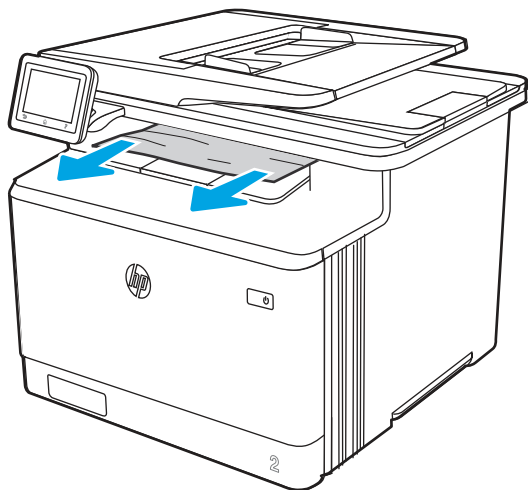
Odstranění papíru uvíznutého ve výstupní přihrádce (13.10, 13.11, 13.12)

Podle následujícího postupu odstraníte papír uvíznutý ve všech místech souvisejících s výstupní přihrádkou.

Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

[Podívejte se na video, jak odstranit papír uvíznutý ve výstupní přihrádce](#)

- ▲ Pokud je papír vidět ve výstupní přihrádce, uchopte jeho přední okraj a vyjměte jej.



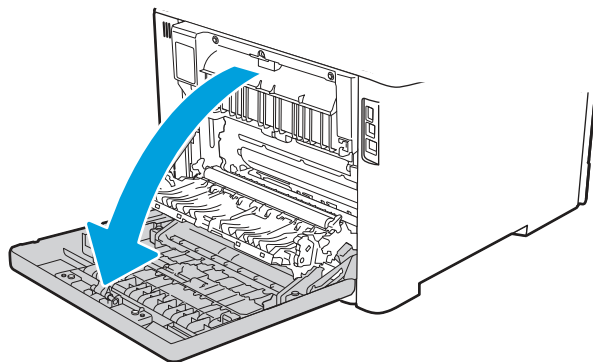
Odstranění papíru uvíznutého v duplexní jednotce (pouze duplexní modely) (13.14, 13.15)

Podle následujícího postupu zkontrolujete všechna kritická místa automatické duplexní jednotky, zda v nich neuvízl papír.

Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

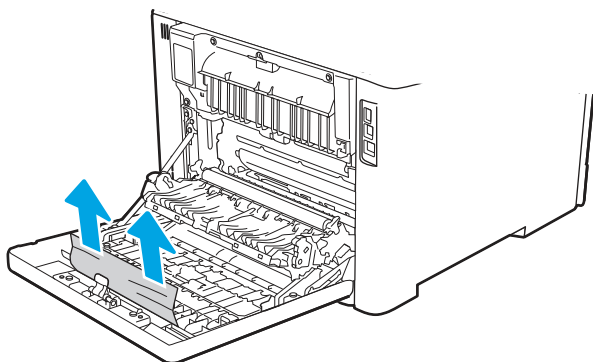
[Podívejte se na video, jak odstranit papír uvíznutý v duplexní jednotce](#)

1. Otevřete jednotku pro oboustranný tisk umístěnou v zadní části tiskárny.

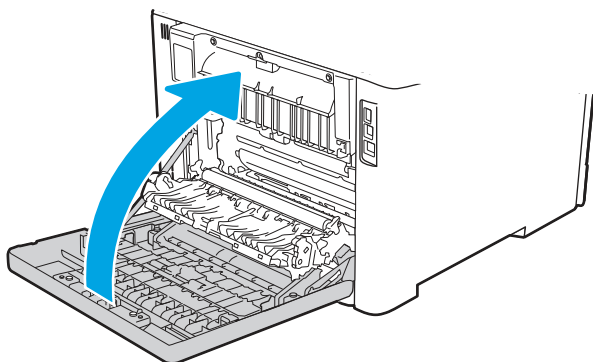


2. Odstraňte všechny uvíznuté a poškozené listy papíru.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Fixační jednotka je umístěna nad zadními dvířky a je horká. Dokud fixační jednotka nevychladne, nesahejte do oblasti nad zadními dvířky.



3. Zavřete duplexní jednotku.



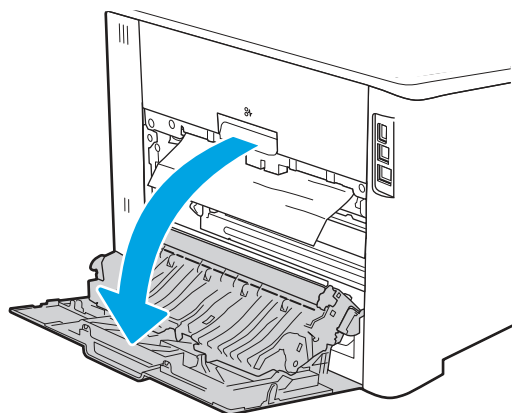
Odstranění papíru uvíznutého v oblasti tonerové kazety nebo fixační jednotky (13.08, 13.09)

Podle následujícího postupu zkontrolujete všechna kritická místa v oblasti tonerové kazety nebo fixační jednotky, zda v nich neuvízl papír.

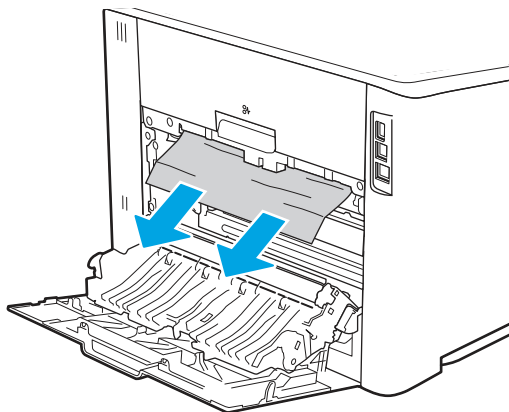
Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

[Podívejte se na video, jak odstranit papír uvíznutý v oblasti tonerové kazety nebo fixační jednotky](#)

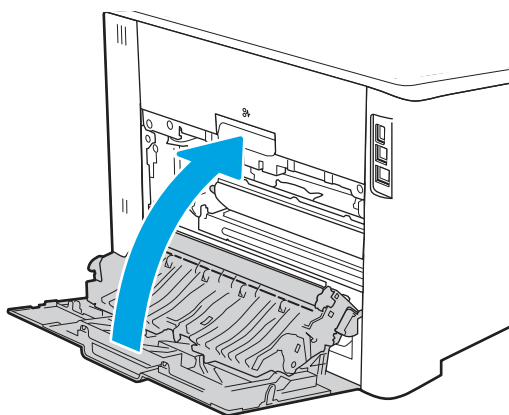
1. Otevřete zadní dvířka.



2. Opatrně vytáhněte veškerý uvíznutý papír z podávacích válců v oblasti zadních dvířek.



3. Zavřete zadní dvířka.



Řešení problémů s kvalitou tisku

Přečtěte si následující informace o řešení problémů s kvalitou tisku.

Úvod

Pomocí níže uvedených informací lze odstranit problémy s kvalitou tisku, včetně potíží s kvalitou obrazu a barev.

Postupy řešení potíží mohou pomoci vyřešit následující závady:

- Prázdné stránky
- Černé stránky
- Barvy, které nejsou zarovnané
- Zvlněný papír
- Tmavé či světlé proužky
- Tmavé či světlé pruhy

- Rozmazaný tisk
- Šedé pozadí nebo tmavý výtisk
- Světlý tisk
- Nepřichycený toner
- Chybějící toner
- Rozptýlené tečky toneru
- Zešikmené obrázky
- Rozmazané skvrny
- Pruhy

Řešení potíží s kvalitou tisku

Chcete-li vyřešit problémy s kvalitou tisku, vyzkoušejte tyto kroky v uvedeném pořadí.

Řešení konkrétních vad obrazu naleznete v části Řešení vad obrazu.

Aktualizace firmwaru tiskárny

Zkuste aktualizovat firmware tiskárny.

Další informace naleznete na webu support.hp.com.

Tisk pomocí jiného programu

Zkuste tisknout pomocí jiného programu.

Pokud se stránka vytiskne správně, problém spočívá v použitém programu.

Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu

Pokud tisknete pomocí softwaru a na stránkách jsou šmouhy, výtisk je rozostřený nebo tmavý, papír je zvlněný nebo na něm jsou zbytky toneru (případně toner na některých místech chybí), zkontrolujte nastavení typu papíru.

Kontrola nastavení typu papíru na ovládacím panelu

Kontrola nastavení typu papíru na ovládacím panelu tiskárny a změna nastavení podle potřeby.

1. Otevřete a zavřete zásobník papíru.
2. Postupujte podle pokynů na ovládacím panelu a potvrďte nebo změňte nastavení typu a formátu papíru pro zásobník.
3. Zkontrolujte, zda vložený papír splňuje specifikace.
4. Upravte nastavení vlhkosti a odporu na ovládacím panelu tak, aby odpovídalo okolnímu prostředí.
 - a. Otevřete následující nabídky:
 - i. [Nastavení](#)
 - ii. [Kopírovat/Tisknout](#)

- iii. Kvalita tisku
 - iv. Nastavení typu papíru
- b. Vyberte typ papíru, který odpovídá typu papíru vloženému do zásobníku.
 - c. Pomocí šipek zvýšte nebo snižte nastavení vlhkosti a odporu.
5. Zkontrolujte, zda nastavení ovladače odpovídá nastavení na ovládacím panelu.

 **POZNÁMKA:** Nastavení ovladače tisku přepíše veškerá nastavení na ovládacím panelu.

Kontrola nastavení typu papíru (Windows)

Kontrola nastavení typu papíru pro systém Windows a změna nastavení podle potřeby.

 **POZNÁMKA:** Nastavení ovladače tisku přepíše veškerá nastavení na ovládacím panelu.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** klikněte na možnost **Další...**
5. Rozbalte seznam množností **Typ:**.
6. Rozbalte kategorii typů papíru, která nejlépe popisuje daný papír.
7. Vyberte možnost odpovídající typu papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko **OK**.
8. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

Kontrola nastavení typu papíru (macOS)

Kontrola nastavení typu papíru pro systém macOS a změna nastavení podle potřeby.


1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky).
4. Otevřete rozevírací seznam nabídky a poté klikněte na nabídku **Paper/Quality** (Papír/Kvalita).
5. Vyberte typ z rozevíracího seznamu **Media Type** (Typ média).
6. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Kontrola stavu tonerové kazety

Podle tohoto postupu můžete zkontrolovat zbývající množství toneru v kazetě a u některých zařízení také stav jiných vyměnitelných dílů.

Krok 1: Tisk stránky se stavem spotřebního materiálu

Použití nabídky ovládacího panelu k tisku stránky se stavem spotřebního materiálu.

1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
2. Přejděte na možnost [Sestavy](#) a stiskněte ji.
3. Přejděte na možnost [Stránka stavu spotřebního materiálu](#) a stisknutím vytiskněte sestavu.

Step two: Check supplies status

The Supplies Status Page contains information about the cartridges and other replaceable maintenance parts.


1. Look at the Supplies Status Page to check the percent of life remaining for the toner cartridges, and if applicable, the status of other replaceable maintenance parts.
 - Print quality problems can occur when using a toner cartridge that is at its estimated end of life. The Supplies Status Page indicates when a supply level is very low.
 - HP's Premium Protection Warranty expires when a message, indicating that HP's Premium Protection Warranty on this supply has ended, displays on the Supplies Status Page, or in the EWS.
 - The toner cartridge does not need to be replaced now unless the print quality is no longer acceptable. Consider having a replacement cartridge available to install when print quality is no longer acceptable.
 - If you determine that you need to replace a toner cartridge, or another replaceable maintenance part, the genuine HP part numbers are listed on the Supplies Status Page.
2. Check to see if you are using a genuine HP cartridge.

A genuine HP toner cartridge has "HP" on it, or it has the HP logo. For more information on identifying HP cartridges, go to www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Tisk čistící stránky

Během tisku se mohou uvnitř tiskárny usazovat částičky prachu, papíru a toneru, což může způsobit potíže s kvalitou tisku, jako například šmouhy, pruhy, zbytky toneru na papíru nebo opakované vzory.

Při tisku čistící stránky postupujte následujícím způsobem:

1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
2. Přejděte k následujícím nabídkám a stiskněte je:
 - a. Údržba tiskárny
 - b. Nástroje kvality tisku
 - c. Čistící stránka
3. Po zobrazení výzvy vložte obyčejný papír formátu Letter nebo A4 a stiskněte **OK**.

Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva **Čištění**. Počkejte na dokončení procesu. Vytisknutou stránku vyhoďte.

Vizuálně zkontrolujte tonerové kazety

Tímto postupem zkontrolujte každou tonerovou kazetu:

1. Vyměňte tonerové kazety z tiskárny a ověřte, zda byla sundána těsnicí páska.

2. Zkontrolujte, zda není poškozen paměťový čip.
3. Zkontrolujte povrch zeleného zobrazovacího válce.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zobrazovacího válce. Otisky prstů na zobrazovacím válci mohou způsobit problémy s kvalitou tisku.

4. Pokud na obrazovém válci uvidíte škrábance, otisky prstů nebo jiná poškození, vyměňte tonerovou kazetu.
5. Vraťte tonerovou kazetu na své místo, vytiskněte několik stránek a podívejte se, zda se potíže nevyřešily.

Kontrola papíru a tiskového prostředí

Pomocí následujících informací zkontrolujte výběr papíru a tiskové prostředí.

Krok 1: Použití papíru odpovídajícího specifikacím společnosti HP

Některé problémy s kvalitou tisku jsou způsobeny používáním papíru, který neodpovídá parametrům stanoveným společností HP.

- Vždy používejte papír typu a hmotnosti, které tato tiskárna podporuje.
- Používejte papír dobré kvality, který není naříznutý, poškrábaný, potrhaný, neobsahuje hrbolky, uvolněné částice, prach, díry, není zkrabatělý a nemá zvlněné nebo ohnuté okraje.
- Používejte papír, na který se zatím netisklo.
- Nepoužívejte papír, který obsahuje kovové příměsi (např. lesk).
- Používejte papír určený pro laserové tiskárny. Nepoužívejte papír určený pouze pro inkoustové tiskárny.
- Nepoužívejte příliš hrubý papír. Použití jemnějšího papíru zpravidla zajistí lepší kvalitu tisku.


Krok 2: Kontrola prostředí

Prostředí může mít přímý vliv na kvalitu tisku a je běžnou příčinou potíží s nekvalitním tiskem a nesprávným podáváním papíru. Vyzkoušejte následující řešení:

- Pokud se tiskárna nachází na místě s nadměrným prouděním vzduchu, jako jsou vývody ventilace nebo otevřená okna či dveře, přemístěte ji.
- Ujistěte se, že tiskárna není vystavena teplotám nebo vlhkosti, které by překračovaly specifikace.
- Tiskárna nesmí být umístěna v uzavřeném prostoru, jako je například skříň.
- Tiskárnu umístěte na rovný a pevný povrch.
- Odstraňte vše, co by mohlo blokovat ventilační otvory tiskárny. Tiskárna vyžaduje po stranách a v horní části dostatečnou ventilaci.
- Chraňte tiskárnu před polétavým prachem, výpary a ostatními mastnými nebo jinými nečistotami, které by mohly zanést vnitřek tiskárny.

Krok 3: Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru

Pokud není text či obrázky při tisku z konkrétního zásobníku správně vystředěny nebo zarovnané, postupujte podle následujícího postupu.

1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
2. Vyhledejte a otevřete následující nabídky:
 - a. Správa zásobníku
 - b. Úprava obrazu
3. Vyberte zásobník, který chcete upravit, a stisknutím možnosti **Tisk zkušební stránky** vytiskněte sestavu.
4. Postupujte podle pokynů na vytištěných stránkách.
5. Stiskněte znovu položku **Tisk zkušební stránky** a ověřte výsledek. V případě potřeby proveďte další úpravy nastavení.

Vyzkoušení odlišného ovladače tisku

Vyzkoušejte odlišný ovladač tisku v případě, že tisknete z počítačového programu a na vytištěných stránkách se nachází neočekávané čáry v obrázcích, chybějící text, chybějící obrázky, nesprávné formátování nebo nahrazená písma.

Stáhněte z webové stránky společnosti HP kterýkoli z následujících ovladačů: www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Tabulka 9-3 Tiskové ovladače


Ovladač	Popis
Ovladač HP PCL.6	Pokud je k dispozici tiskový ovladač dané tiskárny, podporuje starší operační systémy, jako jsou například systém Windows XP a Windows Vista. Seznam podporovaných operačních systémů naleznete na webu www.hp.com/go/support .
Ovladač HP PCL 6	Tiskový ovladač dané tiskárny podporuje Windows 7 a novější operační systémy, které podporují ovladače verze 3. Seznam podporovaných operačních systémů naleznete na webu www.hp.com/go/support .
Ovladač HP PCL-6	Tiskový ovladač daného produktu podporuje Windows 8 a novější operační systémy, které podporují ovladače verze 4. Seznam podporovaných operačních systémů naleznete na webu www.hp.com/go/support .
Ovladač HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Doporučeno pro tisk pomocí programů společnosti Adobe nebo dalších vysoce profesionálních grafických programů. • Poskytuje podporu tisku na základě potřeb emulace Postscript nebo podporu písem Postscript flash
Ovladač HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Doporučuje se pro tisk ve všech prostředích systému Windows • Poskytuje nejlepší celkovou rychlost, kvalitu tisku a podporu funkcí tiskáren pro většinu uživatelů • Vyvinuto v souladu s rozhraním Windows GDI (Graphic Device Interface) pro optimální rychlost v prostředích Windows • Nebude pravděpodobně plně kompatibilní se softwarovými programy jiných výrobců a přizpůsobenými programy založenými na jazyce PCL 5

Řešení problémů s kvalitou barev

Pokud máte potíže se zarovnáním barev nebo kvalitou barevných obrázků, zkuste navržené kroky.

Kalibrace tiskárny pro vyrovnání barev

Kalibrace je funkce tiskárny, která optimalizuje kvalitu tisku a může pomoci vyřešit problémy s kvalitou tisku, například neseřížené barvy, barevné stíny, neostré obrázky nebo jiné potíže s kvalitou tisku.

1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
 2. Přejděte k následujícím nabídkám a stiskněte je:
 - a. Údržba tiskárny
 - b. Kalibrace barev
- Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva **Kalibrace**. Kalibrace trvá několik minut. Tiskárnu nevypínejte, dokud se kalibrace nedokončí.
3. Počkejte na dokončení kalibrace tiskárny a poté se znovu pokuste tisknout.


Úprava nastavení barev (Windows)

Pokud tisknete ze softwaru a barvený výstup neodpovídá barvám na obrazovce nebo pokud není kvalita barev dostatečná, postupujte následovně.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Barva**.
4. Kliknutím na možnost **Tisk ve stupních šedi** vytisknete barevný dokument v černé barvě a ve stupních šedé. Tuto volbu použijte k tisku barevných dokumentů ke kopírování nebo faxování. Lze ji použít také k tisku konceptů nebo z důvodu úspory barevného toneru.
5. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

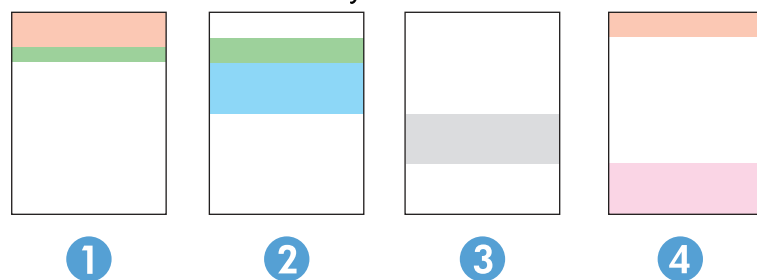
Tisk a interpretace stránky kvality tisku

Následující postup popisuje tisk a interpretaci stránky kvality tisku.

1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
2. Vyhledejte a otevřete následující nabídky:
 - a. Hlášení
 - b. Zpráva o kvalitě tisku
3. Stránku vytiskněte stisknutím položky **OK**.

Tato stránka obsahuje pět barevných pásem, která jsou rozdělena do čtyř skupin, jak znázorňuje následující obrázek. Prozkoumáním jednotlivých skupin lze lokalizovat konkrétní tonerovou kazetu, která problém způsobuje.

Obrázek 9-8 Tisk stránek kvality



Část	Tonerová kazeta
1	Žlutá
2	Azurová
3	Černá
4	Purpurová

- Pokud se tečky nebo skvrny zobrazují pouze v jedné ze skupin, vyměňte tonerovou kazetu, která s danou skupinou koreluje.
- Pokud se tečky zobrazují ve více skupinách, vytiskněte čisticí stránku. Jestliže se tím problém nevyřeší, posuďte, zda jsou tečky vždy stejné barvy, například pokud se purpurové tečky zobrazují ve všech pěti barevných pásmech. Jsou-li tečky stejné barvy, vyměňte danou tonerovou kazetu.
- Pokud se skvrny objevují ve více barevných pásmech, obraťte se na společnost HP. Příčinou problému může být jiná součást než tonerová kazeta.

Kontrola nastavení režimu EconoMode

Společnost HP nedoporučuje trvalé používání režimu EconoMode. Při trvalém provozu tiskárny v režimu EconoMode hrozí, že zásoba toneru překoná životnost mechanických součástí tonerové kazety. Pokud se kvalita tisku začíná zhoršovat a nejsou-li výtisky přijatelné, je vhodné vyměnit tonerovou kazetu.

 **POZNÁMKA:** Tato funkce je dostupná s tiskovým ovladačem PCL 6 pro systém Windows. Pokud tento ovladač nepoužíváte, můžete tuto funkci povolit prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.

Jestliže je celá stránka příliš tmavá nebo příliš světlá, postupujte podle těchto kroků:

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita** a vyhledejte oblast **Kvalita tisku**.
4. Jestliže je celá stránka příliš tmavá, použijte tato nastavení:
 - Vyberte možnost **600 dpi**, pokud je k dispozici.
 - Povolte ji zaškrtnutím políčka **EconoMode**.

Jestliže je celá stránka příliš světlá, použijte tato nastavení:

- Vyberte možnost **FastRes 1200**, pokud je k dispozici.
- Chcete-li ji zakázat, zrušte zaškrtnutí políčka **EconoMode**.

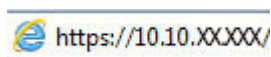
5. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.


Úprava hustoty tisku

Úprava sytosti tisku, pokud jsou vytištěné stránky příliš syté nebo příliš světlé.

Úpravu sytosti tisku provedete následovně:

1. Spusťte integrovaný webový server HP:
 - a. Na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny stisknutím ikony **Bezdrátové připojení** (📶) nebo ikony **Ethernet** (🌐) zobrazte název hostitele nebo adresu IP tiskárny.
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.





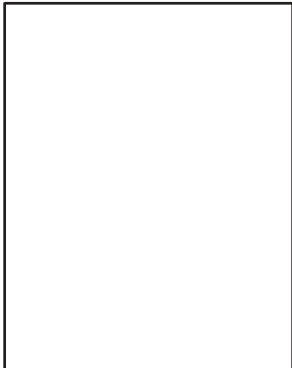
 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva oznamující, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

2. Na domovské stránce serveru EWS klikněte na kartu **Nástroje**.
3. V levém navigačním panelu kliknutím na položku **Nástroje** rozbalte možnosti a poté klikněte na možnost **Sytost tisku**.
4. V části **Hustota tisku** upravte nastavení podle potřeby.
5. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložte změny.

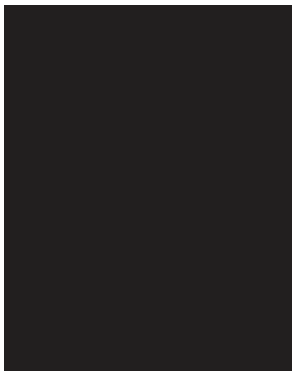
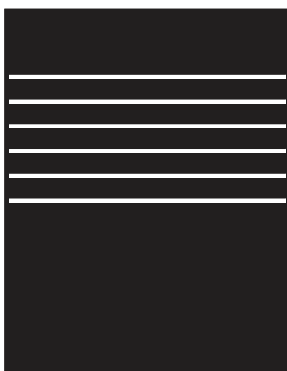
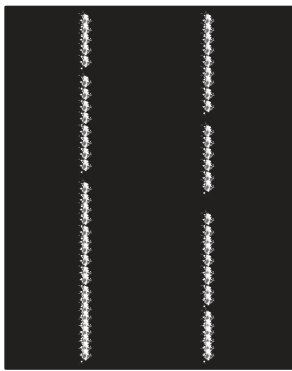
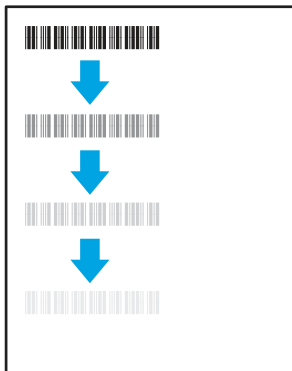


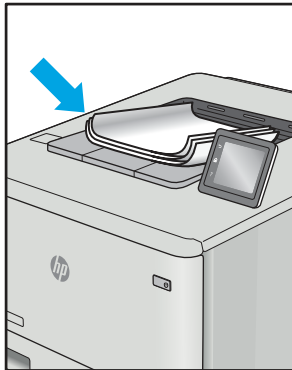
Řešení vad obrazu

Příklady kontroly vad obrazu a kroky k vyřešení těchto vad.

Tabulka 9-4 Stručná referenční tabulka vad obrazu

Vada	Vada	Vada
<p>Tabulka 9-12 Světlý tisk na str. 135</p> 	<p>Tabulka 9-10 Šedé pozadí nebo tmavý výtisk na str. 134</p> 	<p>Tabulka 9-7 Prázdná stránka – žádný výtisk na str. 132</p> 

Tabulka 9-4 Stručná referenční tabulka vad obrazu (pokračování)

Vada	Vada	Vada
<p>Tabulka 9-6 Černá stránka na str. 132</p> 	<p>Tabulka 9-5 Vady s čarami na str. 131</p> 	<p>Tabulka 9-14 Vady s pruhy na str. 136</p> 
<p>Tabulka 9-9 Vady fixování / fixační jednotky na str. 133</p> 	<p>Tabulka 9-11 Vady umístění obrazu na str. 134</p> 	<p>Tabulka 9-8 Vady registrace barevných rovin (pouze barevné modely) na str. 133</p> 
<p>Tabulka 9-13 Vady výstupu na str. 135</p> 		

Vady obrazu, nezávisle na příčině, lze často vyřešit stejným postupem. Následující postup použijte jako výchozí bod pro řešení problémů s vadami obrazu.


1. Vytiskněte dokument znovu. Vady kvality tisku mohou být ve své podstatě občasné nebo mohou během dalšího tisku zcela vymizet.
2. Zkontrolujte stav kazety nebo kazet. Pokud má kazeta **velmi nízkou** hladinu inkoustu (vypočtená životnost vypršela), kazetu vyměňte.
3. Ujistěte se, že nastavení režimu tisku z ovladače a zásobníku odpovídají médiím, která jsou v zásobníku vložena. Zkuste použít jiný balík médií nebo jiný zásobník. Zkuste použít jiný režim tisku.
4. Ujistěte se, že je tiskárna v rozsahu podporované provozní teploty a vlhkosti.
5. Ujistěte se, že tiskárna podporuje typ, formát a hmotnost papíru. Seznam podporovaných formátů a typů papíru pro tiskárnu najdete na stránce podpory tiskárny support.hp.com.




POZNÁMKA: Pojem „fixace“ označuje součást proces tisku, kdy se toner přenáší na papír.

Následující příklady zachycují papír formátu Letter, který prošel tiskárnou kratší hranou napřed.


Tabulka 9-5 Vady s čarami

Vzorek	Popis	Možná řešení
	<p>Tmavé nebo světlé čáry, které se opakují směrem dolů po celé délce stránky; jedná se o čáry se širokou roztečí nebo o náhodné proužky. Mohou být ostré nebo měkké. Vady se zobrazují pouze v oblastech výplně, nikoli v textu nebo v částech bez tištěného obsahu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Vyzkoušejte tisk z jiného zásobníku. 3. Vyměňte kazetu. 4. Použijte jiný typ papíru. 5. Pouze modely Enterprise: Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do nabídky Nastavení typů papíru a pak zvolte režim tisku, který je určen pro mírně těžší média, než která používáte. Tím se zpomalí rychlost tisku a může se zlepšit kvalita tisku. 6. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.


Tabulka 9-6 Černá stránka

Vzorek	Popis	Možná řešení
	<p>Celá vytisknutá stránka je černá.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizually zkontrolujte, zda není kazeta poškozená. 2. Zkontrolujte, zda je kazeta správně nainstalována. 3. Vyměňte kazetu. 4. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

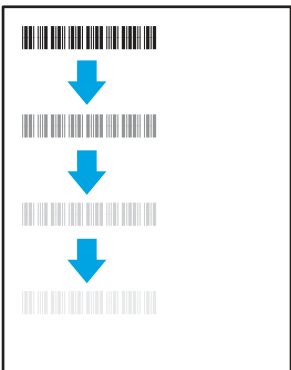
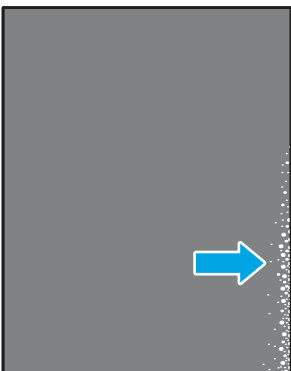
Tabulka 9-7 Prázdná stránka – žádný výtisk

Vzorek	Popis	Možná řešení
	<p>Stránka je zcela prázdná a nemá žádný vytištěný obsah.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ujistěte se, že kazety jsou originálními kazetami HP. 2. Zkontrolujte, zda je kazeta správně nainstalována. 3. Tiskněte s jinou kazetou. 4. Zkontrolujte typ papíru v zásobníku papíru a upravte nastavení tiskárny tak, aby odpovídalo. V případě potřeby vyberte lehčí typ papíru. 5. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.


Tabulka 9-8 Vady registrace barevných rovin (pouze barevné modely)

Vzorek	Popis	Možná řešení
	<p>Jedna nebo více barevných rovin není zarovnána s ostatními barevnými rovinami. Tato chyba registrace se obvykle objevuje u žluté kazety.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Na ovládacím panelu tiskárny proveďte kalibraci tiskárny. 3. Pokud kazeta dosáhla velmi nízké úrovně nebo je vytištěný výstup silně vybledlý, vyměňte kazetu. 4. Z ovládacího panelu tiskárny pomocí funkce Obnovení kalibrace obnovte nastavení kalibrace tiskárny na hodnoty z výroby. 5. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.


Tabulka 9-9 Vady fixování / fixační jednotky

Vzorek	Popis	Možná řešení
	<p>Lehké stíny nebo posunutí obrázku se opakují po celé stránce. Opakovaný obraz může být s každým opakováním světlejší.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Zkontrolujte typ papíru v zásobníku papíru a upravte nastavení tiskárny tak, aby odpovídalo. V případě potřeby vyberte lehčí typ papíru. 3. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.
	<p>Toner se rozmazává podél některého okraje stránky. Tato vada je běžnější na okrajích úloh s hustým pokrytím a u lehčích typů médií, ale může se vyskytnout kdekoli na stránce.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Zkontrolujte typ papíru v zásobníku papíru a upravte nastavení tiskárny tak, aby odpovídalo. Pokud je to nutné, vyberte těžší typ papíru. 3. Pouze modely Enterprise: Z ovládacího panelu tiskárny přejděte do nabídky Od okraje k okraji a potom vyberte možnost Normální. Vytiskněte dokument znovu. 4. Pouze modely Enterprise: Z ovládacího panelu tiskárny vyberte možnost Automaticky zahrnout okraje a potom vytiskněte dokument znovu. 5. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.


Tabulka 9-10 Šedé pozadí nebo tmavý výtisk

Vzorek	Popis	Možná řešení
	<p>Obrázek nebo text je oproti očekávání tmavší nebo je šedé pozadí.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ujistěte se, že papír v zásobnících již jednou neprošel tiskárnou. 2. Použijte jiný typ papíru. 3. Vytiskněte dokument znovu. 4. Pouze černobílé modely: Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do nabídky Úprava sytosti toneru a nastavte sytost toneru na nižší úroveň. 5. Ujistěte se, že je tiskárna v rozsahu podporované provozní teploty a vlhkosti. 6. Vyměňte kazetu. 7. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

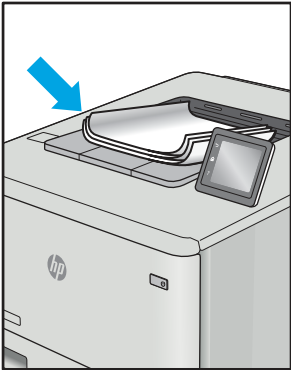
Tabulka 9-11 Vady umístění obrazu

Vzorek	Popis	Možná řešení
	<p>Obrázek není vystředěný nebo je na stránce zkosený. K závadě dochází v případě, že papír není při vytahování ze zásobníku a pohybu po dráze papíru správně umístěn.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Vyměňte papír a zásobník znovu naplňte. Ujistěte se, zda jsou všechny hrany papíru na všech stranách stejnoměrné. 3. Zkontrolujte, zda je horní úroveň stohu pod indikátorem plného zásobníku. Zásobník nepřepĺňujte. 4. Zkontrolujte, zda jsou vodítka papíru nastavena na správný formát papíru. Nenastavujte vodítka papíru příliš těsně ke stohu papíru. Nastavte je na odsazení nebo značky v zásobníku. 5. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

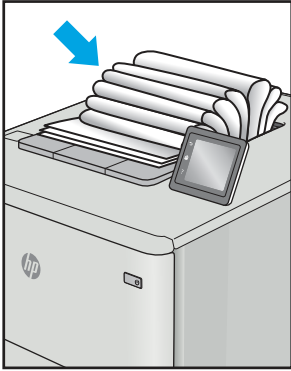
Tabulka 9-12 Světlý tisk

Vzorek	Popis	Možná řešení
	<p>Vytištěný obsah je na celé stránce světlý nebo vybledlý.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Vyměňte kazetu a potom ji protřepejte, aby se toner lépe rozložil. Tonerové kazety vložte zpět do tiskárny a poté zavřete přední kryt. Grafické znázornění tohoto postupu naleznete v části <i>Výměna tonerových kazet</i>. 3. Pouze černobílé modely: Ujistěte se, že je nastavení ekonomického režimu zakázáno na ovládacím panelu tiskárny i v ovladači tiskárny. 4. Zkontrolujte, zda je kazeta správně nainstalována. 5. Vytiskněte stránku stavu spotřebního materiálu a zkontrolujte životnost a spotřebu kazety. 6. Vyměňte kazetu. 7. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

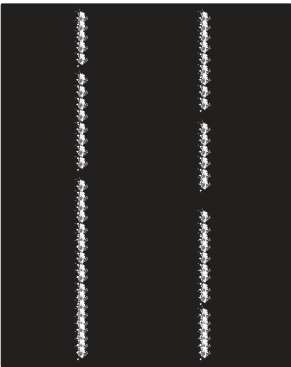
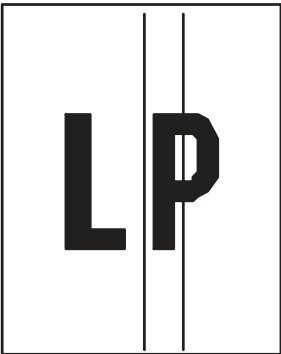
Tabulka 9-13 Vady výstupu

Vzorek	Popis	Možná řešení
	<p>Vytištěné stránky mají zvlněné okraje. Zvlněný okraj může být podél dlouhé nebo krátké strany papíru. Jsou možné dva typy kroucení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozitivní kroucení: Papír se kroutí směrem k potištěné straně. K závadě dochází v suchém prostředí nebo při tisku s vysokým pokrytím stránky. • Záporné kroucení: Papír se kroutí směrem od potištěné strany. K závadě dochází v prostředí s vysokou vlhkostí nebo při tisku s nízkým pokrytím stránky. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Pozitivní kroucení: Z ovládacího panelu tiskárny vyberte těžší typ papíru. Těžší typ papíru vytvoří vyšší teplotou pro tisk. Záporné kroucení: Z ovládacího panelu tiskárny vyberte lehčí typ papíru. Lehčí typ papíru vytvoří nižší teplotou pro tisk. Zkuste papír před použitím skladovat v suchém prostředí nebo použijte čerstvě otevřený papír. 3. Tiskněte v oboustranném režimu 4. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

Tabulka 9-13 Vady výstupu (pokračování)

Vzorek	Popis	Možná řešení
	<p>Papír ve výstupním zásobníku se neskládá dobře. Stoh může být nerovnoměrný, zkosený nebo se stránky mohou vysunovat mimo zásobník a na podlahu. Vadu může způsobovat kterákoli z následujících podmínek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extrémní kroucení papíru • Papír v zásobníku je pokrčený nebo deformovaný • Papír je nestandardního typu, například obálky • Výstupní zásobník je přeplněný 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Vysuňte nástavec výstupní přihrádky. 3. Pokud je závada způsobena extrémním kroucením papíru, proveďte postup řešení potíží pro kroucení výstupu. 4. Použijte jiný typ papíru. 5. Používejte čerstvě otevřený papír. 6. Vyjměte papír z výstupního zásobníku, než se zásobník přeplní. 7. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

Tabulka 9-14 Vady s pruhy

Vzorek	Popis	Možná řešení
	<p>Světlé svislé pruhy, které se obvykle táhnou po celé délce stránky. Vady se zobrazují pouze v oblastech výplně, nikoli v textu nebo v částech bez tištěného obsahu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Vyjměte kazetu a potom ji protřepejte, aby se toner lépe rozložil. Tonerové kazety vložte zpět do tiskárny a poté zavřete přední kryt. Grafické znázornění tohoto postupu naleznete v části <i>Výměna tonerových kazet</i>. 3. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com. <p>POZNÁMKA: Světlé a tmavé svislé pruhy se mohou objevit v tiskovém prostředí mimo určený rozsah pro teploty nebo vlhkost. Ve specifikacích požadavků na okolní prostředí tiskárny najdete přípustné úrovně teploty a vlhkosti.</p>
	<p>Tmavé svislé čáry, které se objevují po celé délce stránky. Vada se může objevit kdekoli na stránce, v oblastech výplně nebo v částech bez vytištěného obsahu. U barevných modelů budou tyto čáry nebo pruhy viditelné také na stránce čištění ITB.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Vyjměte kazetu a potom ji protřepejte, aby se toner lépe rozložil. Tonerové kazety vložte zpět do tiskárny a poté zavřete přední kryt. Grafické znázornění tohoto postupu naleznete v části <i>Výměna tonerových kazet</i>. 3. Vytiskněte čisticí stránku. 4. Zkontrolujte množství toneru v kazetě. 5. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

Zlepšení kvality kopírovaného a skenovaného obrazu

Informace o zlepšení kvality kopírovaných a skenovaných obrázků a správném čištění skla skeneru.

Úvod

Pokud máte potíže s kvalitou tisku, zkuste je vyřešit následujícími způsoby. Postupujte podle uvedeného pořadí.

Nejprve vyzkoušejte toto jednoduché řešení:

- Namísto podavače dokumentů použijte plochý skener.
- Používejte kvalitní předlohy.
- Pokud používáte podavač dokumentů, vkládejte do něj předlohu pečlivě. Používejte vodítka papíru, aby se předloha nezmačkala a výsledné obrázky nebyly rozostřené.

Pokud potíže přetrvávají, zkuste další řešení. Pokud se problém ani tak nevyřeší, přečtěte si část „Zlepšení kvality tisku“.

Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Při čištění skeneru postupujte podle následujících pokynů.


1. Stisknutím vypínače tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
2. Otevřete víko skeneru.
3. Očistěte sklo skeneru a bílou plastovou podložku pod jeho víkem měkkým hadříkem nebo hubkou lehce navlhčenou prostředkem na čištění skla, který neobsahuje brusné složky.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Na žádnou součást tiskárny nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou tiskárnu poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Mohly by zatéct do tiskárny a poškodit ji.

4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel do zásuvky a stisknutím vypínače tiskárnu zapněte.



Kontrola nastavení papíru

Pomocí následujícího postupu zkontrolujte nastavení tiskárny na ovládacím panelu tiskárny.

1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
2. Přejděte na možnost **Nastavení papíru** a stiskněte ji, poté stiskněte název zásobníku, ze kterého chcete tisknout.
3. Stiskněte položku **Formát papíru** a poté stiskněte možnost formátu papíru, který odpovídá formátu papíru v zásobníku.
4. Stiskněte položku **Typ papíru** a poté stiskněte možnost typu papíru, který odpovídá typu papíru v zásobníku.


Kontrola nastavení úpravy obrazu

Chcete-li zvýšit kvalitu kopií, upravte nastavení obrázku pomocí ovládacího panelu tiskárny.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte ikonu [Kopírovat](#).
2. Stiskněte ikonu [Dokument](#) nebo [Identifikační karta](#).
3. Stiskněte ikonu nastavení  a poté přejděte k následujícím položkám nabídky a stisknutím upravte nastavení:
 - [Kvalita](#): Vyberte kvalitu výstupu pro obrázek.
 - [Světlejší/tmavší](#): Upravte nastavení světlosti nebo tmavosti.
 - [Vylepšení](#): Zvolte možnost vylepšení obrazu.
 - [Vazba podél okrajů](#): Zapněte nebo vypněte funkci nastavení okraje vazby.
4. Stisknutím tlačítka Zpět  se vraťte do hlavní nabídky kopírování a poté stisknutím [Kopírování](#) zahájíte kopírování.

Optimalizace pro text nebo obrázky

Tento postup slouží k optimalizaci skenování nebo kopírování textu či obrázků.


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte ikonu [Kopírovat](#).
2. Stiskněte ikonu [Dokument](#) nebo [Identifikační karta](#).
3. Stiskněte ikonu [Nastavení](#)  a poté přejděte k možnosti [Vylepšení](#) a stiskněte ji.
4. Stiskněte jedno z následujících možností v závislosti na typu dokumentu, který kopírujete:
 - [Žádné](#): Toto nastavení použijte, pokud nemáte pochybnosti o kvalitě kopírování. Toto je výchozí nastavení.
 - [Text](#): Toto nastavení vyberte u dokumentů obsahujících převážně text.
 - [Fotografie](#): Toto nastavení vyberte u fotografií nebo dokumentů obsahujících převážně obrázky.
 - [Kombinovaná](#): Toto nastavení použijte u dokumentů obsahujících kombinaci textu a grafiky.

Kontrola nastavení rozlišení skeneru a barev na počítači

Tisknete-li skenovaný obraz a kvalita neodpovídá očekávání, zřejmě jste v programovém vybavení skeneru zvolili rozlišení nebo nastavení barev, které neodpovídá vašim potřebám. Rozlišení a barevnost má vliv na následující kvality skenovaných obrázků:

- Čistota obrazu
- Textura odstupňování (hladká nebo hrubá)
- Doba skenování
- Velikost souboru

Rozlišení skenování se měří v pixelech na palec (ppi).

 **POZNÁMKA:** Hodnoty skenování v jednotkách ppi nelze zaměňovat s hodnotami tisku v jednotkách dpi (body na palec).

Barvy, odstíny šedé a černobílá definují počet možných barev. Hardwarové rozlišení skeneru lze nastavit až na hodnotu 1200 ppi.

V tabulce s pokyny pro nastavení rozlišení a barevnosti naleznete jednoduché tipy, pomocí kterých dosáhnete požadované kvality při skenování.

 **POZNÁMKA:** Nastavení vysokých hodnot rozlišení a barevnosti vede k vytváření velkých souborů na disku a zpomaluje proces skenování. Dříve, než nastavíte rozlišení a barevnost, určete, jak naskenovaný obrázek použijete.

Pokyny pro nastavení rozlišení a barevnosti

V následující tabulce jsou uvedena doporučená nastavení rozlišení a barev pro různé typy úloh skenování.

 **POZNÁMKA:** Výchozí velikost písma je 200 ppi.

Tabulka 9-15 Pokyny pro nastavení rozlišení a barevnosti

Účel	Doporučené rozlišení	Doporučená barevnost
Fax	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Černobílý
E-mail	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Černobíle, pokud obraz nevyžaduje jemné barevné přechody• Stupně šedi, pokud obraz vyžaduje jemné barevné přechody• Barevně, pokud je obraz barevný
Úpravy textu	300 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Černobílý
Tisk (grafika nebo text)	600 ppi pro složité grafiky nebo pokud chcete výrazně zvětšit dokument 300 ppi pro normální grafiku a text 150 ppi pro fotografie	<ul style="list-style-type: none">• Černobíle pro text a čárovou grafiku• Stupně šedi pro grafiky se stínováním, barevné grafiky a fotografie• Barevně, pokud je obraz barevný
Zobrazení na obrazovce	75 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Černobíle pro text• Stupně šedi pro grafiku a fotografie• Barevně, pokud je obraz barevný

Barva

Při skenování můžete nastavit barevné hodnoty následovně.

Tabulka 9-16 Nastavení barev

Nastavení	Doporučené použití
Barva	Toto nastavení použijte pro vysoce kvalitní barevné fotografie nebo dokumenty, ve kterých hraje barva důležitou roli.

Tabulka 9-16 Nastavení barev (pokračování)

Nastavení	Doporučené použití
Černobílý	Toto nastavení použijte pro textové dokumenty.
Odstíny šedi	Toto nastavení použijte v případech, kdy jde o velikost souboru nebo když chcete rychle naskenovat dokument či fotografii.

Kopírování od okraje k okraji

Tiskárna nedokáže tisknout zcela od okraje k okraji. Kolem stránky je prázdný okraj o velikosti 4 mm.

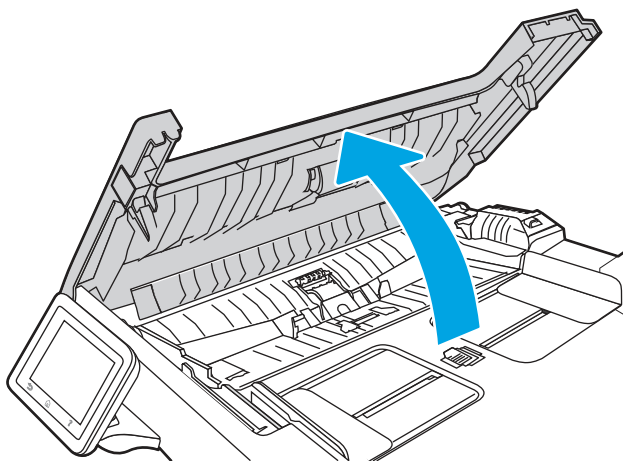
Rady pro tisk nebo skenování dokumentů s oříznutými okraji:

- Pokud je předloha menší než výstupní velikost kopie, posuňte předlohu 4 mm od rohu naznačeného ikonou na skeneru. Opakujte kopírování nebo skenování v nové poloze.
- Pokud má předloha stejný formát jako požadovaný tištěný výstup, pomocí funkce [Zmenšit/zvětšit](#) zmenšíte obrázek tak, aby kopie nebyla oříznutá.

Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

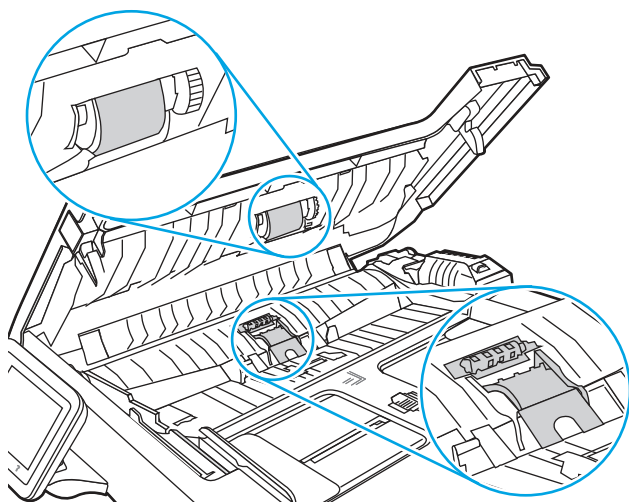
Má-li podavač dokumentů problémy s manipulací s papírem, například dochází-li k uvíznutí nebo podávání více stránek, vyčistěte jeho válečky a oddělovací podložky.

1. Otevřete kryt přístupu k podavači dokumentů.

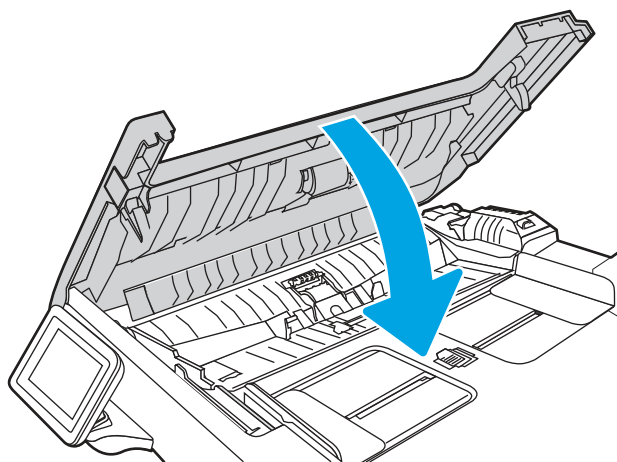


2. Navlhčenou utěrkou nepouštící vlákna setřete z podávacích válečků a oddělovacích podložek nečistotu.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Na žádnou součást tiskárny nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou tiskárnu poškodit.



3. Zavřete kryt přístupu k podavači dokumentů.



Zlepšení kvality faxového obrazu

Přečtěte si následující informace o vylepšení kvality faxového obrázku.

Úvod

Pokud máte potíže s kvalitou tisku, zkuste je vyřešit následujícími způsoby. Postupujte podle uvedeného pořadí.

Nejprve vyzkoušejte toto jednoduché řešení:

- Namísto podavače dokumentů použijte plochý skener.
- Používejte kvalitní předlohy.
- Pokud používáte podavač dokumentů, vkládejte do něj předlohu pečlivě. Používejte vodítka papíru, aby se předloha nezmačkala a výsledné obrázky nebyly rozostřené.

Pokud potíže přetrvávají, zkuste další řešení. Pokud se problém ani tak nevyřeší, přečtěte si část „Zlepšení kvality tisku“.

Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Při čištění skeneru postupujte podle následujících pokynů.


1. Stisknutím vypínače tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
2. Otevřete víko skeneru.
3. Očistěte sklo skeneru a bílou plastovou podložku pod jeho víkem měkkým hadříkem nebo hubkou lehce navlhčenou prostředkem na čištění skla, který neobsahuje brusné složky.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Na žádnou součást tiskárny nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou tiskárnu poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Mohly by zatéct do tiskárny a poškodit ji.

4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel do zásuvky a stisknutím vypínače tiskárnu zapněte.

Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu

Pokud se ze tiskárně nepodaří odeslat fax, protože volaný faxový přístroj je obsazen nebo neodpovídá, pokusí se tiskárna opakovat vytáčení na základě možností opakování při obsazovacím tónu, opakování při nereagování volané stanice a opakování při chybě komunikace.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu **Fax**.
2. Stiskněte položku **Odeslat nyní** a poté stiskněte ikonu **Nastavení** .
3. Stiskněte položku **Rozlišení** a poté stiskněte požadované nastavení.

Pokud nebudou odesílány faxy s vyšším rozlišením, zkuste nastavit **Standardní** rozlišení.

Změna nastavení režimu oprav chyb

Při odesílání a příjmu faxů tiskárna standardně monitoruje signály na telefonní lince. Zjistí-li tiskárna během přenosu chybu a nastavení **Režim opravy chyb** má přitom hodnotu **Zapnuto**, může si tiskárna vyžádat opakované odeslání dané části faxu. Výchozí hodnota opravy chyb nastavená výrobcem je **Zapnout**.

Opravu chyb byste měli vypnout pouze v případě, že máte problémy s odesíláním nebo příjmem faxů a jste ochotni akceptovat chyby v přenosu. Vypnutí tohoto nastavení může být užitečné, pokud odesíláte nebo přijímáte fax ze zámorí nebo pokud používáte satelitní telefonní spojení.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu **Fax**.
2. Potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu **Nastavení**.
3. Stiskněte tlačítko **Předvolby**.
4. Přejděte na **Režim opravy chyb** a poté stiskněte tlačítko, chcete-li nastavení vypnout nebo zapnout.

Odeslání na jiný fax

Zkuste odeslat fax do jiného faxového přístroje. Pokud bude kvalita faxu lepší, problém se týká faxového přístroje původního příjemce, případně stavu jeho spotřebního materiálu.

Kontrola faxu odesílatele

Požádejte odesílatele, aby fax poslal z jiného faxového zařízení. Pokud bude kvalita faxu lepší, je problém způsoben faxovým zařízením odesílatele. Pokud není k dispozici jiný faxový přístroj, zkuste odesílatele požádat o provedení těchto činností:

- Ujistit se, že je předloha na bílém (nikoli barevném) papíru.
- Zvýšit rozlišení faxu, kvalitu nebo změnit nastavení kontrastu.
- Pokud to lze, provést odeslání faxu z jiného počítačového programu.

Řešení potíží s kabelovou sítí

Problémy s kabelovou sítí vyřešíte pomocí následujících informací.

Úvod

Některé typy potíží mohou znamenat, že nastal problém komunikace se sítí. Mezi tyto problémy patří následující potíže:

Špatné fyzické připojení

Zkontrolujte kabelové připojení.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená ke správnému síťovému portu pomocí kabelu odpovídající délky.
2. Zkontrolujte, zda jsou kabelová spojení v pořádku.
3. Zkontrolujte připojení síťového portu na zadní straně tiskárny a ujistěte se, že oranžový indikátor aktivity bliká, což znamená aktivitu sítě, a zelený indikátor stavu připojení aktivity souvisle svítí, což znamená připojení k síti.
4. Pokud se tím problém nevyřeší, zkuste použít jiný kabel nebo port na rozbočovači.

Počítač používá nesprávnou IP adresu tiskárny

Pokud počítač používá nesprávnou IP adresu tiskárny, vyzkoušejte následující řešení.

1. Otevřete vlastnosti tiskárny a klikněte na kartu **Porty**. Ověřte, zda je vybrána aktuální IP adresa tiskárny. IP adresa tiskárny je uvedena na konfigurační stránce tiskárny.
2. Pokud jste tiskárnu nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP společnosti HP, vyberte zaškrtnávací políčko vedle možnosti **Vždy tisknout z této tiskárny, i když se změní IP adresa**.
3. Pokud jste tiskárnu nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP společnosti Microsoft, použijte místo IP adresy název hostitele.
4. Pokud je IP adresa správná, odeberte tiskárnu a znovu ji přidejte.

Počítač nekomunikuje s tiskárnou

Zkontrolujte, zda tiskárna komunikuje se sítí a s počítačem.

1. Ověřte síťovou komunikaci zadáním příkazu ping v síti.

- a. Otevřete příkazový řádek v počítači:
 - V systému Windows klikněte na tlačítka **Start** a **Spustit**, zadejte řetězec `cmd` a stiskněte tlačítko **Enter**.
 - V systému macOS vyberte možnosti **Applications (Aplikace)**, **Utilities (Nástroje)** a poté **Terminal (Terminál)**.
- b. Zadejte příkaz `ping` následovaný IP adresou tiskárny.
- c. Pokud se v okně zobrazí časy připojování, znamená to, že síť funguje.
2. Jestliže se provedení příkazu `ping` nezdařilo, zkontrolujte, zda jsou zapnuty síťové rozbočovače a zda jsou síťová nastavení, tiskárna a počítač nakonfigurovány pro stejnou síť (označuje se také jako podsíť).
3. Pokud síť funguje, ujistěte se, zda počítač používá správnou adresu IP tiskárny.
 - a. Otevřete vlastnosti tiskárny a klikněte na kartu **Porty**. Ověřte, zda je vybrána aktuální IP adresa tiskárny. IP adresa tiskárny je uvedena na konfigurační stránce tiskárny.
 - b. Pokud jste tiskárnu nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP společnosti HP, zaškrtněte políčko **Vždy tisknout z této tiskárny, i když se změní IP adresa**.
 - c. Pokud jste tiskárnu nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP společnosti Microsoft, použijte místo IP adresy název hostitele tiskárny.
 - d. Pokud je IP adresa správná, odeberte tiskárnu a znovu ji přidejte.

Tiskárna používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě

Společnost HP doporučuje ponechat u těchto nastavení automatický režim (výchozí nastavení). Pokud toto nastavení změníte, je nutné provést změnu i v síti.

Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou

Ujistěte se, že jsou nové softwarové aplikace řádně nainstalovány a že používají správný ovladač tisku.

Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny

Nesprávně nakonfigurovaný počítač může způsobit problémy s tiskem.

1. Zkontrolujte síťové ovladače, tiskové ovladače a nastavení přesměrování v síti.
2. Zkontrolujte, zda je operační systém správně nakonfigurován.

Tiskárna je zakázána nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná

Zkontrolujte nastavení sítě.

1. Na stránkách konfigurace tiskárny/připojení k síti zkontrolujte stav nastavení sítě a protokoly.
2. V případě potřeby změňte konfiguraci nastavení sítě.

Řešení potíží s bezdrátovou sítí

Chcete-li vyřešit problémy se sítí, vyzkoušejte tyto kroky v uvedeném pořadí.

Úvod

Informace v této části můžete využít při řešení potíží.



POZNÁMKA: Abyste zjistili, zda má tiskárna povoleny funkce přímého tisku pomocí Wi-Fi, vytiskněte z ovládacího panelu tiskárny stránku konfigurace

Kontrolní seznam bezdrátové konektivity

Přečtěte si následující informace o kontrole bezdrátového připojení.

- Ujistěte se, že není připojen síťový kabel.
- Ověřte, že jsou tiskárna a bezdrátový směrovač zapnuté a napájené. Ujistěte se také, že je bezdrátové rádio v tiskárně zapnuté.
- Ověřte, zda je identifikátor SSID správný. Určete identifikátor SSID vytištěním konfigurační stránky. Pokud si nejste jistí, zda je identifikátor SSID správný, znovu spusťte bezdrátové nastavení.
- U zabezpečených sítí se ujistěte, že jsou informace o zabezpečení správné. Pokud informace o zabezpečení nejsou správné, znovu spusťte bezdrátové nastavení.
- Jestliže bezdrátová síť správně funguje, zkuste přejít k jiným počítačům v bezdrátové síti. Pokud je bezdrátová síť vybavena přístupem na Internet, zkuste se k němu bezdrátově připojit.
- Ověřte, zda je metoda šifrování (AES nebo TKIP) stejná pro tiskárnu jako pro bezdrátový přístupový bod (v sítích používajících zabezpečení WPA).
- Ověřte, že je tiskárna v dosahu bezdrátové sítě. U většiny sítí musí být tiskárna 30 metrů od bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače).
- Ověřte, zda bezdrátový signál neblokuje žádné překážky. Odstraňte jakékoli velké kovové předměty mezi přístupovým bodem a tiskárnou. Zajistěte, aby tyčky, stěny nebo podpůrné sloupky obsahující kovy nebo beton neoddělovaly tiskárnu od bezdrátového přístupového bodu.
- Ověřte, zda je tiskárna umístěna mimo elektronická zařízení, která by mohla rušit bezdrátový signál. Spousta zařízení se může rušit s bezdrátovým signálem včetně motorů, bezdrátových telefonů, kamer zabezpečovacího systému, jiných bezdrátových sítí a některých zařízení Bluetooth.
- Ověřte, zda je v počítači nainstalován ovladač tisku.
- Ověřte, zda jste vybrali správný port tiskárny.
- Ověřte, že se počítač a tiskárna připojují ke stejné bezdrátové síti.
- V případě systému macOS ověřte, zda bezdrátový směrovač podporuje službu Bonjour.

Tiskárna po dokončení bezdrátové konfigurace netiskne

Pokud tiskárna po dokončení bezdrátové konfigurace netiskne, vyzkoušejte následující řešení.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a ve stavu Připraveno.
2. Vypněte jakékoli brány firewall jiných výrobců v počítači.
3. Zkontrolujte, zda síťové připojení funguje správně.
4. Zkontrolujte, zda počítač správně funguje. Pokud je to nutné, restartujte počítač.

5. Ověřte, že lze spustit integrovaný webový server HP z počítače v síti.

Tiskárna netiskne a počítač má nainstalovanou bránu firewall třetí strany

Pokud tiskárna netiskne a počítač má nainstalovanou bránu firewall třetí strany, vyzkoušejte následující řešení.

1. Aktualizujte bránu firewall nejnovější aktualizací dostupnou od výrobce.
2. Pokud programy vyžadují při instalaci tiskárny nebo pokusu o tisk přístup pomocí brány firewall, umožněte spuštění programů.
3. Dočasně vypněte bránu firewall a nainstalujte bezdrátovou tiskárnu do počítače. Po dokončení bezdrátové instalace bránu firewall povolte.

Bezdrátové připojení po přesunutí bezdrátového směrovače nebo tiskárny nefunguje

Pokud po přesunutí bezdrátového směrovače nebo tiskárny nefunguje bezdrátové připojení, vyzkoušejte následující řešení.

1. Ujistěte se, že se směrovač nebo tiskárna připojuje ke stejné síti jako váš počítač.
2. Vytiskněte konfigurační stránku.
3. Porovnejte identifikátor SSID na konfigurační stránce s identifikátorem SSID v konfiguraci tiskárny počítače.
4. Jestliže čísla nejsou stejná, zařízení se nepřipojují ke stejné síti. Znovu nakonfigurujte bezdrátovou síť pro vaši tiskárnu.

K bezdrátové tiskárně nelze připojit více počítačů

Pokud se nemohou k bezdrátové tiskárně připojit další počítače, vyzkoušejte následující řešení.

1. Ujistěte se, že jsou ostatní počítače v dosahu bezdrátové sítě a že signál neblokuje žádné překážky. U většiny sítí je bezdrátový rozsah do 30 m od bezdrátového přístupového bodu.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a ve stavu Připraveno.
3. Ujistěte se, že funkci Wi-Fi Direct současně nepoužívá více než 5 uživatelů.
4. Vypněte jakékoli brány firewall jiných výrobců v počítači.
5. Zkontrolujte, zda síťové připojení funguje správně.
6. Zkontrolujte, zda počítač správně funguje. Pokud je to nutné, restartujte počítač.

Bezdrátová tiskárna přestává při připojení k síti VPN komunikovat

Obvykle není možné se současně připojit k bezdrátové síti a jiným sítím.

Síť není uvedena v seznamu bezdrátových sítí

Pokud není síť uvedena v seznamu bezdrátových sítí, vyzkoušejte následující řešení.

- Ujistěte se, že je zapnutý bezdrátový směrovač a že je napájen.
- Síť může být skrytá. I ke skryté síti se však lze připojit.


Bezdrátová síť nefunguje

Pokud nefunguje bezdrátová síť, vyzkoušejte následující řešení.

1. Ujistěte se, že není připojen síťový kabel.
2. Chcete-li ověřit, zda nedošlo ke ztrátě komunikace sítě, zkuste k síti připojit jiná zařízení.
3. Ověřte síťovou komunikaci zadáním příkazu ping v síti.
 - a. Otevřete příkazový řádek v počítači:
 - V systému Windows klikněte na tlačítka **Start** a **Spustit**, zadejte řetězec `cmd` a stiskněte tlačítko [Enter](#).
 - V systému macOS vyberte možnosti **Applications (Aplikace)**, **Utilities (Nástroje)** a poté **Terminal (Terminál)**.
 - b. Zadejte příkaz `ping`, za kterým bude následovat IP adresa směrovače.
 - c. Pokud se v okně zobrazí časy připojování, znamená to, že síť funguje.
4. Ujistěte se, že se směrovač nebo tiskárna připojuje ke stejné síti jako váš počítač.
 - a. Vytiskněte konfigurační stránku.
 - b. Porovnejte identifikátor SSID v sestavě konfigurace s identifikátorem SSID v konfiguraci tiskárny počítače.
 - c. Jestliže čísla nejsou stejná, zařízení se nepřipojují ke stejné síti. Znovu nakonfigurujte bezdrátovou síť pro vaši tiskárnu.

Provedení diagnostického testu bezdrátové sítě

Pomocí ovládacího panelu tiskárny lze spustit diagnostický test, který poskytuje informace o nastavení bezdrátové sítě.

1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
2. Přejděte na možnost [Sestavy](#) a stiskněte ji.
3. Přejděte na možnost [Zpráva o testu bezdrátové sítě](#) a stiskněte ji.

Tiskárna vytiskne zkušební stránku s výsledky testu.

Redukce rušení v bezdrátové síti

Následující tipy vám pomohou zredukovat rušení v bezdrátové síti:

- Bezdrátová zařízení udržujte v dostatečné vzdálenosti od velkých kovových objektů, jako jsou kartotéky a jiná elektromagnetická zařízení, například mikrovlnné trouby a bezdrátové telefony. Tyto objekty mohou rušit rádiové signály.
- Udržujte bezdrátová zařízení v dostatečné vzdálenosti od velkých stěn a dalších stavebních objektů. Mohou absorbovat rádiové vlny a snížit sílu signálu.
- Umístěte bezdrátový směrovač do centrálního umístění s přímou viditelností bezdrátových tiskáren v síti.

Řešení problémů s faxem

Následující informace vám pomohou vyřešit problémy s faxem.


Úvod

Informace v této části využijete při řešení potíží s faxem.

Kontrolní seznam před řešením potíží

Po každé doporučené akci zkuste faxování zopakovat, abyste ověřili, zda byl problém vyřešen.

Nejllepších výsledků při řešení potíží s faxem dosáhnete připojením linky z tiskárny přímo do telefonního portu ve zdi. Odpojte veškerá další zařízení připojená k tiskárně.


1. Ujistěte se, zda je telefonní kabel připojen do správného portu v zadní části tiskárny.
2. Zkontrolujte telefonní linku pomocí testu faxu:
 - a. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu Nastavení .
 - b. Vyhledejte a otevřete následující nabídky:
 - i. [Nastavení faxu](#)
 - ii. [Nástroje](#)
 - iii. [Spustit test faxu](#)

Tiskárna vytiskne zprávu o testu faxu.


Zpráva obsahuje jeden z následujících možných výsledků:

- **Test úspěšný:** Zpráva obsahuje přehled všech aktuálních nastavení faxu.
- **Test selhal:** Zpráva indikuje povahu chyby a obsahuje návrhy k řešení problému.

3. Ověřte, zda je firmware tiskárny aktuální:

 **POZNÁMKA:** Chcete-li zjistit aktuální verzi firmwaru v tiskárně, vytiskněte z ovládacího panelu tiskárny Protokol o stavu tiskárny a v protokolu vyhledejte datový kód firmwaru. Potom na stránce podpory produktů (pomocí níže uvedeného postupu) porovnejte datový kód firmwaru s nejnovější verzí firmwaru, který je k dispozici od společnosti HP. Pokud je k dispozici novější verze, aktualizujte firmware tiskárny podle pokynů níže.

- a. Přejděte na stránku www.hp.com/go/support, klikněte na odkaz **Drivers & Software** (Ovladače a software), do pole pro hledání napište název tiskárny, stiskněte klávesu **ENTER** a v seznamu výsledků vyberte vaši tiskárnu.
- b. Vyberte operační systém.
- c. V části **Firmware** vyhledejte **Firmware Update Utility** (Nástroj pro aktualizaci firmwaru).

 **POZNÁMKA:** Ujistěte se, že používáte nástroj pro aktualizaci firmwaru, který odpovídá konkrétnímu modelu tiskárny.

- d. Klikněte na tlačítko **Download** (Stáhnout), pak na možnost **Run** (Spustit) a poté ještě jednou na možnost **Run** (Spustit).
 - e. Po spuštění nástroje vyberte z rozevíracího seznamu tiskárnu a klikněte na položku **Send Firmware** (Odeslat firmware).
 - f. Dokončete instalaci podle pokynů na obrazovce a kliknutím na tlačítko **Exit** (Konec) zavřete nástroj.
4. Ověřte, že byl fax nastaven při instalaci softwaru tiskárny.
- V počítači spusťte ve složce programu HP nástroj Fax Setup Utility.
5. Ověřte, zda telefonní služba podporuje analogový fax.
- Pokud používáte linku ISDN nebo digitální pobočkovou ústřednu, požádejte poskytovatele služeb o informace o konfiguraci na analogovou faxovou linku.
 - Používáte-li službu VoIP, změňte nastavení **Rychlost faxu** na **Nízká rychlost (9 600 b/s)**. Na domovské obrazovce ovládacího panelu postupně vyberte položky **Fax**, **Nastavení** a **Předvolby**.
 - Informujte se u poskytovatele služeb, zda podporuje fax a jaká je doporučovaná rychlost faxového modemu. Některé společnosti mohou vyžadovat adaptér.
 - Pokud používáte službu DSL, ujistěte se, zda připojení telefonní linky k tiskárně obsahuje filtr. Pokud filtr nemáte, obraťte se na poskytovatele služeb DSL nebo si filtr DSL zakupte. Je-li filtr DSL nainstalován, vyzkoušejte jiný, protože filtry mohou být vadné.

Řešení obecných problémů s faxem

Přečtěte si doporučení a tipy pro řešení různých potíží týkajících se faxu.

Odesílání faxů je pomalé

U tiskárny došlo ke zhoršení kvality telefonní linky.

Pro vyřešení problému zkuste použít následující možnosti:

- Pokuste se fax znovu odeslat, jakmile dojde ke zlepšení stavu linky.
- Zeptejte se poskytovatele telefonních služeb, zda linka podporuje posílání faxů.
- Vypněte nastavení **Režim opravy chyb**.
 1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu **Fax**.
 2. Potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu **Nastavení**.
 3. Stiskněte tlačítko **Předvolby**.
 4. Přejděte na **Režim opravy chyb** a poté stiskněte tlačítko, chcete-li nastavení vypnout.

 **POZNÁMKA:** Tím může dojít ke snížení kvality obrázku.

- Pro originál používejte bílý papír. Nepoužívejte barvy, jako je šedá, žlutá nebo růžová.
- Zvyšte hodnotu nastavení **Rychlost faxu**.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu Fax.
 2. Potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu [Nastavení](#).
 3. Stiskněte položku [Předvolby](#), a poté přejděte na položku [Rychlost](#) a stiskněte ji.
 4. Stiskněte požadované nastavení rychlosti.
- Rozdělte velké faxové úlohy na menší části a odešlete je samostatně.


Kvalita faxu je nízká

Faxy jsou rozmazané nebo příliš světlé.

Pro vyřešení problému zkuste použít následující možnosti:

- Při odesílání faxů zvyšte rozlišení faxu:

 **POZNÁMKA:** Rozlišení nemá vliv na odeslané faxy.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu Fax.
2. Stiskněte ikonu [Odeslat teď](#).
3. Stiskněte ikonu [Nastavení](#)  a poté [Rozlišení](#).
4. Stiskněte požadované nastavení rozlišení.

 **POZNÁMKA:** Zvýšení rozlišení zpomaluje přenosovou rychlost.

- Zapněte nastavení [Režim opravy chyb](#).
 1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu Fax.
 2. Potáhněte prstem doprava a poté stiskněte ikonu [Nastavení](#).
 3. Stiskněte tlačítko [Předvolby](#).
 4. Přejděte na [Režim opravy chyb](#) a poté stiskněte tlačítko, chcete-li nastavení zapnout.
- Zkontrolujte tonerové kazety a v případě potřeby je vyměňte.
- Požádejte odesílatele o ztmavení nastavení kontrastu ve faxovém zařízení a odešlete fax znovu.


Fax je oříznut nebo se vytiskne na dvou stranách

Pokud se nastavení formátu papíru v tiskárně neshoduje s formátem papíru dokumentu odesílaného faxem, může u přijatého faxu chybět obsah nebo může být vytištěn na dvě stránky.

Pro vyřešení problému zkuste použít následující možnosti:

- Proveďte nastavení [Výchozí formát papíru](#):

 **POZNÁMKA:** Faxy se tisknou na jediný formát papíru podle nastavení [Výchozího formátu papíru](#).

1. Z hlavní obrazovky na ovládacím panelu tiskárny potáhněte prstem přes kartu v horní části obrazovky shora dolů a otevřete řídicí panel. Pak stiskněte ikonu [Nastavení](#) .

2. Vyhledejte a otevřete následující nabídky:
 - a. Správa zásobníku
 - b. Přiřazení zásobníku
 - c. Výchozí formát papíru
 3. V seznamu možností stisknutím vyberte požadovaný formát papíru.
- Nastavte typ a formát papíru pro zásobník určený pro faxy.

Rejstřík

A

- Adresář
 - nastavení 70
- AirPrint 57, 59
- akustické specifikace 14
- aplikace
 - stahování 91

B

- barevný motiv
 - změna, Windows 126
- barvy
 - kalibrovat 126
- bezdrátová síť
 - odstraňování problémů 144

C

- copying
 - multiple copies 63
 - single copies 63

Č

- čísla dílů
 - náhradní díly 34
 - příslušenství 32
 - spotřební materiál 32
 - tonerové kazety 32
- číslo produktu
 - umístění 2
- čištění
 - cesta papíru 122
 - pracovní plocha skeneru 137, 141

D

- Domovská stránka tiskárny HP,
 - použití 92
- dotyková obrazovka
 - umístění prvků 4
- duplex 64

- duplexní jednotka
 - uvolnění uvíznutého papíru 119
- duplexní tisk
 - Počítače Mac 50
- duplexní tisk (oboustranný)
 - nastavení (Windows) 47
 - Windows 47
- dynamické zabezpečení toneru v kazetě 34

E

- elektronické faxy
 - odesílání 83
- Ethernet (RJ-45)
 - umístění 3

F

- fax
 - odeslání ze softwaru 83
 - rychlé vytáčení 83, 87
 - řešení obecných problémů 148, 149
- faxování
 - z počítače (Windows) 83
 - z podavače dokumentů 83
 - ze skleněné desky skeneru 83
- firmware
 - aktualizace 99
- fixační jednotka
 - uvíznutý papír 120
- funkce zabezpečení 97

H

- hmotnost, tiskárna 11
- HP ePrint 59
- HP EWS, použití 92
- HP Web Jetadmin 99

CH

- chránit kazety 34, 37

I

- Integrovaný webový server HP
 - funkce 92
 - přiřazení hesel 97
- Integrovaný webový server HP (EWS)
 - funkce 92

J

- jednotky USB flash
 - tisk z 60
- Jetadmin, HP Web 99

K

- kalibrovat
 - barvy 126
- kazeta
 - dynamické zabezpečení 34
 - výměna 39
- kazety
 - čísla objednávek 39
- kontrolní seznam
 - bezdrátové připojení 144, 145
 - řešení potíží s faxem 148
- kopírování
 - nastavení formátu a typu papíru 137
 - oboustranné dokumenty 64
 - okraje dokumentů 137, 140
 - optimalizace pro text nebo obrázky 137
- kvalita obrazu
 - kontrola stavu tonerové kazety 122, 123

M

- Microsoft Word, faxování z aplikace 83
- místní síť (LAN)
 - umístění 3
- mobilní tisk
 - Zařízení Android 57, 60

mobilní tisk, podporovaný software 11
možnosti barev
změna, Windows 126

N

Nabídka Aplikace 91
náhradní díly
čísla dílů 34
napájení
spotřeba 13
náповěda online, ovládací panel 104
náповěda, ovládací panel 104
nastavení EconoMode 98, 122
nastavení ovladače Mac
Uložení úlohy 52
nastavení sítě 95
nastavení sítě IP
konfigurace 95
nastavení skenování
skenování do e-mailu 68
skenování do počítače 75
skenování do SharePoint 74
skenování do síťové složky 71
nebezpečí zasažení elektrickým proudem 2
number of copies, changing 63

O

obálky
orientace 28
plnění 28
objednávání
spotřební materiál
a příslušenství 31
oboustranné kopírování 64
oboustranný tisk
automaticky (Windows) 48
nastavení (Windows) 47
Počítače Mac 50
ručně (Mac) 50
ruční (Windows) 47
Windows 47
odesílání faxů
ze softwaru 83
odstranění
uložené úlohy 52, 57
odstraňování problémů
bezdrátová síť 144
faxy 148
kabelová síť 143
kontrola stavu tonerové kazety 122, 123

kvalita barev 126
kvalita tisku 122
problémy s podáváním papíru 106
problémy se sítí 143
uvíznutý papír 111
ochrana kazet 34, 37
online podpora 103
operační systémy, podporované 9
originální tiskové kazety HP 34, 35
ovládací panel
náповěda 104
umístění 2
umístění prvků 4
ovladače, podporované 9

P

paměť
zahrnuto 7
paměťový čip (toner)
umístění 39
papír
plnění zásobníku 1 17
uvíznutý papír 111
výběr 122, 125
papír, objednávání 31
Péče o zákazníky HP 103
plnění
papír v zásobníku 1 17
papír v zásobníku 2 21
papír v zásobníku 3 25
počet stránek za minutu 7
podavač dokumentů 64
faxování z 83
kopírování oboustranných dokumentů 64
problémy s podáváním papíru 110
uvíznutý papír 112
podpora
online 103
podporované operační systémy 9
port faxu
umístění 3
Port LAN
umístění 3
Port tiskárny USB 2.0
umístění 3
porty
umístění 3
porty rozhraní
umístění 3

požadavky na prohlížeč
Integrovaný webový server HP 92
požadavky na systém
Integrovaný webový server HP 92
minimální 7
požadavky na webový prohlížeč
Integrovaný webový server HP 92
problémy s kvalitou obrazu
příklady a řešení 121
problémy s vyjímáním papíru
řešení 106, 108
prodleva automatického vypnutí
nastavení 98
příhrádka, výstupní
umístění 2
přímý tisk z portu USB 60
přípojka pro napájení
umístění 3
příslušenství
čísla dílů 32
objednávání 31

R

RJ-45 port
umístění 3
rozměry, tiskárna 11
ruční oboustranný tisk
Počítače Mac 50
Windows 47
rušení bezdrátové sítě 144, 147
rychlé vytáčení
odstranění položek 87
programování 83
úprava položek 87

Ř

řešení potíží s faxem
kontrolní seznam 148
řešení problémů
fax 148, 149

S

Scan to Folder
set up with EWS 73
sériové číslo
umístění 2
Seznamy kontaktů
nastavení 70
sítě
HP Web Jetadmin 99

- podporováno 7
- skener
 - čištění skla 137, 141
 - faxování z 83
- skenování
 - do e-mailu 76
 - do počítače 78
 - do SharePoint 77
 - do síťové složky 77
 - na jednotku USB 75
 - pomocí softwaru HP Easy Scan (macOS) 68
 - ze softwaru HP Scan (Windows) 67
- Skenovat do e-mailu
 - nastavit pomocí serveru EWS 70
- sklo, čištění 137, 141
- Software HP Easy Scan (macOS) 68
- Software Skenování HP (Windows) 67
- softwaru
 - odesílání faxů 83
- soukromý tisk 52, 53
- specifikace
 - tiskárna 7
- spotřební materiál
 - čísla dílů 32
 - nastavení spodní mezní hodnoty 104
 - objednávání 31
 - použití při nedostatku 104
 - výměna tonerových kazet 39
- stránky na list
 - výběr (Mac) 50
 - výběr (Windows) 47

T

- technická podpora
 - online 103
- telefonní seznam, fax
 - přidání položek 83, 87
- tisk
 - uložené úlohy 52
 - z jednotek USB flash 60
- tisk na obě strany
 - nastavení (Windows) 47
 - Počítače Mac 50
 - ruční, Windows 47
 - Windows 47
- Tisk pomocí protokolu Wi-Fi Direct 57
- tiskové ovladače, podporované 9
- Tlačítko Domů
 - umístění 4

- Tlačítko Nápověda
 - umístění 4
- tlačítko Odhlásit
 - umístění 4
- tlačítko Přihlásit
 - umístění 4
- Tlačítko Spustit kopírování
 - umístění 4
- tonerová kazeta
 - nastavení spodní mezní hodnoty 104
 - použití při nedostatku 104
- tonerové kazety
 - čísla dílů 32
 - čísla objednávek 39
 - součásti 39
 - výměna 39
- toneru v kazetě
 - dynamické zabezpečení 34
- typ papíru
 - výběr (Windows) 47
- typy papíru
 - výběr (Mac) 50

U

- ukládání úloh
 - se systémem Windows 52
- úlohy, uložené
 - Nastavení systému Mac 52
 - odstranění 52, 57
 - tisk 52
 - vytváření (Windows) 52
- uložené úlohy
 - odstranění 52, 57
 - tisk 52
 - vytváření (Mac) 52
 - vytváření (Windows) 52
- uložení tiskových úloh 52, 53
- úložiště, úloha
 - Nastavení systému Mac 52
- USB port
 - umístění 3
- úsporná nastavení 98
- uvíznutí papíru
 - duplexní jednotka 119
 - fixační jednotka 120
 - místa 112
 - podavač dokumentů 112
 - výstupní přihrádka 112, 119
 - Zásobník 1 115
 - Zásobník 2 117
- uvíznutý papír
 - duplexní jednotka 119
 - fixační jednotka 120

- místa 112
- podavač dokumentů 112
- příčiny 111
- výstupní přihrádka 112, 119
- Zásobník 1 115
- Zásobník 2 117

V

- více stránek na list
 - tisk (Mac) 50
 - tisk (Windows) 47
- výběr
 - orientace zásobníku 2 23
 - plnění zásobníku 2 21
 - plnění zásobníku 3 25
 - zásobník 1 orientace 19
 - zásobník 3 orientace 27
- výměna
 - tonerové kazety 39
- vypínač
 - umístění 2
- vypínač napájení
 - umístění 2
- výstupní přihrádka
 - umístění 2
 - uvolnění uvíznutého papíru 112, 119

W

- Webové služby
 - aktivace 91
 - aplikace 91
- Webové služby HP
 - aktivace 91
 - aplikace 91
- Webové stránky
 - HP Web Jetadmin, stažení 99
 - zákaznická podpora 103
- Wi-Fi Direct Print 11
- Windows
 - faxování z 83
- Word, faxování z aplikace 83

Z

- zákaznická podpora
 - online 103
- Zařízení Android
 - tisk z 57, 60
- zásady kontroly původu kazet 34, 35
- Zásobník 1
 - orientace papíru 19
 - plnění 17

uvíznutý papír 115
vkládání obálek 28
Zásobník 2
orientace papíru 23
plnění 21
uvíznutý papír 117
Zásobník 3
orientace papíru 27
plnění 25
zásobníky
kapacita 7
umístění 2
zahrnuto 7
zásobníky na 550 listů papíru
čísla dílů 32
zásobníky papíru
čísla dílů 32
zpoždění spánku
nastavení 98